

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса

Меркулова Е.Ю.

«26» января 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»


Основная образовательная программа среднего профессионального образования


Квалификация «Бухгалтер»

Год набора 2021


Тамбов 2021

Разработчик(и) программы:

 **Мялкина А.Ф.** - к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Коровина Л.Н.** - к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:

 **Савельева Н.Д.** - заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Фонд оценочных средств к рабочей программе разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утвержден на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет и налоговый контроль»



Черемисина Н.В.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ МОДУЛЯ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежу- точная атте- стация
Раздел 1.МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					
1. 1	Классификация источников формирования активов организации	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.1	Знает: -состав собственных источников формирования активов организации; - состав заемных источников формирования активов организации. - знает за счет каких средств формируются собственные источники. - знает счет каких средств формируются заемные источники. - знает за счет каких средств формируется кредиторская задолженность, как заемный источник формирования активов предприятия. Умеет: - давать характеристику собственных источников формирования активов организации; - давать характеристику заемных источников формирования активов организации	Контрольный опрос. Выступления с рефератами. Практические задания (ситуации). Контрольное тестирование.	Дифференцированный зачет
1.2	Учет труда и заработной платы	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.1	Знает: - порядок начисления заработной платы и ее учет - правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. - виды, формы и системы оплаты труда. - первичные документы	Контрольный опрос. Выступления с рефератами. Практические задания (ситуации). Контрольное тестирование	Дифференцированный зачет

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- межу- точная атте- стация
			<p>по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда -- особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности - порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года - синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. - удержания из заработной платы и их учет - виды удержаний из заработной платы. -учет удержаний из заработной платы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить начисление заработка при повременной оплате труда; - вести учет выработки и начислений при сдельной оплате труда; -вести учет использования рабочего времени; - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - документально оформлять и производить расчет оплаты за неотработанное время; - документально оформлять и произво- 		

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<p>датель расчет пособий по временной нетрудоспособности;</p> <p>документально оформлять расчеты и выплаты рабочим и служащим по оплате труда;</p> <p>- вести синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>		
1.3.	Учет кредитов и займов	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность кредитов и займов, их виды; -нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. -документальное оформление операций по получению кредитов и займов. - учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. - привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. - учет внутренних займов. - начисление и учет процентов по кредитам. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет кредитов и займов; - вести учет займов; - осуществлять документальное оформление операций по получению кредитов и займов. 	Контрольный опрос. Выступления с рефератами. Практические задания (ситуации). Контрольное тестирование	
1.4	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и це	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок формирования уставного капитала организации, - порядок учета устав- 	Контрольный опрос. Выступления с рефератами. Практические	Дифференцированный зачет

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	левого финансирования		<p>ного капитала</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет формирования и изменения уставного капитала. - учет расчетов с учредителями. - учет резервного и добавочного капитала - порядок формирования и использование резервного и добавочного капитала. - учет целевого финансирования. - порядок поступления средств целевого финансирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет уставного капитала; - вести учет резервного капитала. - вести учет добавочного капитала; - вести поступления и расходования средств целевого финансирования 	<p>задания (ситуации).</p> <p>Контрольное тестирование.</p> <p>Контрольная работа.</p>	
1.5.	Учет финансовых результатов	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и классификацию доходов организации - нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. - порядок признания доходов в бухгалтерском учете. - порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности 	<p>Контрольный опрос. Выступления с рефератами.</p> <p>Практические задания (ситуации).</p> <p>Контрольное тестирование</p>	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- межу- точная атте- стация
			<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. - учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. -сущность и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. - порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. - выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. - направления использования нераспределенной прибыли. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и учитывать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять и учитывать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - вести учет образования и распределения нераспределенной прибыли. 		
Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Организация проведения инвентаризации	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2-ПК 2.7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение инвентаризации; - основные цели инвентаризации; - причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации; - случаи обязательного проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества - виды инвентаризаций; - основные этапы проведения инвентаризации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику каждому этапу проведения инвентаризации; - отражать в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации имущества; -умеет отражать списание недостач в пределах норм естественной убыли; - отражать в учете возмещение недостач за счет виновных лиц. 	Тестирование по теме Выступления обучающихся по контрольным вопросам, выступления с рефератами.	Дифференцированный зачет
2	Инвентаризация внеоборотных активов	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2-ПК 2.7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> процесс проведения инвентаризации основных средств/нематериальных активов; - формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств/нематериальных активов; 	Тестирование по теме Выступления обучающихся по контрольным вопросам, Ситуационные и практические задачи Контрольная работа	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<ul style="list-style-type: none"> - по каким ценам при- ходятся излишки ос- новных средств/нематериальны х активов; - порядок составления бухгалтерских проводок по оприходованию не- учтенных основных средств, нематериаль- ных активов; - бухгалтерские записи по отражению недоста- точных основных средств, не- материальных активов, выявленные при инвен- таризации; <p>Порядок проведения инвентаризации арен- дованных основных средств.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять формы первичной учетной до- кументации, использу- емые при проведении инвентаризации основ- ных средств, нематери- альных активов; - отражать на счетах недостачи и излишки основных средств/нематериальны х активов; 		
3	Инвентари- зация обо- ротных акти- вов	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2-ПК 2.7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что относится к материально- производственным за- пасам; - в каких случаях обяза- тельно проведение ин- вентаризации МПЗ; - что отражается в кар- точках складского учета к моменту проведения инвентаризации; 	Тестирование по теме Выступления обучающихся по контроль- ным вопро- сам. Ситуацион- ные и прак- тические за- дачи Контрольная	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- межу- точная атте- стация
			<ul style="list-style-type: none"> - должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения при выявлении недостатков или излишков; - периодичность проведения инвентаризации денежных средств; - цели инвентаризации денежных средств; - перечень мероприятий, проводимых перед инвентаризационной проверкой денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов); - особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации денежных средств; - методы инвентаризации кассы; - какая дисциплинарная и материальная ответственность предусмотрена для кассира - материально-ответственного лица; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации МПЗ; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков МПЗ, выявленных при проведении инвентаризации; - составлять бухгалтерские записи по отражению недостатков МПЗ, выявленные в текущем 	работа	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<p>году, но относящиеся к прошлым периодам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бухгалтерский и налоговый учет излишков денежных средств; - бухгалтерский и налоговый учет недостатков денежных средств; - заполнять Акт инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов). 		
4	Инвентаризация расчетов	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2-ПК 2.4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что относится к финансовым обязательствам организации - процесс инвентаризации расчетов. - бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов; - формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами. - процесс инвентаризации, отражаемый на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». - процесс инвентаризации, отражаемый на счета 98 «Доходы будущих периодов». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать списание просроченной задолженности; - учитывать списание 	Тестирование по теме Выступления обучающихся по контрольным вопросам. Ситуационные и практические задачи	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			дебиторской задолженности; - составлять бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.		
5	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2-ПК 2.7	Знает: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и оформления инвентаризации доходов будущих периодов. Умеет: .Выполнять работы по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	Выступления обучающихся по контрольным вопросам. Ситуационные и практические задачи	
6	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2-ПК 2.7	Знает: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Умеет: выполнять работы по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформлению в учете результатов инвентаризации	Выступления обучающихся по контрольным вопросам.	
Курсовая работа по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					
	<i>Примерная тематика курсовых работ:</i> 1. Оплата труда: со-	ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.1	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; -оценка эффективности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося	Защита курсовой работы

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	временные виды, формы и системы. 2. Организация расчетов по основной и дополнительной оплате труда. 3. Оплата труда: организация расчетов и документальное оформление 4. Основные принципы учета обязательных и необязательных удержаний из оплаты труда работников. 5. Уставный капитал: порядок формирования и организация учета. 6. Расчеты с подотчетными лицами: документальное оформление и порядок учета 7. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 8. Основные		и качества выполнения поставленных задач; - демонстрация практических навыков и умений проведения работы по поиску и использованию информации; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. - самостоятельное изучение изменений в законодательной и нормативно-правовой базе по бухгалтерскому учету - анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологий - повышение уровня знаний, квалификации	ся в процессе написания и защиты курсовой работы. Опрос/ рукопись курсовой работы	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	принципы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению 9. Организация внутрихозяйственных расчетов 10. Расчеты с учредителями: документальное оформление и порядок учета 11. Финансовые результаты от обычных видов деятельности: порядок расчета и бухгалтерский учет 12. Финансовые результаты от прочих видов деятельности: порядок расчета и бухгалтерский учет 13. Организация учета прибыли или убытка финансово-хозяйственной деятельности предприятия 14. Бухгал-				

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p>терский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>15. Бухгалтерский учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p> <p>16. Организация бухгалтерского учета резервного и добавочного капитала.</p> <p>17. Организация учета кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками</p> <p>18. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>19. Организация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>20. Система расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>				

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p>21. Целевое финансирование: организация бухгалтерского учета</p> <p>22. Формирование и использование резервов организации: порядок учета</p> <p>23. Расчет налога на прибыль по данным бухгалтерского учета</p> <p>24. Бухгалтерский учет формирования выручки предприятия.</p> <p>25. Учет расчетов с использованием векселей.</p> <p>26. Учет расчетов по аренде и лизингу.</p> <p>27. Бухгалтерский учет текущих расчетов и операций.</p> <p>28. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>29. Учет расчетов с бюд-</p>				

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	жетом по налогу на прибыль предприятий и организаций. 30. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.				
Производственная практика					
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации					
1. 2 3 4 5 6	Тема. Организационная характеристика предприятия Тема. Организация бухгалтерского учета на предприятии Тема. Организация учета труда и заработной платы; Тема. Организация учета расчетов и обязательств. Тема. Организация учета соб-	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.1- ПК 2.7	Грамотное использование нормативных документов по учету источников активов организации; Точное и грамотное оформление документов формирования и использования источников активов организации; Грамотное отражение в учете источников формирования активов организации. Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвен-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, написания и защиты отчета по практике. Опрос/ рукопись отчета	Дифференцированный зачет

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
7	ственного капитала. Тема. Организация учета резервов		таризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; Качественное применение различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации; Точное и грамотное оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качественная проверка правильности проведения инвентаризации;		
8	Тема. Организация учета кредитов и займов				
9	Тема. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности				
1	Тема. Учет прибыли/убытка отчетного периода <i>Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>				
2	Тема. Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.				
	Тема. Организация проведения инвентариза-				

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ции материально-производственных запасов предприятия. Тема. Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.				
4	Тема. Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.				

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Шкала оценивания междисциплинарных курсов (МДК)

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Зачтено / дифференцированная оценка «отлично»	Зачтено / дифференцированная оценка «хорошо»	Зачтено / дифференцированная оценка «удовлетворительно»	Не зачтено/ дифференцированная оценка «неудовлетворительно» / Компетенция не сформирована
Качество ответов на устные и письменные	обучающийся полно излагает изученный материал, дает пра-	обучающийся дает ответ, удовлетво- ряющий тем же требованиям, что и	обучающийся из- лагает материал неполно и допус- кает неточности в	обучающийся слабо де- монстрирует знание

ные опросы (контрольные работы) по темам дисциплины	<p>вильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</p>	<p>для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</p>	<p>определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</p>	<p>большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>
Количество правильных ответов в тесте	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество решения практических заданий (ситуаций)	<p>систематизированное, глубокое и полное решение всех заданий (ситуаций), высокий уровень культуры исполнения заданий</p>	<p>достаточно полное и систематизированное решение заданий (ситуаций), но допущены неточности, хороший уровень культуры исполнения заданий (ситуаций)</p>	<p>минимальный объем решенных заданий (ситуаций), средний уровень культуры исполнения заданий (решение менее 70% заданий (ситуаций))</p>	<p>Фрагментарные решения заданий (ситуаций), слабый уровень культуры исполнения заданий (решение менее 50% заданий (ситуаций))</p>
Качество рефератов	<p>выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная по-</p>	<p>основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения</p>	<p>имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсут-</p>	<p>тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</p>

	зиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	ствует вывод	
Качество ответов на вопросы промежуточного и итогового контроля	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной	достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высо-	достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры	фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций

	учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций	кий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций	исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--

3.2. Шкала оценивания (практика, курсовая работа)

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Дифференцированная оценка/компетенция сформирована (отлично, хорошо, удовлетворительно)	Неудовлетворительно/компетенция не сформирована
Качество ответов на программные вопросы практики по собеседованию	Правильное понимание сущности вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами,	неправильное понимание сущности вопроса, дает неточные определения и истолкования основных понятий; не сопровождает ответ примерами.
Оценка выполнения задания на практику	Содержание выполненного задания соответствует программным вопросам. Задание выполнено в соответствии с действующей методикой. Оформление задания соответствует требованиям. Проявлен творческий подход.	Содержание выполненного задания не соответствует программным вопросам. Ход выполнения задания не соответствует действующей методике. Оформление задания не соответствует требованиям.
Соответ-	Соответствует требованиям	Не соответствует требова-

ствие дневника рабочего графику (плану) практики		ниям
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
Оценка соответствия демонстрируемых действий, стандартному алгоритму	Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ ситуации, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и продемонстрированы рациональные способы решения конкретных задач.	Практическое задание не выполнено.
Соответствие структуре курсовой работы	Работа соответствует структуре. Имеется титульный лист; содержание; введение; несколько глав с выделением параграфов; заключение; список использованных источников; приложения.	Не соответствует структуре
Логичность составления плана курсовой работы и его соответствие теме	Содержание работы (план) раскрывает выбранную тему. Вопросы рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	Не соответствует выбранной теме
Полнота раскрытия темы курсовой работы	Содержатся все обязательные элементы введения, глав, заключения, списка источников и приложений. Сформулированы проблемы и определены методы/способы ее решения; Последовательно изложена сущность рассматриваемых вопросов; Продemonстрировано владение соответствующим категориальным аппаратом в рамках проблематики; Продemonстрирован приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения с учетом получаемой специальности.	Не соответствует требованиям
Изложение и оформление курсовой работы	Стиль изложения научный с правильно оформленным текстом, таблицами, рисунками, цитатами, списком использованных источников (не менее 20) , приложений и т.д. Объем составляет порядка 20-30 страниц	Не соответствует требованиям

	машинописного текста (интервал 1,5, размер шрифта -14). Вместе с печатной копией представлена электронная версия работы (файл в форматах: «.doc» «.docx»)	
Качество ответов на вопросы собеседования в пределах темы курсовой работы	Правильное понимание сущности вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами,	Неправильное понимание сущности вопроса, дает неточного определения и истолкования основных понятий; не сопровождает ответ примерами.
Качество результатов проверки работы на наличие правонарушений	Предоставлена справка с личной подписью о самопроверке на плагиат, выдаваемая системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (минимальный уровень оригинальности блоков (авторского текста) – 30 %).	Уровень оригинальности блоков (авторского текста) - менее 30 %

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для самоконтроля/ (собеседования / устные опросы по заданным темам)

Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

1. Дайте понятие собственных источников формирования активов организации?
2. Дайте понятие заемных источников формирования активов организации?
3. За счет каких средств формируются собственные источники?
4. За счет каких средств формируются заемные источники?
5. За счет каких средств формируется кредиторская задолженность, как заемный источник формирования активов предприятия?

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

1. Как осуществляется учет личного состава и отработанного времени?
2. Что понимается под основной и дополнительной заработной платой?
3. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
4. Каков порядок оплаты работы в ночное время?
5. Каков порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни?
6. Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков?
7. Как осуществляется расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?
8. Назовите виды удержаний из заработной платы.
9. Каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
10. Назовите стандартные налоговые вычеты
11. Каков размер удержания алиментов на несовершеннолетних детей?

12. Каков порядок выплаты заработной платы из кассы организации
13. Как ведется учет депонированной заработной плат
14. Каков порядок выплаты заработной платы безналичным путем?
15. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

1. Дайте понятие кредитов и займов и их видов
2. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
3. Охарактеризуйте документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
4. Охарактеризуйте порядок учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
5. В чем сущность привлечения заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.
6. Охарактеризуйте порядок учета внутренних займов.
7. Охарактеризуйте порядок начисления и учета процентов по кредитам.
8. Что является предметом кредитного договора?
9. Что является предметом договора займа?
10. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета обязательств по полученным кредитам?
11. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета обязательств по полученным займам?
12. Какими записями отражаются в учете суммы полученных кредитов?
13. Какими записями отражаются в учете суммы полученных займов?
14. Какими записями отражаются в учете возврат кредитов заимодавцу?
15. Какими записями отражаются в учете возврат займов ?
16. Каков порядок учета процентов по кредитам и займов, полученным на приобретение инвестиционных активов?
17. Каков порядок учета процентов по кредитам, полученным на приобретение материальных ценностей?

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

1. Что такое капитал?
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации?
3. Как формируется уставный капитал организации?
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности?
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие?
6. Как ведется учет уставного капитала;
7. Как ведется учет резервного капитала;
8. Как ведется учет добавочного капитала?
9. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение уставного капитала?
10. Как отражается в бухгалтерском учете уменьшение уставного капитала?
11. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
12. В каких случаях происходит изменение уставного капитала?
13. Что такое чистые активы организации?
14. Как организуется учет целевого финансирования?
15. Какой порядок поступления и расходования средств целевого финансирования?
16. Для каких целей используются средства целевого финансирования?

17. Какими записями отражаются в учете суммы полученного целевого финансирования?
18. Какими записями отражаются в учете использованные средства целевого финансирования

Тема 1.5. Учет финансовых результатов

1. Как классифицируются доходы организации?
2. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации?
3. Какой порядок признания доходов в бухгалтерском учете?
4. Какой порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности?
5. Какой порядок формирования финансовых результатов деятельности организации?
6. Какой порядок учета финансовых результатов от обычных видов деятельности?
7. Как ведется учет доходов и расходов по прочим видам деятельности?
8. Какой порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности?
9. Как ведется учет финансовых результатов по прочим видам деятельности?
10. Какой порядок выявления и отражение в учете нераспределенной прибыли?
11. Как в бухгалтерском учете формируется прибыль от обычных видов деятельности?
12. Как в бухгалтерском учете формируется прибыль от прочей деятельности?
13. Как в бухгалтерском учете формируется конечный финансовый результат деятельности организации?
14. Какие проводки составляются в конце отчетного года по закрытию субсчетов к счету 90 «Продажи»?
15. Какие проводки составляются в конце отчетного года по закрытию субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы»?
16. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
17. На какие цели может быть использована прибыль отчетного года?
18. Какими записями отражается образование и использование нераспределенной прибыли?

Раздел 2 . МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2. 1. Организация проведения инвентаризации

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.
8. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
9. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?

11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
6. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
3. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
4. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
5. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
6. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
7. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
8. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
9. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?
10. Периодичность проведения инвентаризации денежных средств;
11. Цели инвентаризации денежных средств;
12. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
13. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации денежных средств;
14. Методы инвентаризации кассы;
15. Особенности заполнения Акта инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
16. Бухгалтерский и налоговый учет излишков денежных средств;
17. Бухгалтерский и налоговый учет недостач денежных средств;
18. Дисциплинарная и материальная ответственность кассира;

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

1. Что относится к финансовым обязательствам организации?
2. Опишите процесс инвентаризации расчетов.

3. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
4. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
5. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
6. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
8. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
9. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

1. . Что представляет собой целевое финансирование?
2. На каком счете учитывается целевое финансирование?
3. Что должны отражать данные аналитического учета по счету 86?
4. Назовите порядок проведения инвентаризации средств целевого финансирования.
5. Каким образом заполняются инвентаризационные описи по целевому финансированию?
6. Какие доходы относятся к доходам будущих периодов?
1. В каком порядке производится оценка доходов будущих периодов?
2. Когда проверяется обоснованность наличия остатков, числящихся на субсчетах к счету 98?
3. На каких субсчетах к счету 98 проверяется обоснованность списания остатков?
4. Каким образом оформляется списание сумм по безвозмездно полученному имуществу?

Тема 2. 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

1. Какой счет используется для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных ценностей?
2. В каких случаях потери ценностей учитываются на счете 99?
3. На какой счет покупатель предъявляет сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин?
4. На какие счета списываются недостачи с кредита счета 94?
5. Как учитывается разница между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей при взыскании с виновных лиц?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

Тест

1. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:
 - а). А) задолженности по кредитам и займам;
 - б). Б) задолженности работников предприятия;
 - в). В) задолженности покупателей;
 - г). Г) задолженности поставщиков;
2. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:
 - а). А) целевого финансирования;

- б). Б) нераспределенной прибыли;
 - в). В) финансовых результатов;
 - г). Г) резервного капитала;
- 3. Что является источником формирования резервного капитала:**
- а). А) добавочный капитал;
 - б). Б) нераспределенная прибыль;
 - в). В) кредиторская задолженность;
 - г). Г) выручка от реализации проданной продукции;
- 4. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:**
- а). А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
 - б). Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
 - в). В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» Кредит 82 «Резервный капитал»;
 - г). Г) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 82 «Резервный капитал»
- 5. Нераспределенную прибыль определяют на счет 84:**
- а). А) по окончании каждого месяца;
 - б). Б) в конце каждого квартала;
 - в). В) в конце отчетного года;
 - г). Г) согласно приказу руководителя после инвентаризации расчетов;
- 6. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:**
- а). А) банковских кредитов;
 - б). Б) взносов учредителей в уставный капитал;
 - в). В) бюджетных средств;
 - г). Г) средств спонсоров;
- 7. За счет каких источников происходит формирование добавочного капитала:**
- а). А) прибыли, полученной от продажи основных средств;
 - б). Б) прироста стоимости основных средств;
 - в). В) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
 - г). Г) за счет продажи собственных акций компании;
- 8. В балансе не отражают следующие виды резервов:**
- А) предстоящих расходов;
 - а). Б) под обесценение финансовых вложений;
 - б). В) по сомнительным долгам;
 - в). Г) по оплате отпусков работникам предприятия;
- 9. В состав собственного капитала предприятия входят:**
- а). А) запасы и основные средства;
 - б). Б) обязательства и нераспределенная прибыль;
 - в). В) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;
 - г). Г) дебиторская задолженность и краткосрочные финансовые вложения;
- 10. Что является источником формирования уставного капитала:**
- а). А) добавочный капитал;
 - б). Б) нераспределенная прибыль;
 - в). В) вклады учредителей;
 - г). Г) выручка от реализации проданной продукции;

Тема 2.1. Учет труда и заработной платы

Тест

1. Начисление отпускных за счет резерва отражают проводкой:

- а). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 96 «Резервы предстоящих расходов»;

- б). Д 96 «Резервы предстоящих расходов» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в). Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 25 «Общепроизводственные расходы»
2. Расчет среднего заработка производят в случае:
- а). работник отработал неполный месяц;
- б). предоставления работнику очередного отпуска;
- в). работник перевыполнил норму выработки;
- г). работник отработал полный месяц.
3. Система, при которой заработная плата конкретного работника составляет определенную долю в общем фонде оплаты труда, это
- а). тарифная;
- б). «плавающих» окладов;
- в). бестарифная;
- г). оплата на комиссионной основе.
4. Налоговый вычет – это
- а). сумма дохода, не облагаемая налогом;
- б). сумма, вычитаемая из зарплаты работника;
- в). сумма, перечисляемая из заработной платы
- г). сумма, добавляемая к заработной плате
5. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования отражается проводкой
- а). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- б). Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в). Д 20 «Основное производство» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- г). Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К 20 «Основное производство»
6. Ставка взносов в Пенсионный фонд составляет в %:
- а). 22;
- б). 3,1;
- в). 2,9;
- г). 14.
7. Какой проводкой отражают удержание из заработной платы по исполнительным документам
- а). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в). Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- г). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
8. Погашение материального ущерба из заработной платы отражается проводкой:
- а). Д 69 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»;
- б). Д 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» К 69 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- в). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»;
 - г). Д 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
9. Депонированная заработная плата из кассы организации выдается по расходным кассовым ордерам. При этом делается проводка:
- а). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б). Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 50 «Касса»;
 - в). Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г). Д 50 «Касса» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
10. Операция «Начислена зарплата за исправление брака» отражается проводкой
- а). Д 28 «Брак в производстве» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - б). Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в). Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - г). Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 28 «Брак в производстве».

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

Тест

1. Кредиты отражаются на счете:
 - а). 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - б). 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
2. Займы отражаются на счете:
 - а). 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - б). 67 «долгосрочные кредиты и займы»;
 - в). 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
3. Поступление кредитов банка отражается записью:
 - а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»;
 - б). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
4. Поступление займов от юридических или физических лиц отражается записью:
 - а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»;
 - б). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
5. Погашение кредитов банка отражается записью:
 - а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»
 - б). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
6. Погашение займов банка отражается записью:
 - а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»
 - б). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
7. Погашение процентов по банковскому кредиту отражается записью:
 - а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»
 - б). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
8. Погашение процентов по краткосрочному займу отражается записью:
 - а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»

- б). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
9. Начисление процентов по краткосрочному займу отражается записью:
- а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»
 - б). Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в). Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
10. Начисление процентов по долгосрочному займу отражается записью:
- а). Д-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы» – Д-т 51 «Расчетные счета»
 - б). Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
 - в) Д-т 51 «Расчетные счета» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Тест

1. Какие организации по закону обязаны формировать резервный фонд?
 - а). Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, унитарные предприятия;
 - б). Акционерные общества, унитарные предприятия, сельскохозяйственные кооперативы;
 - в). Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственные кооперативы;
 - г). Общества с ограниченной ответственностью, унитарные предприятия, сельскохозяйственные кооперативы.
2. Каков минимальный законодательно установленный размер резервного фонда в акционерных обществах?
 - а). 5 % от величины уставного капитала;
 - б). 10 % от величины уставного капитала;
 - в). 15 % от величины уставного капитала;
 - г). 5 % от суммы чистых активов.
3. Какую операцию отражает проводка: Д 66 -К 80?
 - а). Увеличение уставного капитала акционерного общества за счет краткосрочного займа;
 - б). Увеличение уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций;
 - в). Увеличение уставного капитала акционерного общества путем конвертации краткосрочных облигаций в акции;
 - г). Увеличение уставного капитала акционерного общества путем размещения дополнительных акций.
4. Какой проводкой отражается уменьшение уставного фонда унитарного предприятия?
 - а). Д 80 К 75;
 - б). Д 80 К 76;
 - в). Д 80 К 83;
 - г). Д 80 К 82.
5. Какой проводкой отражается операция по погашению акций, выкупленных акционерным обществом?
 - а). Д 81 К 80;
 - б). Д 81 К 75;
 - в). Д 81 К 82;
 - г). Д 80 К 81.
6. Из каких объектов бухгалтерского учета состоит собственный капитал организации?
 - а). Уставный капитал, складочный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;

- б). Уставный капитал, резервный капитал, средства целевого финансирования, нераспределенная прибыль;
 - в). Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;
 - г). Уставный капитал, добавочный капитал, паевой фонд, нераспределенная прибыль.
7. Какую операцию отражает проводка: Д 84 - К 80?
- а). Увеличение уставного капитала за счет средств дополнительных взносов учредителей;
 - б). Увеличение уставного капитала за счет переоценки основных средств;
 - в). Увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей;
 - г). Направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала.
8. На какие цели может использоваться резервный фонд акционерного общества?
- а). На покрытие убытков, увеличение уставного капитала, выкуп облигаций или акций;
 - б). На увеличение уставного капитала, выплату дивидендов по привилегированным акциям;
 - в). На покрытие убытков, выкуп облигаций или акций, выплату дивидендов по привилегированным акциям;
 - г). На покрытие убытков, выкуп облигаций или акций при отсутствии иных средств.
9. На какие цели могут использоваться средства резервного фонда унитарных предприятий?
- а). На покрытие убытков и увеличение уставного фонда;
 - б). На покрытие уценки основных средств;
 - в). На покрытие убытков;
 - г). На покрытие уценки основных средств, на покрытие убытков, на увеличение уставного фонда.
10. Какими проводками отражается увеличение добавочного капитала за счет дооценки основных средств?
- а). Д 01 К 83 и Д 02 К 83;
 - б). Д 01 К 83 и Д 83 К 02;
 - в). Д 83 К 01 и Д 83 К 02;
 - г). Д 83 К 01 и Д 02 К 83.

Тема 1.5. Учет финансовых результатов

Тест

1. Учет прибыли отчетного периода осуществляется на счете
 - а). 09
 - б). 77
 - в). 99
 - г). 68
2. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации за отчетный период, является прибыль
 - а). валовая.
 - б). чистая;
 - в). нераспределенная
 - г). операционная
3. Проводка Д-т 10 – К-т 91 означает
 - а). отражение доходов по оприходованию товарно-материальных ценностей, выявленных в результате проведенной инвентаризации;
 - б). акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
 - в). предъявление претензии поставщику

- г). списания материалов
4. Доходы от реализации излишков материалов, отражается проводкой
- а). Д-т 10 – К-т 91
- б). Д-т 62 – К-т 91
- в). Д-т 62 – К-т 90
- г). Д-т 60 – К-т 91
5. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете
- а). 90 «Продажи»
- б). 91 «Прочие доходы и расходы»
- в). 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г). 99 «Прибыли и убытки»
6. Учет налога на прибыль осуществляется на счете
- а). 68
- б). 69
- в). 73
- г). 84
7. Образование нераспределенной прибыли в конце отчетного периода отражается проводкой
- а). Д-т 84 – К-т 99
- б). Д-т 99 – К-т 84
- в). Д-т 90-9 – К-т 99
- г). Д-т 84 – К-т 97.
8. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по проданным товарам отражается
- а). Д-т 90 – К-т 68
- б). Д-т 19 – К-т 60
- в). Д-т 68 – К-т 19
- г). Д-т 90 – К-т 69
9. Счет 99 «Прибыли и убытки»
- а). активный;
- б). активно-пассивный
- в). пассивный.
10. Отражение расходов по списанию остаточной стоимости основных средств отражается проводкой
- а). Д-т 01 – К-т 91
- б). Д-т 90 – К-т 01

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 2 . МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

1. Инвентаризация – это ...
1. опыт для проверки полученных результатов
2. независимая оценка отдельных операций и объектов
3. проверка наличия и состояния объектов
4. установление фактического наличия средств и их источников, путем пересчета остатков в натуре
2. Слово инвентаризация появилось в ... году
1. 1865
2. 1675
3. 1951
4. 1931

3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
1. проверка
 2. пересчет
 3. учет
 4. переучет
 5. все вышеперечисленное
4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
1. Вестник стандартизации
 2. Известия
 3. Вестник Академии наук
 4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит...
1. Жаку Савари
 2. К. Маркс
 3. К. Роззальбо
 4. Луке Пачоли
6. Инвентаризация (от латинского слова) означает...
1. проверка имущества
 2. переучет
 3. опись имущества
 4. учет
7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это...
1. калькуляция
 2. отчетность
 3. инвентаризация
 4. документация
8. К основным целям инвентаризации относится:
1. контроль сохранности имущества
 2. проверка условий и порядка хранения товаров
 3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
 4. все ответы верны
9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
 2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
 3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
 4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
1. перед аудиторской проверкой
 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
 3. перед налоговой проверкой
 4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы
11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
 3. при смене материально ответственных лиц
 4. все ответы верны
12. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...
1. распродажа товаров и услуг
 2. составление отчета за месяц по продажам

3. защита от уголовных правонарушений
4. проведение ревизии, аудиторских проверок
13. Приемами физического подсчета имущества являются...
 1. чет, обмен, взвешивание
 2. подсчет, обмер, взвешивание
 3. взвешивание, подсчет, обмен
 4. пересчет, обмер, взвешивание
14. По методу проведения инвентаризация бывает...
 1. повторная
 2. полная
 3. сплошная
 4. плановая
15. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
 1. по методу проведения
 2. по объему
 3. по назначению
 4. все вышеперечисленное

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

1. Инвентаризация ОС заключается ...
 1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
 2. в проверке инвентарных карточек ОС
 3. в составлении перечня ОС
 4. в переоценке ОС
2. Инвентаризация ОС может проводиться ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
 4. по усмотрению главного бухгалтера
3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 10 лет
 4. по усмотрению главного бухгалтера
4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостатки, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...
 1. по балансовой стоимости
 2. по рыночным ценам
 3. по остаточной стоимости
 4. по первоначальной стоимости

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д 08 К 99
2. Д 01 К 99
3. Д 01 К 91/1, Д 08 К 01
4. Д 08 К 91/1, Д 01 К 08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д 01/9 К 99
2. Д 01/9 К 91/1
3. Д 01/1 К 01/9
4. Д 01/9 К 01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС

1. Д 01/1 К 02
2. Д 02 К 01/1
3. Д 02 К 01/9
4. Д 01/9 К 02

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д 01/1 К 94
2. Д 94 К 01/1
3. Д 94 К 01/9
4. Д 01/9 К 94

11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д 01/1 К 94
2. Д 91/2 К 94
3. Д 94 К 91/2
4. Д 01/9 К 94

12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д 73/2 К 94
2. Д 01/1 К 94
3. Д 94 К 73/2
4. Д 01/9 К 94

13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д 73/2 К 94
2. Д 73/2 К 98/4
3. Д 94 К 73/2
4. Д 01/9 К 98/4

14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации

1. Д 73/2 К 98/4
2. Д 98/4 К 94
3. Д 94 К 91/1
4. Д 98/4 К 91/1

15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется ...

1. акт наличия

2. отдельная опись
3. сравнительная ведомость
4. журнал учета

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...
 1. обязательно
 2. по усмотрению руководителя
 3. по усмотрению главного бухгалтера
 4. по рекомендации налоговой инспекции
2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...
 1. председатель инвентаризационной комиссии
 2. любой член инвентаризационной комиссии
 3. материально-ответственное лицо
 4. главный бухгалтер
3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
4. Форма ИНВ-3 называется...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации
5. При проведении инвентаризации тара...
 1. не отражается в инвентаризационной описи
 2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
 3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи...
 1. отражается в общей описи
 2. отражается в отдельной описи
 3. не отражается
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом...
 1. новая, использованная
 2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
 3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
 4. новая, бывшая в употреблении, списанная
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
9. Форма ИНВ-19 называется...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов

3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...
 1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
11. Счет 98 называется...
 1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 3. Доходы будущих периодов
 4. Возмещение недостач
12. Счет 98/3 называется...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
13. Счет 98/4 называется...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...
 1. Д 94 К 10, Д 68 К 19
 2. Д 94 К 10, Д 19 К 68
 3. Д 94 К 10, Д 94 К 19
 4. Д 94 К 10, Д 94 К 68
15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...
 1. Д 73/2 К 10, Д 73/2 К 98/4
 2. Д 73/2 К 94, Д 73/2 К 98/4
 3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2
 4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2
 - 5.

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...
 1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
 2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
 3. кредиторская задолженность, займы, резервы
 4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
2. Задача инвентаризации расчетов ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации

3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам...
 1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
 2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99
4. Задача инвентаризации расчетов– ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе
 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
 1. ИНВ-15
 2. ИНВ-16
 3. ИНВ-17а
 4. ИНВ-17
6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
 1. Приложение к форме ИНВ-16
 2. ИНВ-17
 3. Приложение к форме ИНВ-17
 4. ИНВ-17а
7. Счет 86 называется
 1. Целевое финансирование
 2. Целевые поступления
 3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
 4. Доходы будущих периодов
8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...
 1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
 2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
 3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
 4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности...
 1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
 2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
 3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
 4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность
10. Общий срок исковой давности составляет...

1. 2 года
 2. 3 года
 3. 5 лет
 4. 7 лет
11. Забалансовый счет 007 называется...
1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
 2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
 3. Списание убыточной задолженности
 4. Списание просроченной задолженности
12. Счет 63 называется...
1. Резервы по просроченным долгам
 2. Резервы по сомнительным долгам
 3. Списание сомнительных долгов
 4. Списание просроченной задолженности
13. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника...
1. является аннулированием задолженности
 2. не является аннулированием задолженности
 3. является основанием для списания средств с расчетного счета
 4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности
14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...
1. 1 года
 2. 3 лет
 3. 5 лет
 4. 7 лет
15. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...
1. Д 63 К 91/1
 2. Д 91/2 К 63
 3. Д 62 К 63
 4. Д 63 К 62

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Особенности списания дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами на счете 76.
3. Учет кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками.
5. Особенности учета внутрихозяйственных расчетов.
6. Особенности учета расчетов с учредителями по выплате дивидендов
7. Основные положения Трудового Кодекса
8. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
9. Современные виды, формы и системы оплаты труда.
10. Порядок расчета средств на оплату труда.
11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
12. Особенности учета удержаний из оплаты труда работников.
13. Особенности формирования уставного капитала в организациях различных орга-

- низационно-правовых форм
14. Особенности формирования резервного капитала в организациях различных организационно-правовых форм
 15. Особенности формирования добавочного капитала в организациях различных организационно-правовых форм
 16. Особенности учета целевого финансирования в некоммерческих организациях
 17. Особенности формирования резервов.
 18. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
 19. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
 20. Особенности формирования прибыли и убытка отчетного периода
 21. Особенности формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
 22. Порядок расчета налога на прибыль по данным бухгалтерского и налогового учета
 23. Особенности применения Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02:

Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. История развития инвентаризации как приема ведения бухгалтерского учета
2. Место и роль инвентаризации
3. Приемы физического подсчета имущества
4. Материальная ответственность работников
5. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли: планирование, учет и анализ результатов инвентаризации
6. Судебно-бухгалтерская экспертиза: особенности использования материалов инвентаризаций
7. Особенности проведения инвентаризации в некоторых странах Европы
8. Проблемы учета результатов инвентаризации товаров на предприятиях общественного питания
9. Инвентаризация земель как инструмент управления земельными ресурсами
10. Использование инвентаризации при проведении налоговых проверок
11. Инвентаризация как аспект эффективной учетной политики
12. Порядок проведения инвентаризации при хищении имущества
13. Инвентаризация как инструмент гарантии прав собственника
14. Специфика проведения инвентаризации на предприятиях сельского хозяйства

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ И КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Ситуация 1. Рассчитайте пособие за 5 дней временной нетрудоспособности работника склада ООО «Глобус». Страховой стаж работника 3 года 2 месяца. В расчетном периоде работнику было начислено 165000 рублей.

Ситуация 2. Рассчитать сумму оплаты за 28 календарных дней отпуска работнику ООО «Глобус» материального склада, уходящему в отпуск с 1 марта. Оклад работника 7000 рублей. Ежемесячно работнику начисляется премия 15 % от оклада за фактически проработанное время. В расчетном периоде отработано полностью 11 месяцев. В ноябре из 21 рабочего дня проработано 18.

Ситуация 3. Рассчитайте сумму заработка рабочего-повременщика ООО «Глобус». Рабочий 4-го разряда Ковалев А.Р. отработал 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 8000 руб., количество рабочих дней в марте – 22.

Ситуация 4. Начислите доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим ООО «Глобус» Петрову П.А. и Иванову Г.Н., если в ночное время они отработали в течение месяца соответственно 12 и 16 часов. Тарифная ставка рабочего-повременщика Петрова П.А. – 40 руб., Иванова Г.Н. – 61 руб.

Ситуация 5. Рассчитайте сумму доплаты за работу в ночное время работнику ООО «Глобус» с окладом 7000 руб. Коллективным договором установлена 30 % доплата за работу в ночную смену с 22 до 6 часов. В соответствии с табелем учета рабочего времени работник отработал в июле 8 ночных смен.

Ситуация 6. Составить бухгалтерские проводки по ниже приведенным данным: согласно договора ООО «Глобус» отгрузило готовую продукцию в адрес ООО «Комплект» и отразило выручку на сумму 35400 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Себестоимость отгруженной продукции составила 17300 руб. В учете числится дебиторская задолженность, так как оплата не произведена. В бухгалтерском учете создан резерв по сомнительным долгам на сумму задолженности. По истечении срока исковой давности задолженность была списана.

Ситуация 7. Составить бухгалтерские проводки по нижеприведенным данным: ООО «Глобус» оприходовало материалы, поступившие от поставщика ООО «Сервис-М» на сумму 23 600 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Материалы списаны в основное производство в сумме 15 000 руб., в остальной сумме – на общехозяйственные расходы. Оплата не произведена в установленные сроки и с просьбой к кредитору об отсрочке платежа ООО «Глобус» не обращалось. В учете образовалась кредиторская задолженность. По истечении срока исковой давности, на основании приказа руководителя была списана.

Ситуация 8. Записать приведенные ниже хозяйственные операции ООО «Глобус» в журнале регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Краткое содержание записи	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1	Перечислены суммы: Поставщикам Разным кредиторам			3 700 22 000
2	Получено на расчетный счет от покупателя			57 000
3	Выдано в подотчет			55 700
4	Получен кредит банка			3 600
5	Начислены проценты за пользование кредитом			3600
6	Начислена заработная плата за май: рабочим основных цехов за изготовление продукции			70 000
7	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в установленном законодательством размере от фонда оплаты труда работников основного производства: – в пенсионный фонд – в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – в Фонд социального страхования – отчисления страховых взносов от несчастных случаев 1 % в Фонд социального страхования			
8.	Начислен налог на прибыль			4 000
9.	Получены от поставщика товары			10 000
10.	Отражен входной НДС по полученным товарам от поставщиков			1 800

Ситуация 9. Уставный капитал ООО «Глобус» зарегистрирован в размере 160000 руб. Учредителем Петровым в качестве вклада в уставный капитал внесен автомобиль. Согласно экспертной оценке независимого оценщика, рыночная стоимость автомобиля составляет 80000 руб. Учредителем Ивановым в качестве вклада в уставный капитал внесены лесоматериалы по экспертной оценке 24000 руб. За доставку этих материалов общество заплатило 3000 руб.

Ситуация 10. В связи со сложным финансовым положением фирмы учредитель Конкин В.М. вносит дополнительный вклад в уставный капитал ООО «Глобус» в сумме 80000 руб. В качестве оплаты дополнительного вклада вносится деревообрабатывающий станок рыночной стоимостью 90000 руб. По решению учредителей, станок принимается в оплату по стоимости 80000 руб.

Ситуация 11. По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5% от чистой прибыли.

Ситуация 12. ООО «Глобус» в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25%). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. \times 25%).

Ситуация 13. Зарегистрированный и реально наполненный уставный капитал ОАО «Вега» составляет 500 000 руб. По итогам работы за текущий год общество получило чистую прибыль в сумме 280 000 руб.

Собрание акционеров ОАО «Вега» большинством голосов приняло решение о направлении части прибыли в размере 240 000 руб. на выплату дивидендов по привилегированным и обыкновенным акциям, в том числе работникам ОАО «Вега» – 97 000 руб. Оставшуюся сумму было решено направить на финансирование капитальных вложений.

Однако резервный капитал, размер которого по Уставу общества составляет 5 % величины уставного капитала, сформирован не полностью. Сальдо по счету 82 «Резервный капитал» на момент принятия решения о распределении чистой прибыли отчетного года составляет 13 000 руб.

Отразите операции по использованию нераспределенной прибыли общества на счетах бухгалтерского учета ОАО «Вега».

Ситуация 14. Составить бухгалтерские проводки по операциям формирования финансового результата деятельности ООО «Глобус» за октябрь:

Хозяйственные операции за октябрь:

- 1) Списаны расходы по аннулированному заказу 62000 руб.;
- 2) Списана прибыль от продажи продукции 450000;
- 3) Списана остаточная стоимость основных средств 3200 руб.;
- 4) Списана дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности, 50000 руб.;
- 5) Выявлены в ходе инвентаризации излишки материалов 180000 руб.;
- 6) Начислены штрафы поставщикам за невыполнение ими договорных обязательств 23000 руб.;
- 7) Начислен налог на прибыль 80000 руб.

Ситуация 15. ООО «Глобус» произведены отчисления в резервный капитал из средств чистой прибыли в сумме 50 000 руб. В конце года балансовый убыток в размере 25 000 руб. покрыт за счет резервного фонда. Отразите начисление резервного фонда и покрытие балансового убытка.

Пример контрольной работы

Задание 1. Составьте бухгалтерские записи по учету изменения уставного и добавочного капитала ОАО «Оптовик».

Совет директоров ОАО «Оптовик», уставный капитал которого составляет 1000 шт. обыкновенных акций, номинальной стоимостью 400 руб., для привлечения дополнительных инвестиций принял решение об увеличении уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций на сумму 300 000 руб. Принятое решение утверждено с голосов общего собрания акционеров, при этом уточнено, что 200 акций будут распределены между работниками ОАО «Оптовик».

Эмиссия дополнительных акций проводится через посредническую организацию, имеющую лицензию на операции с ценными бумагами. Согласно отчету о проведенной эмиссии все выпущенные акции приобретены акционерами.

Фактическая стоимость размещенных среди сторонних лиц акций составила 510 руб. за единицу, среди работников организации акции распространялись по номиналу. Услуги сторонней организации по размещению акций сложились в сумме 15 000 руб., без НДС.

Задание 2. За 20__ г. ООО «Глобус» произвело регистрацию увеличения уставного капитала с 10 000 руб. до 150 000 руб. По итогам года из чистой прибыли 20__ г. в размере 50 000 руб. был создан резервный фонд 25 000 руб. Чистая прибыль 20__ г. в размере 100 000 руб. осталась нераспределенной. Заполните оборотно-сальдовую ведомость по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль / непокрытый убыток». На основании данных задания заполните раздел III пассива баланса. Единицы измерения – тыс. руб.

Счет 80 «Уставный капитал»

Сальдо на 01.01.20__ г.		Обороты за 20__ г.		Сальдо на 01.01.20__ г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	10 000				

Счет 82 «Резервный капитал»

Сальдо на 01.01.20__ г.		Обороты за 20__ г.		Сальдо на 01.01.20__ г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Счет 84 «Нераспределенная прибыль / непокрытый убыток»

Сальдо на 01.01.20__ г.		Обороты за 20__ г.		Сальдо на 01.01.20__ г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	50 000				

Пассив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
Уставный капитал		
Собственные акции, выкупленные у акционеров		
Переоценка внеоборотных активов		
Добавочный капитал (без переоценки)		
Резервный капитал		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Итого по разделу III		

Раздел 2 .МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Ситуационная задача по инвентаризации внеоборотных активов.

Задание: Определите результаты инвентаризации основных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные: 1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация основных средств.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача оборудования:

2.1 Первоначальная стоимость оборудования -680 000 рублей

2.2 Утвержденный срок полезного использования оборудования -8 лет

2.3 Утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

2.4 Срок фактического использования на момент проведения инвентаризации – 6 лет 6 месяцев.

2.5 Текущая рыночная стоимость недостающего основного средства на момент проведения инвентаризации – 134 000 рублей

2.6. Организацией принято решение о возмещении недостачи виновным лицом.

Ситуационная задача по инвентаризации материалов

Задание: Определите результаты инвентаризации топлива и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация топлива.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача бензина АИ -95:

2.1 Недостача бензина составила 128 литров

2.2 Организацией утверждены нормы естественной убыли по горюче-смазочным материалам 0,01% от количества поступивших горюче-смазочных материалов

2.3 В организацию с начала года поступило бензина АИ-95 - 123450л. С момента последней проведенной инвентаризации - 4510л.

2.4 Фактическая себестоимость 1 литра бензина АИ -95 32 составила в организации -25 рублей

2.5 Текущая рыночная стоимость 1 литра бензина АИ -95 на дату проведения инвентаризации -33 рубля

2.6. Организацией утвержден порядок погашения выявленных недостатков за счет виновных лиц.

Ситуационная задача по инвентаризации денежных средств

Задание: Определите результаты инвентаризации наличных денежных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация денежных средств в кассе организации.

2. Результаты проведенной инвентаризации:

2.1 Фактическое наличие денег в кассе организации -12 560 рублей

2.2 По данным бухгалтерского учета (остаток в кассовой книге и по синтетическому счету 50) – 10500 рублей

Ситуационная задача по инвентаризации расчетов с поставщиками.

Задание: Определите результаты инвентаризации расчетов с поставщиками и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с поставщиками.

2. По результатам проведенной инвентаризации:

2.1 Поставщик ООО «Импульс»: - по данным сверки дебиторская задолженность у поставщика отражена в сумме - 125 650 рублей - по данным сверки кредиторская задолженность у организации – покупателя отражена в сумме -125 000 рублей

2.2 В результате детальной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета выявлена арифметическая ошибка у организации –покупателя на сумму 650 рублей допущенная в прошлом календарном году.

Ситуационная задача по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

Задание: Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлено:

2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 рублей, которая подтверждена следующими документами: - 10 марта 2020 года Исееву И.П выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 10000 рублей. - 15 марта 2020 года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 8750 рублей

Ситуационная задача по инвентаризации незавершенного производства

Задание. Организация приняла решение о ликвидации находящегося на балансе за консервированного объекта незавершенного строительства. Фактический объем капитальных вложений в ликвидируемый объект (сальдо счета 08 на отчетную дату) составил 10 000 000 руб. Ликвидация (демонтаж) производится подрядным способом. Стоимость выполненных работ по ликвидации равна 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). В результате ликвидации оприходованы пригодные для дальнейшего использования материально-производственные запасы, рыночная стоимость которых составила 500 000 руб. В дальнейшем эти МПЗ были реализованы на сторону по той же рыночной цене. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Ситуационная задача по инвентаризации резервов

Задание. В учетной политике ЗАО «А» на 2020 г. установлено, что в бухгалтерском и налоговом учете создается резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Сумма начисленного резерва за 2020 г. составила 1 879 000 руб. По окончании 2020 г. организация провела инвентаризацию резерва в бухгалтерском и налоговом учете. В результате инвентаризации установлено, что расходы на выплату отпускных (с учетом страховых взносов) в 2020 г. составили 2 091 000 руб. То есть сумма фактических расходов на оплату отпусков превысила сумму резерва на 212 000 руб. (2 091 000 руб. - 1 879 000 руб.). Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Ситуационная задача по инвентаризации резервов по сомнительным долгам

Задание. В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета предусмотрено создание резерва сомнительных долгов. На начало текущего отчетного периода резерв создан в сумме 550 000 руб. В течение текущего отчетного периода за счет резерва сомнительных долгов списана следующая задолженность:

- долг N 1 в сумме 100 000 руб. в связи с истечением срока исковой давности;
- долг N 2 в сумме 70 000 руб. в связи с невозможностью взыскания долга на основании акта судебного пристава-исполнителя;
- долг N 3 в сумме 150 000 руб. в связи с ликвидацией организации- должника по причине банкротства.

Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года показала, что резерв на следующий отчетный год необходимо создать в сумме 400 000 руб. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Ситуационная задача по инвентаризации целевого финансирования

Задание. Организация получает средства целевого финансирования. В ходе инвентаризации средств целевого финансирования проверить правильность отражения их на счетах бухгалтерского учета.

1. Списывается на целевое финансирование оставшаяся прибыль от выявленного излишка 25 000-00

2. Убытки от недостачи материалов относятся за счет целевого финансирования 35 000-00

3. Прибыль, полученная от реализации основного средства, отнесена на целевое финансирование 32 000-00

Контрольная работа по темам «Инвентаризация внеоборотных активов», «Инвентаризация оборотных активов»

Вариант 1

1) Письменно отразите особенности проведения инвентаризации основных средств.

2) Назовите документы по инвентаризации основных средств.

3) Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации основных средств:

На предприятии- ОАО «ТрансМаш» решено провести инвентаризацию. Директор предприятия Кузнецов Г.П. в приказе №18-01 от 25 сентября 2020 г. установил следующее:

- сроки проведения инвентаризации- с 25 октября по 28 октября 2020г.;

- инвентаризации подлежат основные средства производственного цеха №1;

- причина инвентаризации- смена материально- ответственного лица;

- состав инвентаризационной комиссии:

зам.директора ОАО «Транс Маш» - Мамонтова Надежда Дмитриевна- председатель комиссии;

зам.директора по производству- Павлов Константин Иванович;

начальник производственного цеха №1 –Антипов Тимофей Николаевич;

мастер производственного цеха №1- Макаров Иван Андреевич- материально- ответственное лицо;

- код ОКПО 26173564;

- код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

Сформируйте приказ о проведении инвентаризации.

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

1. станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретен в 2011 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учету Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.2012 г.

2. станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ- приобретен в 2009 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учету Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.2019 г.

3. станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 2007 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учету Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.2017 г.

4. станок фрезерный КВД- 015- приобретен в 2001 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учету станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено.

Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

5. верстак промышленный УВП- 017- приобретен в 2012 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 014030; инвентарный номер 120280/1; стоимость 29 410 руб.; объект принят к учету Актом ввода в эксплуатацию № 03 от 19.12.2012 г.

Составьте инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтенный объект.

Задание 2. Инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 55 446 руб. 90 копеек.

- по данным бухгалтерского учета сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 90 копеек;
- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;
- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

Вариант 2

Задание 1. Определите результаты инвентаризации наличных денежных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация денежных средств в кассе организации.

2. Результаты проведенной инвентаризации:

2.1 Фактическое наличие денег в кассе организации -12 560 рублей

2.2 По данным бухгалтерского учета (остаток в кассовой книге и по синтетическому счету 50) – 10500 рублей.

Задание 2.

1) Письменно отразите особенности проведения инвентаризации материалов

2) Назовите документы по инвентаризации ТМЦ

3) Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации ТМЦ:

На предприятии- ОАО «ТоргСервис» решено провести инвентаризацию.

Директор предприятия Малышев Н.С. в приказе № 014/03 от 27 сентября 2020 года утвердил следующее:

- сроки проведения инвентаризации – с 03 декабря по 04 декабря 2020 года;
 - инвентаризации подлежат материалы склада №04;
 - причина инвентаризации- пожар на складе №04;
 - состав инвентаризационной комиссии :
- зам.главного бухгалтера ОАО «ТоргСервис» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии;

служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович;

бухгалтер ОАО «ТоргСервис» – Иванова Наталья Евгеньевна

слесарь предприятия Марков Иван Алексеевич;

зав.складом №04 Татарцев Юрий Федорович – материально- ответственное лицо;

- код ОКПО 26173564; од вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

Сформируйте приказ о проведении инвентаризации.

По результатам инвентаризации выявлены следующие виды материалов:

Мука высший сорт, номенклатурный номер м-01/в 145 кг * 9,10 руб./кг (по данным бухучета 170 кг * 9,10 руб./кг)

Мука 1-ый сорт, номенклатурный номер м-01/1 125,5 кг * 7,50 руб./кг (по данным бухучета 150 кг * 7,50 руб./кг)

Мука ржаная, номенклатурный номер м-01/р 131 кг * 6,45 руб./кг (по данным бухучета 142 кг * 6,45 руб./кг)

Отруби пшеничные, номенклатурный номер о-02/п 115 кг * 2,35 руб./кг (по данным бухучета 140 кг * 2,35 руб./ кг)

Дрожжи хлебопекарные, номенклатурный номер д-03/х 27 кг * 18,00 руб./кг (по данным бухучета 38 кг * 18,00 руб./кг)

Сахар свекольный, номенклатурный номер с-04/с 206 кг * 15,00 руб./кг (по данным бухучета 260 кг * 15,00 руб./кг)

Патока пищевая, номенклатурный номер п-05/п 51 кг * 70,30 руб./кг (по данным бухучета 51 кг * 70,30 руб./кг)

Сода, номенклатурный номер с- 06/п 17 кг * 23,40 руб./кг (по данным бухучета 17 кг * 23,40 руб./кг)

Масло растительное, номенклатурный номер м-07/р 118 литров * 16,20 руб./л (по данным бухучета 126 литров * 16,20 руб./л)

Все недостающие ТМЦ признаны окончательными потерями, при отсутствии виновных лиц вся сумма недостачи списывается на расходы предприятия.

Составьте инвентаризационную опись ТМЦ и сличительную ведомость.

Отразите бухгалтерскими проводками выявленную в ходе инвентаризации недостачу ТМЦ.

Вариант 3

Задание 1.

- 1) Письменно отразите особенности проведения инвентаризации товаров отгруженных.
- 2) Назовите документы по инвентаризации товаров отгруженных.
- 3) Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации товаров отгруженных:

На предприятии ООО «ПродТорг» решено провести инвентаризацию. Директор предприятия Лавров П.С. в приказе № 154/02 от 18 августа 2020 года утвердил следующее:

- сроки проведения инвентаризации – с 20 августа по 21 августа 2020 года;
- инвентаризации подлежат товары, отгруженные покупателям со склада №01/Т;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии:

главный бухгалтер ООО «ПродТорг» - Савельева Людмила Михайловна- председатель комиссии;

служащий отдела сбыта – Макаров Сергей Степанович.

бухгалтер ООО «ПродТорг» – Степанцов Андрей Юрьевич;

зав.складом №01/Т Григорьев Иван Дмитриевич – материально- ответственное лицо.

Сформируйте приказ о проведении инвентаризации.

По результатам инвентаризации выявлены следующие виды отгруженных товаров:

- Печенье «Яша» Ном. №П-05/1, код ОКЕИ 315 Счет- фактура № 01/9 от 01.08.2020 г. отгружено 150 кг по 13,80 руб./кг (по данным бухучета отгружено 150 кг * 13,80 руб./ кг ООО «Мозаика», код ОКПО 11097543

-Пряник «Комсомольский» Ном. № П-07/2, код ОКЕИ 315 Счет- фактура № 02/9 от 01.08.2020 г. отгружено 80 кг * 10,20 руб./ кг (по данным бухучета отгружено 80 кг * 10,20 руб./кг) ООО «Оптовая база №12», код ОКПО 11097543

-Печенье «Овсяночка» Ном. № П-06/1, код ОКЕИ 315 Счет- фактура № 03/9 от 03.08.2020 г. отгружено 55 кг * 16,50 руб./ кг (по данным бухучета Отгружено 45 кг * 16,50 руб./кг) ООО «Мозаика», код ОКПО 11097543

-Карамель «Барбарис» Ном. № К-01/3, код ОКЕИ 317 Счет- фактура № 04/9 от 05.08.2020 г. отгружено 60 кг * 19,00 руб./кг (по данным бухучета отгружено 50 кг * 19,00 руб./ кг) ООО «Уют», код ОКПО 26173564

-Карамель «Коровка» Ном. № К-05/4, код ОКЕИ 317 Счет- фактура № 05/9 от 06.08.2020 г. отгружено 37 кг * 24,00 руб./кг (по данным бухучета отгружено 37 кг * 24,00 руб./кг) ООО «Мозаика», код ОКПО 11097543

-Конфеты шоколадные - Ном. № Ш- 01/3, код ОКЕИ Счет- фактура № 06/9 от 10.08.2020 г. Отгружено 80 кг * 65,20 руб./кг ООО «Оптовая база №12», код 56318 (по данным бухучета отгружено 80 кг * 65,20 руб./кг код ОКПО 11097543

Конфеты шоколадные «Резеда» Ном. № III- 03/4, код ОКЕИ 318 Счет- фактура № 07/9 от 10.08.2020 г. отгружено 100 кг * 72,00 руб./ кг (по данным бухучета отгружено 100 кг * 72,00 руб./кг ООО «Мозаика», код ОКПО 11097543

Составьте Акт инвентаризации отгруженных ТМЦ и сличительную ведомость. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

Задание 2.

1) Письменно отразите особенности проведения инвентаризации денежных средств в кассе предприятия.

2) Перечислите документы по инвентаризации кассы.

3) Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации кассы:

На предприятии ООО «Лабиринт» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 117 от 23.09.2020 г. руководитель предприятия Мишин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 28 сентября 2020 года;

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- состав инвентаризационной комиссии:

зам.главного бухгалтера ООО «Лабиринт» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии;

служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович.

кассир ООО «Лабиринт» – Иванова Наталья Евгеньевна - материально- ответственное лицо;

- номер последнего приходного ордера - №1 147;

- номер последнего расходного кассового ордера - №1 316;

- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 55 446 руб. 90 копеек;

- по данным бухгалтерского учета сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 90 копеек;

- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;

- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Составьте Акт наличных денежных средств. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Примерная структура курсовой работы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основное содержание темы, состоящее из 2-х глав с вопросами;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения;
- Отзыв руководителя;
- Справка из системы «Антиплагиат ВУЗ» с личной подписью обучающегося.

Примерная тематика курсовых работ

1. Оплата труда: современные виды, формы и системы.
2. Организация расчетов по основной и дополнительной оплате труда.
3. Оплата труда: организация расчетов и документальное оформление
4. Основные принципы учета обязательных и необязательных удержаний из оплаты труда работников.
5. Уставный капитал: порядок формирования и организация учета.

6. Расчеты с подотчетными лицами: документальное оформление и порядок учета
7. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
8. Основные принципы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
9. Организация внутрихозяйственных расчетов
10. Расчеты с учредителями: документальное оформление и порядок учета
11. Финансовые результаты от обычных видов деятельности: порядок расчета и бухгалтерский учет
12. Финансовые результаты от прочих видов деятельности: порядок расчета и бухгалтерский учет
13. Организация учета прибыли или убытка финансово-хозяйственной деятельности предприятия
14. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
15. Бухгалтерский учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
16. Организация бухгалтерского учета резервного и добавочного капитала.
17. Организация учета кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками
18. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками
19. Организация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
20. Система расчетов с персоналом по прочим операциям.
21. Целевое финансирование: организация бухгалтерского учета
22. Формирование и использование резервов организации: порядок учета
23. Расчет налога на прибыль по данным бухгалтерского учета
24. Бухгалтерский учет формирования выручки предприятия.
25. Учет расчетов с использованием векселей.
26. Учет расчетов по аренде и лизингу.
27. Бухгалтерский учет текущих расчетов и операций.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль предприятий и организаций.
30. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Примерная структура отчета по производственной практике (по профилю специальности):

- Титульный лист отчета по практике;
- Дневник практики;
- Аттестационный лист;
- Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций;
- Отчет обучающегося – практиканта;
- Содержание отчета по практике;
- Введение;

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

- 1.1. Организационная характеристика предприятия;
- 1.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии
- 1.3. Организация учета труда и заработной платы;
- 1.4. Организация учета расчетов и обязательств;
- 1.5. Организация учета собственного капитала;
- 1.6. Организация учета резервов;
- 1.7. Организация учета кредитов и займов;
- 1.8. Учета финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности;
- 1.9. Учет прибыли/убытка отчетного периода

Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

- 2.1. Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия;
 - 2.2. Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия;
 - 2.3. Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия;
 - 2.4. Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия;
- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложения

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Раздел 1.МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Примеры вопросов для дифференцированного зачета

1. Собственные источники формирования активов организации
2. Заемные источники формирования активов организации
3. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
4. Виды, формы и системы оплаты труда.
5. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
6. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда
7. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности
8. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года
9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
10. Удержания из заработной платы и их учет
11. Виды удержаний из заработной платы.
12. Учет удержаний из заработной платы.
13. Понятие кредитов и займов, их виды
14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
15. Документальное оформление операций по получению и погашению кредитов и займов.
16. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
17. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.
18. Учет внутренних займов.
19. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
20. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
21. Учет формирования и изменения уставного капитала.
22. Учет расчетов с учредителями.
23. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
24. Учет резервного и добавочного капитала
25. Учет целевого финансирования.
26. Порядок поступления и использования средств целевого финансирования.
27. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.

29. Порядок признания доходов и расходов в бухгалтерском учете.
30. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
31. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
32. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
33. Учет нераспределенной прибыли

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для аттестации обучающемуся следует представить рукопись курсовой работы, выполненной по определенным требованиям на бумажном и электронном носителе, справку с личной подписью о самопроверке на плагиат, выдаваемую системой «Антиплагиат ВУЗ» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (минимальный уровень оригинальности блоков (авторского текста) – 30 %), доклад по содержанию выбранной темы, а также ответить на основные вопросы по теме курсовой работы.

Содержание курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенное содержание работы служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основное содержание темы, состоящее из 2-х глав с вопросами;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Стиль изложения научный с правильно оформленным текстом, таблицами, рисунками, цитатами, списком использованных источников (не менее 20), приложений и т.д.

Объем составляет порядка 20-30 страниц машинописного текста (интервал 1,5, размер шрифта -14). Вместе с печатной копией представлена электронная версия работы (файл в форматах: «.doc» «.docx»).

Содержание курсовой работы должно быть согласовано с преподавателем – руководителем курсовой работы. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, указываются цель и задачи работы, которые решаются при ее выполнении. Определяется предмет и объект исследования, методология исследования и теоретическая разработанность проблемы. Введение не должно превышать пяти страниц. Основное содержание темы должно состоять из 2 глав. Каждая глава должна иметь свое название. Как правило, каждая глава работы содержит от 2 до 3 параграфов, каждый из которых не должен быть менее 4 страниц. Первая глава исследования - теоретические и методические основы изучения проблемы. Вторая глава исследования - состояние вопроса в учетной практике. Заключение обычно вытекает из изученного теоретического и проработанного практического материала. Предложения (практические рекомендации) должны способствовать улучшению работы и повышению эффективности ведения бухгалтерского учета. Отражение в заключении итоговых результатов по выполнению поставленных задач должно свидетельствовать о выполнении автором целевой установки, сформулированной во введении. Объем заключения должен составлять не более 5 страниц.

Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Примеры вопросов для зачета

1. Определение, цели и задачи проведения инвентаризации.
2. Необходимость, определение и виды инвентаризационных проверок.
3. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
4. Состав, виды и функции инвентаризационных комиссий.
5. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
6. Понятие «инвентаризационная разница».
7. Особенности налоговой инвентаризации.
8. Методы инвентаризации: характеристика, условия применения.
9. Ошибки организации и проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок.
10. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
11. Инвентаризация объектов незавершенного строительства.
12. Особенности проведения инвентаризации основных принятых/переданных на ответственное хранение.
13. Особенности проведения инвентаризации основных средств организации.
14. Отражение в учете разниц, возникающих в ходе инвентаризации основных средств.
15. Особенности проведения инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение, полученных в аренду.
16. Особенности проведения инвентаризации материалов и сырья. \
17. Отражение в учете разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.
18. Особенности проведения инвентаризации МПЗ, принятых на ответственное хранение, переработку.
19. Особенности проведения инвентаризации незавершенного строительства, отражение результатов инвентаризации в учете.
20. Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров.
21. Отражение результатов инвентаризации товаров и готовой продукции в учете.
22. Особенности проведения инвентаризации расчетов предприятия.
23. Отражение результатов инвентаризации расчетов в учете предприятия.
24. Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.
25. Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах.
26. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете.
27. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
28. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в учете.
29. Особенности проведения инвентаризации резервов предприятия.
30. Отражение результатов инвентаризации резервов в учете
31. Особенности проведения инвентаризации целевого финансирования
32. Особенности проведения инвентаризации доходов будущих периодов
33. Особенности проведения инвентаризации недостач и порчи ценностей

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета

Вопросы для собеседования

- Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
- Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.

- Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
- Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
- Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
- Организационная характеристика предприятия.
- Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- Организация учета труда и заработной платы.
- Организация учета расчетов и обязательств.
- Организация учета собственного капитала.
- Организация учета резервов.
- Организация учета кредитов и займов.
- Организация учета финансовых результатов.
- Организация проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.
- Организация проведения инвентаризации материально-производственных запасов предприятия.
- Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете и других счетах предприятия.
- Организация проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Итоговая аттестация по модулю проводится в форме квалификационного экзамена

Примеры вопросов к квалификационному экзамену

1. Собственные источники формирования активов организации
2. Заемные источники формирования активов организации
3. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
4. Виды, формы и системы оплаты труда.
5. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
6. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда
7. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности
8. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года
9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
10. Удержания из заработной платы и их учет
11. Виды удержаний из заработной платы.
12. Учет удержаний из заработной платы.
13. Понятие кредитов и займов, их виды
14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
15. Документальное оформление операций по получению и погашению кредитов и займов.
16. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
17. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.
18. Учет внутренних займов.
19. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
20. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
21. Учет формирования и изменения уставного капитала.
22. Учет расчетов с учредителями.

23. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
24. Учет резервного и добавочного капитала
25. Учет целевого финансирования.
26. Порядок поступления и использования средств целевого финансирования.
27. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
29. Порядок признания доходов и расходов в бухгалтерском учете.
30. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
31. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
32. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
33. Учет нераспределенной прибыли
34. Определение, цели и задачи проведения инвентаризации.
35. Виды инвентаризационных проверок.
36. Состав, виды и функции инвентаризационных комиссий.
37. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
38. Понятие «инвентаризационная разница».
39. Особенности налоговой инвентаризации.
40. Методы инвентаризации: характеристика, условия применения.
41. Ошибки организации и проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок.
42. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
43. Инвентаризация объектов незавершенного строительства.
44. Особенности проведения инвентаризации основных принятых/переданных на ответственное хранение.
45. Особенности проведения инвентаризации основных средств организации.
46. Отражение в учете разниц, возникающих в ходе инвентаризации основных средств.
47. Особенности проведения инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение, полученных в аренду.
48. Особенности проведения инвентаризации материалов и сырья. \
49. Отражение в учете разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.
50. Особенности проведения инвентаризации МПЗ, принятых на ответственное хранение, переработку.
51. Особенности проведения инвентаризации незавершенного строительства, отражение результатов инвентаризации в учете.
52. Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров.
53. Отражение результатов инвентаризации товаров и готовой продукции в учете.
54. Особенности проведения инвентаризации расчетов предприятия.
55. Отражение результатов инвентаризации расчетов в учете предприятия.
56. Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.
57. Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах.
58. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете.
59. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
60. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в учете.
61. Особенности проведения инвентаризации резервов предприятия.
62. Отражение результатов инвентаризации резервов в учете

Примеры практических заданий для квалификационного экзамена

Практическое задание 1.

Торговое предприятие «Торг-сервис» провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта. В ходе инвентаризации было установлено:

- излишки пшеничной муки первого сорта – 50 кг по покупной цене 28 рублей;
 - недостача пшеничной муки высшего сорта – 50 кг по покупной цене 22 рубля;
- Виновных в пересортице нет, об этом имеется письменное заключение суда.

Недостача 50 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 50 кг муки первого сорта.

Составить бухгалтерские проводки по урегулированию инвентаризационных разниц.

Практическое задание 2.

Составить бухгалтерские проводки по операциям. По данным бухгалтерского учета ООО «Фиеста» приобрело основное средство стоимостью 240 000 руб., в том числе НДС. Сумма накопленной амортизации составила 60 000 руб. В процессе эксплуатации организация провела переоценку основных средств. Сумма дооценки составила 30 000 руб. Также была скорректирована амортизация по переоценке.

Практическое задание 3.

Определите бухгалтерские записи по операциям в ООО «Фиеста». Отражена выручка от покупателя за поставку продукции - 480 000 руб., в том числе НДС 20%.

- Получена выручка от покупателя на расчетный счет- ?
- Отгружена себестоимость отгруженной продукции – 320 000 руб.
- Начислен НДС на проданную продукцию - ?
- Определен финансовый результат-?

Практическое задание 4.

Определите бухгалтерские записи по операциям в ООО «Фиеста». Выдано из кассы для внесения на расчетный счет- 9000 руб.

- По чеку получено от банка на оплату отпускных- 100 000 руб.
- начислена заработная плата работнику основного производства – 20 000 руб.
- удержан налог на доходы физических лиц 2600 руб.-
- удержано из зарплаты по исполнительному листу – 13050 руб.
- удержано по ссуде на индивидуальное строительство с заработной платы Ковалевой М.П. - 20 000 руб.

Практическое задание 5.

Определите бухгалтерские записи по операциям. ООО «Фиеста»:оприходовало товары на сумму 12 000 руб., в том числе НДС, приобретенных подотчетным лицом. Расчеты с подотчетным лицом произведены на основании составленного авансового отчета. Товары находились на ответственном хранении на складе. По распоряжению руководителя была проведена внезапная инвентаризация, в результате которой выявлена недостача товаров на складе – 5000 руб. Недостача товаров на складе отнесена на виновное лицо. От Кириллова А.П. внесены товары на склад в сумме 3000 руб. и в кассу получено в погашение материального ущерба – 2000 руб.

Практическое задание 6.

Составьте бухгалтерские записи по нижеприведенным данным. ООО «Фиеста» закупила партию обуви в ООО «Луч» на сумму 480 000 руб., без НДС. Счет поставщика был оплачен. При приемке часть товаров оказалась ненадлежащего качества. Стоимость некачественных товаров согласно накладной 80 000 руб. ООО «Фиеста» отказалось принять часть товаров и предъявило претензию. Поставщик ООО «Луч» с претензией согласился и произвел возврат денежных средств на расчетный счет ООО «Фиеста».

Практическое задание 7.

Определите бухгалтерские записи по операциям и рассчитайте финансовый результат. На предприятии ООО «Фиеста» от покупателя за ранее отгруженную продукцию поступили 24 000 руб., в том числе НДС. Себестоимость реализованной продукции -8 000 руб.

Транспортные расходы составила 1200 руб., в том числе НДС. Затраты на упаковку - 600 руб. Финансовый результат - ?

Практическое задание 8.

Отразите хозяйственные операции ООО «Фиеста» на счетах бухгалтерского учета:

- зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит в размере 200 000 руб.
- начислены проценты по краткосрочному кредиту - 3800 руб.
- списана с расчетного счета сумма оплаты поставщику в размере 90 000 рублей.
- направлена нераспределенная прибыль на создание резервного капитала – 45 000

руб.

- выявлена недостача материалов – 3000 руб.

Практическое задание 9.

Отразите хозяйственные операции ООО «Фиеста» на счетах бухгалтерского учета и определите прибыль от продаж.

ООО «Фиеста» в течение отчетного года продало продукции на сумму 1 200 000 руб., в том числе НДС. Себестоимость проданной продукции составила 600 000 руб. Общехозяйственные расходы составили 70 000 руб. (списываются ежемесячно на счет 90 «Продажи»). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 30 000 руб.

Практическое задание 10.

Определите бухгалтерские записи по операциям в ООО «Фиеста».

1. Продан объект нематериальных активов:
 - продажная стоимость — 24 000 руб., в том числе НДС;
 - первоначальная стоимость — 16 000 руб.;
 - амортизационные отчисления — 2000 руб.
2. Списан вследствие морального износа объект основных средств:
 - первоначальная стоимость — 20 000 руб.;
 - амортизационные отчисления — 12 000 руб.;
3. Начислен налог на имущество — 5000 руб.
4. Оприходованы излишки материалов — 1000 руб.

Практическое задание 11.

Составить бухгалтерские проводки по нижеприведенным данным. ООО «фиеста» получило от поставщика ООО «Луч» материалы на сумму 36 000 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Материалы были отпущены в основное производство в сумме 20 000 руб., в остальной сумме - на вспомогательное производство. НДС предъявлен к вычету. ООО «Фиеста» оплату не производило в установленные сроки из-за финансовых трудностей. В учете ООО «Фиеста» образовалась кредиторская задолженность. С просьбой к кредитору ООО «Луч» об отсрочке платежа организация не обращалась. По истечении срока исковой давности, на основании приказа руководителя была списана кредиторская задолженность.

Практическое задание 12.

Составить бухгалтерские проводки по ниже приведенным данным. ООО «Фиеста» отразило выручку на сумму 48000 руб., в том числе НДС по установленной ставке согласно с заключенным договором с покупателем. Себестоимость отгруженной продукции в адрес покупателя ООО «Луч» составила 23300 руб. В бухгалтерском учете создан резерв по сомнительным долгам на сумму задолженности, так как оплата от ООО «Луч» в установленные сроки не произведена. По истечении срока исковой давности задолженность была списана за счет резерва по сомнительным долгам.

Практическое задание 13.

Составьте бухгалтерские проводки и сделайте необходимые расчеты по следующим операциям в ООО «Фиеста». Начислена заработная плата за октябрь в размере 100 000 руб. работникам основного производства. Начислены страховые взносы в установлен-

ном законодательством размере от фонда оплаты труда работников основного производства. Произведены отчисления в резерв отпусков работников основного производства за октябрь в размере 10% от суммы заработной платы, включая отчисления на социальное страхование и обеспечение.

Практическое задание 14.

Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Фиеста» указанные операции. ООО «Фиеста» заключило краткосрочный кредитный договор на 300 000 руб. Сумма кредита поступила на расчетный счет. За счет полученных средств были произведены расчеты с поставщиками на сумму 100 000 руб., от которых получены материалы. Материалы были отпущены на производство продукции.

Практическое задание 15.

Составить бухгалтерские проводки по ниже приведенным данным. Согласно договора ООО «Фиеста» отгрузило готовую продукцию в адрес ООО «Комплект» и отразило выручку на сумму 360 000 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Себестоимость отгруженной продукции составила 170 000 руб. В учете числится дебиторская задолженность, так как оплата от покупателя не произведена. В бухгалтерском учете создан резерв по сомнительным долгам на сумму задолженности. По истечении срока исковой давности задолженность была списана за счет созданного резерва по сомнительным долгам.

Практическое задание 16.

Составьте бухгалтерские проводки по нижеприведенным данным. ООО «Фиеста» оприходовало материалы, поступившие от поставщика ООО «Луч» на сумму 24 000 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Материалы списаны в основное производство в сумме 15 000 руб., в остальной сумме – на общехозяйственные расходы. Оплата не произведена в установленные сроки и. С просьбой к кредитору об отсрочке платежа ООО «Фиеста» не обращалось. В учете образовалась кредиторская задолженность. По истечении срока исковой давности, на основании приказа руководителя была списана задолженность.

Практическое задание 17.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по нижеприведенным данным. ООО «Фиеста» 01 февраля 20__ г. получило банковский кредит в сумме 120 000 руб. на приобретение товаров. В том же месяце ООО «Фиеста» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Комплект» аванс в сумме 120 000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 120 000 руб., в том числе НДС были получены 01 апреля 20__ г. Кредит полностью возвращен в размере 150 000 руб. с учетом процентов.

Практическое задание 18.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по нижеприведенным данным. ООО «Фиеста» в феврале 20__ г. приобрело у ООО «Луч» производственное оборудование стоимостью 240 000 руб., с учетом НДС по установленным ставкам. Для оплаты за оборудование в феврале 20__ г. был получен заем от ООО «Займ-Сервис» сроком на 2 месяца. ООО «Фиеста» произвело оплату поставщику. Оборудование было введено в эксплуатацию в марте 20__ г. Начисленные проценты по полученному займу составили: за февраль – 18 400 руб., за март – 20 400 руб.

Практическое задание 19.

Требуется отразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентаризации. По результатам инвентаризации ООО «Фиеста» обнаружена недостача ксерокса первоначальной стоимостью 37 500 руб., сумма начисленной амортизации к моменту инвентаризации составила 26 200 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо, причем к взысканию предъявлена рыночная стоимость недостающего ксерокса, равная 15 000 руб. Сумма недостач удержана из заработной платы материально – ответственного лица равными долями в течение 3 месяцев.

Практическое задание 20.

Требуется отразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентари-

зации ООО «Фиеста». При проведении инвентаризации обнаружена недостача строительных материалов на складе на сумму 7150 руб. Комиссией установлено, что недостача на сумму 3800 руб. произошла по вине материально-ответственного лица. Сумма недостачи, признанная комиссией, удержана из заработной платы материально ответственного лица. Оставшаяся сумма недостачи списывается за счет прибыли предприятия.

Практическое задание 21.

Требуется отразить на счетах хозяйственные операции, связанные со списанием недостающих материалов в ООО «Фиеста». При проведении инвентаризации обнаружена недостача материалов в основном производстве на сумму 490 000 руб. Отразить списание материалов. Комиссией не установлен конкретный виновник недостачи, на основании решения комиссии сумма недостачи списана за счет финансовых результатов работы предприятия.

Практическое задание 22.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции в ООО «Фиеста» по нижеприведенным данным. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей – сумме 24 000 руб. Поступившие средства отражены как доходы по реализации основного средства (производственного станка), бывшего в эксплуатации, включая НДС по действующим ставкам. Начислен НДС по проданному основному средству (производственному станку). Списана стоимость основного средства (производственного станка) на сумму накопленной амортизации -12 000 руб. Списана остаточная стоимость основного средства (производственного станка) - 30 000 руб. Отражен финансовый результат от прочих операций, связанных с реализацией основного средства (производственного станка).

Практическое задание 23.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции в ООО «Фиеста» и произведите расчеты по нижеприведенным данным. Сотрудник Федоров В.В. проработал в торговой организации ООО «Фиеста» с 01 сентября по 31 октября 20__ г. За этот период ему была начислена зарплата: сентябрь - 20 000 руб., октябрь -18 000 руб. С 01 ноября он решил уволиться. Бухгалтер ООО «Фиеста» произвел начисление положенной компенсации за неиспользованные дни отпуска. Выплата зарплаты и компенсации произведена через кассу предприятия 01.11.20__ г. Также был удержан из зарплаты НДФЛ (стандартные вычеты не учитывались).

Практическое задание 24.

Определите заработок при сдельной оплате труда, определите бухгалтерские проводки и сделайте необходимые расчеты в ООО «Промизделие». Токарь Михеев М.Т. работает в производственном цехе предприятия ООО «Промизделие». Он изготовил в ноябре 20__ г. 100 изделий. Расценка в пределах 50 изделий - 300 руб., более 50 изделий - выше на 20%. Бухгалтер предприятия произвел начисления зарплаты и страховых взносов по установленным ставкам. С зарплаты был удержан НДФЛ с учетом стандартного вычета на ребенка, а также алименты по исполнительному листу на несовершеннолетнего ребенка.

Практическое задание 25.

Составьте бухгалтерские записи и произведите расчеты по нижеприведенным данным. ООО «Фиеста» получило прибыль от продаж за 20__ г. в размере 500 000 руб. Убыток от прочих видов деятельности составил 100 000 руб. В конце декабря 20__ г. выявлен финансовый результат от деятельности организации. Начислен налог на прибыль, исходя из ставки 20%. Произведены отчисления в размере 10 % от нераспределенной прибыли в резервный капитал.