

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

Директор института экономики, управления и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Меркулова Е.Ю.

«26» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03 «Основы бухгалтерского учета»  
подготовки по специальности  
«38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Основная образовательная программа среднего  
профессионального образования**

**Квалификация**

**«Бухгалтер»**

**Год набора 2021**

**Тамбов 2021**

Разработчик(и) программы:



**Мялкина А.Ф.**- к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

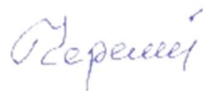
Эксперт:



**Савельева Н.Д.**- заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой  
«Бухгалтерский учет и налоговый контроль»



Черемисина Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
3. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ .....	18
4. Условия реализации программы дисциплины.....	18
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	24
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
7. Лист внесения изменений .....	27

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА »**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОПОП: общепрофессиональный цикл. Изучается в 4 семестре.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Целью** освоения дисциплины является формирование умений и знаний в области основ бухгалтерского учета, профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области основ бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

- формирование объема знаний, достаточного для использования в практической деятельности по основам бухгалтерского учета.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- историю развития бухгалтерского учета;
- виды хозяйственного учета;
- сущность и содержание бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- объекты и методы ведения бухгалтерского учета;
- организацию бухгалтерского учета;
- порядок формирования учетной политики в организации;
- структуру бухгалтерии и ее взаимосвязь с другими структурными подразделениями организации;

- балансовый способ отражения информации;
- счета бухгалтерского учета и их классификацию;
- классификацию учетных регистров и форм бухгалтерского учета;
- классификацию, способы обработки документов и этапы документооборота;
- виды инвентаризаций и порядок отражения ее результатов;
- сущность оценки хозяйственных средств;
- сущность калькуляции и ее виды;
- группировку затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг;
- виды и назначение отчетности;
- сущность учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями;
- порядок определения фактической себестоимости приобретаемых материальных ценностей;

- сущность учета процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг);
- классификацию затрат на производство;
- виды прямых и косвенных затрат;
- порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции;
- отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг);

- сущность учета процесса реализации (продажи);
- отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации (продажи);

- порядок определения финансовых результатов и их отражение на счетах бухгалтерского учета.

**уметь:**

- проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии;
- определять возможности различных методов, приемов, методик, форм организации бухгалтерского учета;
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- анализировать деятельность в области бухгалтерского учета, факты и явления в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- ориентироваться в современных проблемах бухгалтерского учета, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>106</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Хозяйственный учет и его сущность.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете.		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Основные задачи, объекты и методы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b> Функции, задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Измерители, применяемые в учете Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета	2	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическое занятие 2.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05;

Правовая основа бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.		ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4 ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4
	<b>Практическое занятие 3.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4
	Понятие организации бухгалтерского учета Учетная политика организации. Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы Структура бухгалтерской службы предприятия. Взаимосвязь бухгалтерской службы с другими подразделениями организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы. Контрольное тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по темам к разделу 1.</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - конспект и изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». - конспект и изучение Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. - конспект и изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).	2	
			ОК 01 – 05;



РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4
<b>Тема 2.1.</b>  Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	<b>Содержание учебного материала:</b> Классификация хозяйственных средств (активов) организации. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) организации. Сущность балансового обобщения. Виды балансов	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Устный опрос, решение заданий	1	
<b>Тема 2.2.</b>  Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4
	Понятие хозяйственной операции Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Устный опрос, решение заданий	1	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Контрольное тестирование и контрольная работа.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по темам к разделу 2:</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - изучение структуры баланса	2	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			
<b>Тема 3.1.</b>  Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на сче-	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие двойной записи. Понятие синтетического и аналитического счета.		

тах	Оборотные ведомости, их назначение и составление. План счетов бухгалтерского учета. Понятие субсчетов. Сущность забалансовых счетов.		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Устный опрос, решение практических заданий	1	
<b>Тема 3.2.</b> Классификация счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4
	Сущность классификации счетов Классификация счетов по отношению балансу Классификация счетов по степени детализации Классификация счетов экономическому содержанию Классификация счетов по структуре и содержанию		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Устный опрос, решение практических заданий	1	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Контрольное тестирование и контрольная работа	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела 3</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - изучение Плана счетов бухгалтерского учета; - составление бухгалтерских записей (проводок) по хозяйственным операциям; - составление оборотных ведомостей на основе хозяйственных операций.	2	

<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>			ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4
<b>Тема 4.1.</b> Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.		
	<b>Практическое занятие 14.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Устный опрос, решение заданий	1	
<b>Тема 4.2.</b> Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг)	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4
	Понятие процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг) Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг)		
	<b>Практическое занятие 16.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Устный опрос, решение заданий	2	
<b>Тема 4.3</b> Учет процесса реализации и определения финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05;  ОК 09 – 11;  ПК 1.1 –1.4
	Понятие процесса реализации Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации Понятие финансовых результатов и их отражение на счетах бухгалтерского учета		
	<b>Практическое занятие 18.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Устный опрос, решение заданий	2	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Решение заданий, контрольное тестирование	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела 4</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по во-	2	

	просам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.		
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>			ОК 01 – 05;
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 09 – 11;  ПК 1.1 –1.4
	Сущность и значение первичных документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Этапы обработки документов		
	<b>Практическое занятие 21.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Устный опрос, решение заданий	1	
<b>Тема 5.2. Инвентаризация – прием периодического учета и контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – 05;  ОК 09 – 11;  ПК 1.1 –1.4
	Понятие инвентаризации Документальное оформление проведения инвентаризации		
	<b>Практическое занятие 23.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Устный опрос, решение заданий	1	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Контрольное тестирование, контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся к темам раздела 5:</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2	

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - оформление первичных документов: приходный и расходный кассовый ордер. - составление акта о проведении инвентаризации с отражением излишков и недостат материалов.		
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – 05;  ОК 09 – 11;  ПК 1.1 –1.4
	Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах		
	<b>Практическое занятие 26.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 27.</b> Устный опрос, решение заданий	1	
<b>Тема 6.2.</b> Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – 05;  ОК 09 – 11;  ПК 1.1 –1.4
	Сущность форм бухгалтерского учета Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета		
	<b>Практическое занятие 28.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 29.</b> Решение заданий, контрольное тестирование	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - формирование записей в учетных регистрах (журналах – ордерах, ведомостях) на основе хозяйственных операций.	2	

	- формирование записей в учетных регистрах (группировочных ведомостях) на основе хозяйственных операций.		
<b>РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ - МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>			ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4
<b>Тема 7.1.</b> Оценка - основа формирования стоимости объектов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие оценки Методы оценки отдельных видов активов организации		
	<b>Практическое занятие 30.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Устный опрос, решение заданий	1	
<b>Тема 7.2.</b> Калькулирование – основа определения себестоимости продукции (работ, услуг)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4
	Сущность калькулирования Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		
	<b>Практическое занятие 32.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Решение заданий, контрольное тестирование	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела 7:</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - составление группировочных (калькуляционных) ведомостей по учету затрат основного производства и определения себестоимости готовой продукции	1	
			ОК 01 – 05;

<b>РАЗДЕЛ 8. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ – ЭЛЕМЕНТ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>			ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4
<b>Тема 8.1.</b> Виды и назначение отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие отчетности Требования, предъявляемые к отчетности		
	<b>Практическое занятие 34.</b> Устный опрос, выступления с рефератом, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2	
<b>Тема 8.2.</b> Состав и содержание бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – 05;  ОК 09 – 11;  ПК 1.1 –1.4
	Характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности Методика составления, утверждения и представления отчетности		
	<b>Практическое занятие 35.</b> Решение заданий, контрольное тестирование	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела 8:</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Изучение официальных материалов с официальных сайтов, статистические и иные информационные материалы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - формирование статей в балансе на основе хозяйственных операций и записей по счетам бухгалтерского учета; - формирование статей в отчете о финансовых результатах на основе хозяйственных операций и записей по счетам бухгалтерского учета.	1	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>10</b>	
<b>Всего</b>		<b>106</b>	

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, контрольные вопросы для собеседования, задания для выполнения практических (лабораторных) работ, тестовые задания, тематика рефератов включены в фонд оценочных средств дисциплины.



**2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:**

<b>Виды занятий</b>	<b>Виды используемых технологий</b>	<b>Методические разъяснения</b>
<b>Дистанционное занятие</b>	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>
<b>Электронное занятие</b>	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

### **Рекомендации по теоретическому обучению**

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;
- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по практическому обучению**

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;
- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);
- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимо-

действия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

### **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

– лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле – и видеолекций и лекций-презентаций;

– практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

– занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

– учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета:

Аудитория №314 «Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации работы» - «Компьютерный класс» - Аудитория Консультант Плюс - Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения.

*Перечень основного оборудования:*

Доска меловая- 1 шт.

Стол компьютерный - 18 шт.

Стул ученический - 35 шт.

Скамья ученическая - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации- 18 шт.

Проекционный экран - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система Microsoft Windows XP SP3  
Операционная система «Альт Образование»  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1  
year Educational Renewal Licence  
CorelDRAW Graphics Suite X3  
Adobe Photoshop CS3  
1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная  
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  
IBM SPSS Statistics 20  
Консультант Плюс  
4.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748> )

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

*Дополнительные источники:*

4. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

6. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»: приказ Минфина РФ от 01.12.98г. № 60н. М., 1999((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\06: приказ Минфина России № 154н от 27.11.06 г. ((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01: приказ Минфина России № 44н от 09.06.2001г. ((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6\01: приказ Минфина России № 26н от 30.03.2001г. ((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации» ПБУ 9\99: приказ Минфина России № 32н от 6 мая 1999г. ((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов организации» ПБУ 10\99: приказ Минфина России № 33н от 6 мая 1999г. ((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «(действующая редакция)» ПБУ 14/07: приказ Минфина России № 153н от 27.12.2007г. (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.08г. №107-н. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: приказ Минфина России № 114н от 19 ноября 2002г. ((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002): утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.02г. №126-н. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, ((действующая редакция)) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. О признании Международных стандартов на территории России: приказ Минфина России от 25 ноября 2011г. № 160н. (действующая редакция) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
54. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности: постановление Правительства РФ от 06.03.98 г. № 283 // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
55. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: приказ Минфина РФ от 01.07.04г. № 180// Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
56. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: официальный перевод текста Международных стандартов финансовой отчетности по состоянию на 17 июня 2013 года.- Аскери-Асса, 2013.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru) - профессиональный Интернет журнал российского бухгалтера;
2. <http://www.glavbukh.ru> – практический журнал для бухгалтера «Главбух»;
3. [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru) – справочная бухгалтерская информация в вопросах и ответах;
4. <http://blanker.ru> - справочная система первичной документации;
5. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система «Консультант»;
6. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «Гарант»//
7. <http://www.buhgalt.ru/>- журнал «Бухгалтерский учет».

### **Электронно-справочные системы:**

1. *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»* – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. *Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО* – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. *Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»* – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. *Электронная библиотека ТГУ*– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. *Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки)* – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>
7. *ЭБС «IPRbooks»*– база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

### **Официальные издания:**

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

### **Используемые образовательные платформы:**

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>
2. Платформа для организации онлайн-конференций Zoom <https://zoom.us/>



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обу-</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>чающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

сти организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
---	--	--

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

### 7. Лист внесения изменений

в рабочую программу по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденную на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» 21.01.2021 года, протокол №5.

Номер измене- ния	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2020-2021 учебный год			
1	Актуализирована основная и дополнительная литература	9	14.05.2020 г.
2	Внесение изменений в рабочие программы дисциплин с учетом дистанционных форм обучения	9	14.05.2020 г.