

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«26» января 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе по дисциплине
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Бухгалтер

Год набора 2021


Тамбов 2021

Разработчик(и) ФОС:



Иванова И.П.- к.филол.н., доцент кафедры "Зарубежная филология и прикладная лингвистика" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:



Кащеева А.В.- к.п.н., доцент кафедры "Зарубежная филология и прикладная лингвистика" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Фонд оценочных средств разработан/составлен на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждена на заседании кафедры «Зарубежная филология и прикладная лингвистика» Института филологии и журналистики 13 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой
«Зарубежная филология и прикладная лингвистика»



Бабина Л.В.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Компет енция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Великобритани я	ОК 01, ОК 05	Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	Опрос, рефераты и презентации , тестовые задания, практические задания	Дифф.зачет
2	Компьютеры	ОК 02, ОК 03	-порядок оценки результатов решения задач; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Опрос, рефераты и презентации , тестовые задания, практические задания	
3	Образование	ОК 01- ОК-04, ОК 10	-приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации ; -содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Опрос, рефераты и презентации , тестовые задания, практические задания	
4	Моя будущая профессия	ОК 09, ОК 10	-современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации	
5	Устройство на работу	ОК 01, ОК 06	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации , практически	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			- основы проектной деятельности;	е задания (задачи)	
6	Деловое общение	ОК 03- ОК-05, ОК-10	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности;	Контрольный опрос, рефераты и презентации, практические задания (задачи)	
7	Экономика	ОК 01- ОК-04, ОК 09	-современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Контрольный опрос, рефераты и презентации, практические задания (задачи)	
8	Менеджмент	ОК 10	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Контрольный опрос, рефераты и презентации, практические задания (задачи)	
9	Бухгалтерский учет	ОК 02, ОК 10	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации, практические задания	
			-особенности произношения;		
			-правила чтения текстов профессиональной направленности		
			умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию;		

№ п/п	Наименование темы	Компет енция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия;</p> <p>- определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- реализовать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>-определять задачи для поиска информации;</p> <p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>-планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска ;</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ;</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>		

№ п/п	Наименовани е темы	Компет енция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточна я аттестация
			<p>профессиональной деятельности;</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>-описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Зачтено / дифференцированная оценка «отлично» 1-3 уровни сформированности компетенций	Зачтено / дифференцированная оценка «хорошо» 1-3 уровни сформированности компетенций	Зачтено / дифференцированная оценка «удовлетворительно» 1-3 уровни сформированности компетенций	Незачтено/ дифференцированная оценка «неудовлетворительно» / Компетенция не сформирована
Качество ответов при контрольном опросе	обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	обучающийся слабо демонстрирует знание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Количество правильных ответов в тесте	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество решений практических заданий	систематизированное, глубокое и полное решение всех заданий (ситуаций), высокий уровень культуры исполнения заданий	достаточно полное и систематизированное решение заданий (ситуаций), но допущены неточности, хороший уровень культуры исполнения заданий (ситуаций)	минимальный объем решенных заданий (ситуаций), средний уровень культуры исполнения заданий (решение менее 70% заданий (ситуаций))	Фрагментарные решения заданий (ситуаций), слабый уровень культуры исполнения заданий (решение менее 50% заданий (ситуаций))

<p>Качество подготовки реферата и презентации</p>	<p>выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы</p>	<p>имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод</p>	<p>тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</p>
<p>Качество ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая</p>	<p>достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной</p>	<p>достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его</p>	<p>фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций</p>

	самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций	литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций	использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций	
--	---	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для опроса

Тема 1.1 Great Britain

1. What is the official name of Great Britain?
2. What parts does it consist of?
3. What is the territory and the population of Great Britain?
4. What goods does the British industry produce?
5. Is Great Britain a constitutional monarchy?
6. What is the name of the Queen of Great Britain?
7. On what river does London stand?
8. Why is the City called the business centre of London?
9. What is the West End famous for?
10. Why is the central square in London named Trafalgar Square?

Тема 1.2 Computer

1. What does the term «computer» describe?
2. Is computer intelligent?
3. What are the four components of a computer system?
4. What is software?
5. What is the difference between the hardware and software?
6. In what way terms «data» and «information» differ?
7. How does computer convert data into information?

Тема 1.3 Education in Russia, Great Britain , in the USA

1. Is the system of education in Russia highly developed?
2. What establishments are organized for children from 2 to 6?
3. What do children do in the kindergartens?
4. What subjects do they study?
5. Did you learn any foreign language in the kindergarten?
6. What age is the compulsory school age in Russia?
7. Are Russian children streamed into different forms as in British schools?
8. How many years does the primary school include?
9. Should children pass any examinations entering the middle school?
10. What subjects do pupils of the middle school study?
11. When do they pass examinations?
12. Can pupils leave school after the ninth form?
13. How many years do they attend school to receive full-time secondary education?
14. What subjects do they study during the final two years?
15. Are there any special schools with advanced programs in your native city?
16. Are there many higher educational establishments in Russia?

17. Is there a university in your native city?

Tema 1.4 My future profession

1. What are the disadvantages of the accounting profession?
2. What can an accountant's mistakes lead to?
3. When does an accountant have a lot of work to do?
4. Where can I get the profession of an accountant?
5. What is the best way to start a career as an accountant?

Tema 1.5 Applying for a Job

- 1. How long were you in your last job with Alpha?**
 - 2. What do you know about our company?**
 - 3. What responsibilities and obligations do you suggest during the first year?**
 - 4. What are your three main strengths?**
 - 5. What do you find a fair salary?**
- .

Tema 1.6 Business Communication

1. What items are included in the request letter?
2. How does the supplier usually respond to the request letter?
3. What is the structure of the offer letter?
4. What is the purpose of sending offer letters?
5. What the firm offer provides?
6. What form is the request letter printed on?

Tema 1.7 Economy

1. Which industries are most developed in Russia?
2. What does Russia import?
3. What is the leading sector of the economy in the UK?
4. What are the main branches of British industry?
5. What does the USA export?
6. What is the place of agriculture in the country?

Tema 1.8 Management

1. Which options should an employer first consider when he wants to hire a new employee?
2. What service does a personnel department provide?
3. In what way can the new employees be found outside one's company?

4. What qualifications does the employees consider in choosing an employee?
5. What is meant by «professional qualification» for a job?
6. What personal characteristics does the administrator consider when choosing an employee?

Тема 1.9 Accounting

1. What is the purpose of accounting?
2. Who uses the data provided by accounting firms?
3. What are the two types of record which most businesses prepare?
4. What can you know analyzing the income statement and balance sheet of a company?
5. What is the purpose of the ratio analysis?
6. What categories of ratios in finance do you know?

Контрольно-тестовые задания

Тема 1.1

1. What is the official name of Great Britain?
a) the United Kingdom b) Great Britain c) England d) the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
2. Where is the UK situated?
a) in the South of Europe c) in the North-West of Europe
b) in the North America d) in Asia
3. How many parts is Great Britain divided into?
a) 4 b) 5 c) 6 d) 7
4. What parts does it consist of?
a) England, Scotland and Wales
b) England, Scotland, Wales and Northern Ireland
c) England, Scotland and Iceland
d) England, Scotland, Wales and Iceland
5. How large is the territory of UK?
a) 244.000 km² b) 370.000 km² c) 185.000 km² d) 37 km²
6. What is the population of Great Britain?
a) 135 mln b) about 28 mln c) about 87 mln d) 1380 mln

7. What is the capital of Great Britain?
- a) Glasgow b) Edinburgh c) Liverpool d) London
8. What river is London situated on?
- a) the Thames b) the Avon c) the Cam d) the Severn
9. How many parts is London divided into?
- a) 3 b) 4 c) 5 d) 6
10. What are the names of London's parts?
- a) the City, the West End, the East End, Westminster
- b) the City, the West End, the East End and Hyde Park
- c) the City, the West End, the East End and Piccadilly
- d) the City, the West End, the South End, Westminster
11. What type of state is the UK?
- a) the Republic b) the monarchy
- c) the constitutional monarchy d) the democracy
12. Who is the head of the country?
- a) Queen Elizabeth II b) King Arthur
- c) the Prime Minister d) the President
13. Who rules the country in fact?
- a) Queen Elizabeth II b) King Arthur
- c) the Prime Minister d) the President
14. The capital of England is ...
- a) Liverpool b) Manchester c) London d) Cardiff
15. The capital of Scotland is ...
- a) Edinburgh b) Liverpool c) London d) Cardiff
16. The capital of Wales is ...
- a) Liverpool b) Manchester c) London d) Cardiff
17. The capital of Northern Ireland is ...
- a) Edinburgh b) Belfast c) London d) Cardiff

18. Many English King and Queens are crowned and many famous men are buried there.

a) in the Tower of London b) in Westminster Abbey

c) in Trafalgar Square d) in St. Paul's Cathedral

19. It is known all over the world to be the home of Britain's Kings and Queens.

a) the Tower of London b) Westminster Abbey

c) Trafalgar Square d) Buckingham Palace

20. What is Big Ben?

a) the Tower of London b) the Clock Tower of the Houses of Parliament

c) the Piccadilly Circus d) the British Museum

Тема 1.2

Выберите правильный вариант перевод.

1) «Incorrect number of parameters»

а) неверные параметры

б) неверное количество параметров

в) неверный номер параметров

2) «Bad command or file name»

а) неверная команда и имя файла

б) неверная команда и файл имени

в) неверная команда или имя файла

3) «Insufficient disk space»

а) достаточно места на диске

б) не достаточно места на диске

в) диск достаточного объёма

4) «No room for system on destination disk»

а) нет места для системы на диске, на который осуществляется копирование

б) нет пространственной системы на диске, на который осуществляется копирование

в) не помещайте систему на диск, на который осуществляется копирование

5) «Syntax error»

а) синтаксическая ошибка

б) ошибочный синтаксис

в) ошибки в синтаксисе

6)«Keyboard system»

- а) системная клавиатура
- б) система клавиатуры
- в) клавиатура в системе

7) «Read error in the file “x”»

- а) читайте файл“х”
- б) неверное чтение файла”х”
- в) ошибка при чтении файла “х”

8)«File creation error»

- а) ошибочно созданный файл
- б) ошибка при создании файла
- в) создание файла с ошибкой

9)«Invalid drive specification»

- а) неверно определённый дисковод
- б) определите дисковод правильно
- в) неверное определение дисковода

10)«Parameters not compatible»

- а) параметры не совместимы
- б) несовместимость параметров
- в) несовместимые параметры

11)«Sector size too long»

- а) размер сектора слишком длинный (большой)
- б) длина размера сектора
- в) длинный секторный размер

12)«Too many files open»

- а) слишком многие файлы открываются
- б) слишком много файлов открыто
- в) открытие слишком многих файлов

13)«Target disk is non-removable»

- а) не переносится диск, на который производится копирование
- б) перенесение диска, на который производится копирование
- в) диск, на который производится копирование, не является съёмным

14)«Partition selection is not bootable»

- а) не осуществляйте первоначальную загрузку из выбранной совокупности частей диска
- б) не способная к первоначальной загрузке выбранная совокупность частей диска
- в) выбранная совокупность частей диска не способна к первоначальной загрузке

15)«Insert source diskette»

- а) дискета, с которой осуществляется копирование, вставлена
- б) вставьте дискету, с которой осуществляется копирование
- в) копирование осуществляется со вставленной дискеты

16) «Strike any key»

- а) нажмите любую клавишу
- б) все клавиши нажаты
- в) клавиша нажата

17) «Enter new date»

- а) введение новой даты
- б) новая дата введена
- в) введите новую дату

18) «Re-insert diskette for drive X»

- а) повторна вставка дискеты в дисковод X
- б) дискета снова вставлена в дисковод X
- в) вставьте снова дискету для дисковода X

19) «Rename file»

- а) переименование файла
- б) переименуйте файл
- в) файл переименован

2. Выберите правильный перевод слова

1) «Клавиша»

- а) drive
- б) port
- в) root
- г) key
- д) mouse

2) «Память»

- а) error
- б) message
- в) memory
- г) mouse
- д) name

3) «Имя»

- а) character
- б) key
- в) port
- г) mouse
- д) name

4)«Порт»

а) keyboard

б)drive

в)mouse

г)port

д)file

5)«Корневой»

а) hard

б)floppy

в)personal

г)root

д)display

6)«Дисковод»

а)drive

б)diskette

в)disk

г)port

д)screen

7)«Экран»

а)display

б)keyboard

в)memory

г)error

д)screen

8)«Ошибка»

а) message

б)root

в)port

г)printer

д) error

9)«Программное обеспечение»

а) hardware software

б)program

в) software

г)command

д)character

е)message

10)«Место»

а) usage

- б)enough
- в)such
- г)warning
- д) room

11)«Использование»

- а)use
- б)user
- в)space
- г)usage
- д)such

12)«Достаточно»

.

- а) space
- б)such
- в)usage
- г)key
- д) enough

13)«Такой»

- а) enough
- б)back
- в) such
- г)room
- д)warning

14)«Предупреждение»

- а)warning
- б)personal
- в)keyboard
- г)usage
- д)room

15)«Отладить программу»

- а) program
- б)sort
- в)system
- г) debug
- д)select

16)«Присвоить метку»

- а) select
- б)rem
- в)path
- г)help

д) label

17)«Получить в подсказке требуемую информацию»

а)prompt

б)path

в)help

г)remark

д)archive

18)«Временно прервать выполнение программы»

а)pause

б)stop

в)path

г)prompt

д)more

19)«Выйти из командного процессора и вернуться к программе»

а) prompt

б)nul

в) exit

г)pause

д)help

20)«Вывести на экран файл порциями»

а)more

б)path

в)print

г)prompt

д)exit

Тема 1.3

1. At what age do children start school in Britain?

а) at the age of 5;

б) at the age of 7 ;

с) at the age of 8.

2. When does the academic year begin in Britain?

а) in October;

б) in November;

c) in September.

3.What is the secondary education for all children?

a) not compulsory;

b) compulsory.

4. How many terms has the academic year?

a) 4 terms;

b) 2 terms;

c)3 terms.

5. How many stages are there?

a) 2 stages of education;

b) 3 stages of education;

c)4 stages of education.

6.At what age do children go to infant school?

a) at the age of 3;

b)at the age of 6;

c)at the age of 5.

7.How many years do children study in the first stage of primary education?

a) 2 years;

b)3 years;

c)4 years.

8. At what age do children attend junior school?

a) from 6 to 10;

b) from 8 to 11;

c) from 7 to 11.

9. What subjects have children got in primary school?

- a) reading, writing and arithmetic;
- b) mathematics, science, music;
- c) reading, physical training, history.

10. At what age do children enter secondary school?

- a) at the age of 10;
- b) at the age of 9;
- c) at the age of 11.

11. What types of state's secondary schools are there?

- a) classical schools, infant schools, academic schools;
- b) grammar schools, modern schools, comprehensive schools;
- c) modern schools, infant schools, junior schools.

12. What types of schools do students lead towards higher education?

- a) grammar schools;
- b) modern schools;
- c) comprehensive schools.

13. How many years do students attend the regular secondary schools?

- a) from 11 to 18 years of age;
- b) from 10 to 17 years of age;
- c) from 9 to 16 years of age.

14. At what age do students take national exam called « GCSE » (General certificate of Secondary Education)

- a) at the age of 17;
- b) at the age of 16;
- c) at the age of 15.

15. What schools do students prepare for the national exam called «A» level (Advanced Level).

- a)the sixth form college;
- b)the modern schools;
- c)the nursery schools.

16.What schools does «A» level allow students to enter in?

- a) college;
- b) private schools;
- c) university.

17.At what age do students go to further education?

- a) at the age of 14;
- b) at the age of 15;
- c) at the age of 16.

18.What are private schools?

- a) free;
- b) paid;
- c)compulsory.

19.How are private schools called?

- a) public schools;
- b)modern schools;
- c)grammar schools.

20. Where can students from the public schools live?

- a) in houses;
- b) in flats;
- c) in single-sex boarding schools.

«Система среднего образования в России и Великобритании»

Выберите правильный вариант:

1. Частная школа:

A) a private school B) a public school C) a primary school

2. Образование:

A) an education B) a school C) a kindergarten

3. Вступительный экзамен:

A) to pass an exam B) an entrance examination C) a general examination

4. Среднее образование:

A) a pre-school education B) a higher education C) a secondary education

5. Ученик:

A) a student B) a child C) a pupil

Переведите на английский язык:

1. Среднее образование является обязательным в Великобритании.
2. Чтобы поступить в университет, ты должен сдать вступительные экзамены.
3. Родители должны платить за обучение своих детей в частных школах.
4. Для маленьких детей существуют садики и детские дошкольные учреждения.
5. Дети могут получить высшее образование в университете.

Переведите на русский язык:

- 1) Primary school includes infant school and junior school.
- 2) Not all children go to nursery school or kindergarten.
- 3) British children start school at the age of 5.

- 4) Pupils can't graduate from school earlier.
- 5) Comprehensive schools are schools which take children of all abilities without entrance examinations.

Ответьте на вопрос: Do you like your school? Explain your answer.

«Система среднего образования в России и Великобритании»

Выберите правильный вариант:

1. Частная школа:

A) a private school B) a public school C) a primary school

2. Образование:

A) an education B) a school C) a kindergarten

3. Вступительный экзамен:

A) to pass an exam B) an entrance examination C) a general examination

4. Среднее образование:

A) a pre-school education B) a higher education C) a secondary education

5. Ученик:

A) a student B) a child C) a pupil

Переведите на английский язык:

1. Среднее образование является обязательным в Великобритании.
2. Чтобы поступить в университет, ты должен сдать вступительные экзамены.
3. Родители должны платить за обучение своих детей в частных школах.
4. Для маленьких детей существуют садики и детские дошкольные учреждения.
5. Дети могут получить высшее образование в университете.

Переведите на русский язык:

- 1) Primary school includes infant school and junior school.
- 2) Not all children go to nursery school or kindergarten.
- 3) British children start school at the age of 5.
- 4) Pupils can't graduate from school earlier.

5) Comprehensive schools are schools which take children of all abilities without entrance examinations.

Отвeтъте на въпрос: Do you like your school? Explain your answer.

Тема 1.4

1. Названия профессий. Объясните способы образования слов.

1.to swim – a swimmer

Baker, builder, farmer, teacher, driver, singer, dancer, runner, rider, painter, jumper.

2. to act- an actor

3. dent (зуб) – a dentist

Florist, artist

4. Fire – a fireman

Sportsman, policeman

5. to nurse (ухаживать) – a nurse

Doctor, cook, pilot

1. Вставьте подходящее слово из рамки в предложении.

swimmer, baker, builder, farmer, teacher, driver, singer, dancer, runner, rider, painter, jumper, actor, dentist, florist, artist, nurse, doctor, chef, pilot, fireman

1. A person who rides a horse well is a _____.
2. A person who jumps well is a _____.
3. A person who runs well is a _____.
4. A person who swims well is a _____.
5. A person who dances well is a _____.
6. A person who sings songs is a _____.
7. A person who bakes bread and cakes is a _____.
8. A person who teaches children at school is a _____.
9. A person who builds houses is a _____.
10. A person who works on the farm is a _____.
11. A person who drives a car is a _____.
12. A person who stops fire is a _____.
13. A person who delivers letters and newspapers is a _____.
14. A person who paints pictures is an _____.
15. A person who works with flowers is a _____.
16. A person who treats teeth is a _____.
17. A person who treats sick people in a hospital is a _____.
18. A person who plays roles is an _____.
19. A person who cooks food in a restaurant is a _____.

20. A person who helps doctors in a hospital is a_____ .

21. A person who operates an airplane is a_____ .

3) Подберите верное место работы для людей этих профессий.

Расскажите по образцу: A teacher works at the school.

A singer	works	.
A jumper		.
A chef		.
A florist		.
A dancer		.
A swimmer		.
An artist		.
An actor		.
A fireman		.
<u>A baker</u>		.
A runner		.
A rider		.
A farmer		.
A dentist		.
A builder		.
A policeman		.
A nurse		.
A postman		.
A doctor		.

Познакомьтесь со словами, называющими места работы людей.

- hippodrome ['hɪpədrəʊm] ипподром
- stadium ['steɪdjəm] стадион

- pool [pu:l] бассейн
- fire station ['faɪə steɪʃn] пожарная часть
- police station [pə'li:s steɪʃn] полицейский участок
- post office [pəʊst 'ɒfɪs] почтовое отделение
- shop [ʃɒp] магазин
- hospital ['hɒspɪtl] больница, клиника
- on stage [ɒn steɪdʒ] на сцене, на эстраде
- bakery ['beɪkəri] пекарня
- on buildings [ɒn 'bɪldɪŋz] на зданиях, на стройках
- restaurant ['restərɒ:nt] ресторан
- school [sku:l] школа
- at home [æt həʊm] дома

Тема 1.5

VARIANT I

1. Give the translation from English into Russian:

1. to look for –
2. to earn one's pay –
3. to be in charge –
4. to keep in mind –
5. a fellow worker –

2. Give the translation from Russian into English:

1. компетентный, подходящий –
2. работодатель –
3. штат сотрудников –
4. рекомендации –
5. опыт –

3. Answer the questions:

1. What is your name?
2. How old are you?
3. What are you going to be?
4. How many languages do you know?
5. Are you good at public speaking?
6. Do you know how to use a computer?
7. Do you love working on a team?

4. Choose the right word to complete the sentence and translate it into Russian:

1. Are you ... at foreign languages? – Yes, I think so.
 1. well b) good c) better
2. What kind of job are you looking ... ?
 1. to b) after c) for
3. We have a vacant ... of a manager in a travel agency.
 1. staff b) employer c) position
4. You can use all your ... and abilities here.
 1. skills b) jobs c) references
5. – So, you are a journalist. That must be an exciting (увлекательный)
 1. job b) resume c) receptionist
5. *Match the information in columns:*

<ol style="list-style-type: none"> 1. An architect is a person who 2. A civil servant is a person who 3. A clerk is a person who 4. A disk jockey is a person who 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wears and shows new fashion to buyers 2) decides cases in a court of law 3) works for the government 4) writes articles for newspapers and magazines 5) designs and draws plans for new buildings 6) introduces music and songs on the radio 7) does general office work 8) helps people to buy and sell buildings, land
---	--
6. *Open the brackets using Past Simple or Past Perfect and translate the sentences:*
 1. On my way to school I (to remember) that I (to leave) my report at home.
 2. All my friends (to be) glad to hear that I (to pass) all my exams successfully.
 3. He opened his eyes and (to try) to remember what (to happen) to him.
 4. By the time we (to come) to see him, he (to return) home.
 5. During the holidays my friend (to visit) the village where he (to live) in his childhood.

Variant 2

1. *Give the translation from English into Russian:*
 1. to be over –
 2. part time work –
 3. high quality –
 4. to make a better impression –
 5. job hunting –

2. *Give the translation from Russian into English:*

1. опытный –
2. собеседование –
3. должность –
4. квалификация, специальность –
5. секретарь в приёмной –

3. *Answer the questions:*

1. What is your name?
2. How old are you?
3. What are you going to be?
4. How many languages do you know?
5. Are you good at public speaking?
6. Do you know how to use a computer?
7. Do you love working on a team?

4. *Choose the right word to complete the sentence and translate it into Russian:*

1. I love working with computers and ... information.

1. graduating b) organizing c) earning

2. I'd like to have a job where I can use my writing

2. skills b) staff c) position

3. The ... thing about teaching is correcting homework.

1. better b) bad c) worst

4. What ... and work experience do you have?

1. qualifications b) interview c) appointment

5. The manager certainly ... his pay!

1. earn b) earns c) earning

5. *Match the information in columns:*

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. A journalist is a person who | 1) wears and shows new fashion to buyers |
| 2. A judge is a person who | 2) decides cases in a court of law |
| 3. A model is a person who | 3) works for the government |
| 4. A realtor is a person who | 4) writes articles for newspapers and magazines |
| | 5) designs and draws plans for new buildings |
| | 6) introduces music and songs on the radio |
| | 7) does general office work |
| | 8) helps people to buy and sell buildings, land |

6. *Open the brackets using Past Simple or Past Perfect and translate the sentences:*

1. When they (to enter) the hall, the performance already (to begin).
2. When I (to come) home, my mother (to cook) dinner.
3. Granny (to tell) me that she (to receive) a letter from her sister.
4. Where you (to work) before you (to enter) the institute?
5. Lanny (to say) that he (to make) friends with many passengers.

Тема 1.6

Task 1. Напишите полное название дат, используемых в британских и американских деловых письмах:

**30.12.05; 17.11.92; 3.10.01; 01.09.00; 25.08.90; 02.07.02; 14.06.03; 09.05.04; 23.04.97;
11.03.99; 19.02.98; 07.01.05.**

Task 2. Объясните, кому адресовано приведенные ниже письма, судя по информации

внутреннего адреса:

a) The Secretary b) Mr. H. O. Katsumi

New York Commercial College Sony LTD 10 Ichiban-cho

1356, Sweet Ave. Tokyo 102,

New York, N. Y. Japan

USA

c) General Vice-president d) Intentional Travel Agency

Beijing International Computer Company 14, High Street

20/B Peregrine Office 45 Queensway Detroit, Michigan 45098

Beijing USA

China

e) Victoria University of Science and Technology

491 Fulham Road

London SW 223 EL

UK

Task 3. Подберите соответствующую заключительную формулу вежливости к

каждому из вступительных обращений:

a) Dear Sir 1) Best wishes

b) Dear Mr. Smith 2) Cordially

c) Dear Vice-president 3) Yours sincerely

d) Dear Mrs. Thomson 4) Yours faithfully

e) Gentlemen 5) Yours very sincerely

f) Dear sir 6) Yours very truly

j) Dear Mark 7) Yours truly

h) Dear Madam

i) Dear Chief Manager

Тест 2

Task 1. Подберите соответствия:

1	We refer to your advertisement in...	a. Сообщаем Вам, что...
2	Please quota us for this merchandise	b. С сожалением сообщаем, что
3	We learn from... that you are manufactures of....	c. С удовольствием сообщаем Вам, что...
4	I have been informed that your company has a vacancy for the post of...	d. Посылаем на Ваше рассмотрение
5	Please let us know whether you are able to send us....	e. Ссылаемся на Ваш запрос от.... и высылаем Вам
6	Confirming our agreement we send you....	f. В подтверждение нашей договоренности высылаем Вам....
7	In connection with your request we forward you...	g. В связи с Вашей просьбой направляем Вам....
8	Referring to your enquiry of... we send you...	h. В ответ на Ваше письмо высылаем Вам
9	In reply to your letter we are sending you...	i. Выражаем удовлетворение по поводу Вашего письма.... и высылаем Вам....

<p>We appreciate your letter of... and send 10 you....</p>	<p>j. Рады сообщить Вам, что...</p>
<p>11 We are writing to inform you...</p>	<p>к. Мы ссылаемся на Вашу рекламу в ...</p>
<p>We are pleased/glad to tell you 12 that</p>	<p>l. Мне сообщили, что в Вашей компании есть вакантное место...</p>
<p>13 We send for your consideration....</p>	<p>m. Мы узнали от.... что Вы являетесь производителем (производите) ...</p>
<p>14 We are happy to tell you....</p>	<p>n. Просим сообщить, сможете ли Вы выслать нам...</p>
<p>15 We regret to inform you that</p>	<p>о. Просим прислать предложение на ваш товар</p>

Task 2. Замените русские слова и выражения в скобках английскими эквивалентами:

1. (Мы были бы признательны) if you send them the information the admission requirements of your university.
2. They (заинтересованы) the winter tours to Finland your agency offers for the groups of tourists.
3. (Ссылаясь на Ваш запрос) of 5 February we send you the results of the test.
4. (В. связи с Вашей просьбой) our agency forward you information about requirements for

admission to Cambridge.

5. (В дополнение к) our letter of 8 April (направляем Вам) a list of the fruit products we have had on market.

6. We (направляем Вам) our new illustrated catalogue as you requested.

7. (В ответ) your letter of 19 May our company would like to inform you that the date of negotiations in London you offer is acceptable.

8. (Ссылаясь на) your letter we would like to inform you that we have to postpone our visit to New York due to personal circumstances.

9. (Мы ссылаемся на) your order No.567 and are glad to inform you the first lot of the magazines has been printed and is ready for dispatch.

10. (С сожалением) to inform you that the man suits delivered by your company do not correspond to the quality.

Тема 1.7

1.Прочитайте и письменно переведите текст.

WHAT IS ECONOMICS?

Unlike history, mathematics, English and chemistry, economics is a subject that most students encounter only briefly sometimes not at all, before they begin college. Economics is a basic discipline, like those just listed, not an applied subject like accounting or drafting in which specific skills are taught.

Economics has some similarities to mathematics because logical reasoning and mathematical tools are used in it extensively. It also has some similarities to history because economics, studies people as they interact in social groups.

Like chemistry, economics employs the scientific method, although some of economics has a descriptive rather than an analytical flavor. Finally, like English grammar, economics has a few simple rules and principals, but from these principals economics can derive many conclusions.

Economics is the science of making choices. Individuals must decide whether to study another hour or to go for a walk, whether to buy a six-pack a Pepsi or a 0,5 gallon of milk at the grocery, whether to choose firefighting or teaching as an occupation and whether to play golf or to watch television for an afternoon of recreation. As a group, people must also choose through their governments whether to build a dam or to repair highways with their taxes, whether to invest money to business or to expand national parks.

2.Найдите русские эквиваленты следующим словам:

Encounter, basic discipline, accounting, logical reasoning, simple rules and principals, conclusion, occupation, governments, to invest money, analytical flavor.

3.Найдите английские эквиваленты следующим словам:

Прикладной предмет, черчение, конкретные навыки, широко, взаимодействовать, научный метод, описательная особенность, пожаротушение, налог, расширять.

4.Дополните предложения, используя обороты there is/are или форму глаголов to have, to be. Письменно переведите предложения.

_____ different kinds of bank accounts.

Helen (not) _____ much money with her.

Oil _____ an important commodity in modern economies.

No individual firm _____ the ability to control this aspect of its environment.

Marx and Keynes are two famous economists.

5.Дополните предложения, используя глагол в Present Simple. Письменно переведите предложения.

The current account _____ no interest but it has other advantages.(pay)

A current account holder can only _____ with the manager's permission. (overdraw)

He _____ to know the applicant's occupation and place of work. (want)

The bank _____ all notes and coin into circulation. (put)

Banks _____ their ability to create book money. (limit)

6.Письменно переведите следующие предложения на русский язык.

Вы предоставляете скидки пенсионерам? — Да, конечно.

В настоящее время, меньше людей берут деньги в банках.

В этом году уровень безработицы намного ниже.

Когда цена на какой-либо товар возрастет, потребители постараются использовать его меньше, а производители захотят продать его больше.

Более высокие цены на нефть заставляют экономику производить так, чтобы использовать меньше нефти.

Тема 1.8

I. Choose the correct term according to its definition and translate it into Russian:

1. – a system, according to which the money, industry and trade of a country or region are organized:
a) economy b) economics c) economist
2. – an expert or student of economics:
a) economy b) economically c) economist
3. – using the minimum amount of time, effort, language, etc. that is necessary:
a) economic b) economical c) economize
- 4) – a detailed record of all the money that a person receives and spends.
a) accountant b) audit c) account
- 5) – a person whose job is to inspect or keep accounts.
a) accountancy b) accountant c) auditor
- 6) – the inspection of an organization's annual accounts.
a) audit b) auditor c) accounting

II. Give the Russian translation of the words and word expressions:

1. to cut back on spending –
2. to borrow from –
3. profit –
4. to purchase –
5. local authorities –

III. Choose the correct word to complete the sentence:

1. I am a student of (economy, economics) now.
2. There are many (economic, economical) problems in the world.
3. I try to spend money and time (economical, economically).
4. This car (economize, economizes) fuels.
5. Economics (build, builds) models.

IV. Insert the right word (change the form of the word if necessary):

(to produce, product, producer, productive, production, productivity)

1. The company ... a new commodity (товар) every year.
2. The company's newest ... is a special night cream.
3. The ... of computers met last year to discuss prices.

V. Match the columns:

1. переживать подъём a) deny the opportunity
2. прийти в упадок b) the state of economy
3. получать процентный доход c) enjoy a boom
4. лишать возможности d) move into a recession
5. состояние экономики e) earn interest on loans

VI. Choose the appropriate half to complete the sentence:

1. Before making a loan, potential lenders ...

- a) determine the borrower's ability to meet scheduled payment.
- b) serve the general public and collect professional fees for their work.
- c) deal with budgets, payrolls, rent payments, and the like.

2. Several accounting organizations have formulated ...

- a) the audit report.
- b) codes of ethics that govern the behavior of their members.
- c) verifiable form and some standards by which the auditor can evaluate the information.

3. Public accountants are those who ...

- a) serve the general public and collect professional fees for their work.
- b) deal with budgets, payrolls, rent payments, and the like.
- c) confuses audit with auditing.

I. Choose the correct term according to its definition and translate it into Russian:

1. – save money or mental structure that significantly influences economic decisions:
a) economic b) economics c) economize
2. – the study of the production of wealth and the consumption of goods and services in a society:
a) economy b) economics c) economic
3. – relating to services, business, etc. that produce a profit; concerned with economics:
a) economic b) economical c) economically
4. – the system that measures business activities, processes that information into reports, and communicates these findings to decision makers.
a) accountant b) accounting c) audit
5. – the theory and practice of keeping and inspecting accounts.
a) auditor b) account c) accountancy
6. – a person who carries out an audit.
a) auditor b) accounting c) audit

II. Give the Russian translation of the words and word expressions:

1. to compromise –
2. consumers –
3. to affect –
4. recession –
5. total spending –

III. Choose the correct word to complete the sentence:

1. At school I didn't study the (economy, economics) of Great Britain.
2. I hope he will become a good (economist, economy).
3. This car is very (economical, economic).
4. Economics (attempt, attempts) to find laws and principles.
5. Economists (make, makes) assumptions and predictions.

IV. Insert the right word (change the form of the word if necessary):

(to produce, product, producer, productive, production, productivity)

1. That factory is not as ... now as it was 5 years ago.
2. The ... of the factory has gone down over the last 5 years.
3. The manager of the factory has decided that they must increase their ... of packets of soap powder.

V. Match the columns:

1. играть заметную роль a) shape the environment
2. формировать среду b) face hard times
3. сокращать расходы c) outcome of the actions
4. переживать тяжёлые времена d) play a prominent part
5. результат действий e) cut back on spending

VI. Choose the appropriate half to complete the sentence:

1. The final stage in the audit process is ...

- a) the audit report.
- b) codes of ethics that govern the behavior of their members.
- c) verifiable form and some standards by which the auditor can evaluate the information

2. Very often the general public ...

- a) serve the general public and collect professional fees for their work.
- b) deal with budgets, payrolls, rent payments, and the like.
- c) confuses audit with auditing.

3. Both profit and non-profit organizations ...

- a) determine the borrower's ability to meet scheduled payment.
- b) serve the general public and collect professional fees for their work.
- c) deal with budgets, payrolls, rent payments, and the like.

Практические задания

Тема 1.1

Контрольный перевод по теме «Great Britain and Northern Ireland»

1. Британские острова - это группа островов, расположенных недалеко от северного побережья главного Европейского континента.
2. Британский флаг, как и флаг любой страны, является символом нации.
3. Соединенное Королевство является монархией и Королева является главой государства.
4. Традиционно Лондон разделен на несколько частей: Сити, Вест-Энд, Ист-Энд.
5. Площадь была названа в память о победе Адмирала Нельсона в битве под Трафальгаром в 1805 году.
6. Вестминстерское Аббатство известно своей архитектурой и историей.

Тема 1.2

Контрольный перевод по теме «Computer»

1. Некоторые компании не производят и не продают компьютеры, а сдают их в прокат.
2. Программист закладывает данные в компьютер.
3. В бизнесе компьютер используется для обработки данных.
4. Программное обеспечение очень дорого.
5. Компьютер помогает принимать решения на высшем административном уровне.
6. Компьютер используется для осуществления многих административных функций, подготовки ведомостей, инвентаризационного контроля

Тема 1.3

Контрольный перевод по теме «Education»

1. Система образования в России одна из наиболее развитых и продвинутых образовательных систем в мире.
2. Дети в Англии и Уэльсе ходят в школу в возрасте от 5 до 16 лет.
3. В северной Ирландии дети идут в школу в 4 года.
4. Более 90% учеников в Великобритании ходят в государственные школы.
5. Мальчики и девочки учатся в начальной школе вместе.
6. После пяти лет среднего образования студенты сдают экзамены по целому ряду предметов на уровне Общего аттестата о среднем образовании..

Тема 1.4

Контрольный перевод по теме «My future profession»

1. Бухгалтер - профессия, которая подойдет не каждому.
2. Для работы бухгалтером требуется усидчивость, терпение и внимательность к ее деталям.
3. Бухгалтеру необходимо умение работать с большим количеством информации, анализировать ее, обобщать.
4. В профессии важны аккуратность и тщательность, способность в течение длительного времени оставаться сосредоточенным на одной задаче.
5. Так как большую часть времени придется проводить за компьютером с документами, работать с формулами, цифрами и таблицами, то профессия бухгалтера больше подойдет итровертам.

Тема 1.5

Контрольный перевод по теме «Applying for a job »

1. Заполните, пожалуйста, анкету
2. Полагаю, что Ваша фирма имеет большие перспективы.
3. У Вас прекрасные отзывы с предыдущей работы.
4. Какую зарплату Вы считаете достойной Вас.
5. Я надеюсь найти здесь хорошую рабочую обстановку.

Тема 1.6

Контрольный перевод по теме «Business Communication»

1. Мы прочитали Вашу рекламу в газете.
2. Мы узнали о вашей компании из рекламного объявления.
3. Сообщите нам, пожалуйста, расценки на данную продукцию.
4. Не могли бы Вы установить нам цены и условия поставки.
5. Пожалуйста, вышлите на свои каталоги.
6. Пожалуйста, сообщите нам, какое количество компьютеров Вы сможете поставить до апреля.
7. Мы бы хотели установить контакт с производителями.
8. Ваши изделия найдут у нас своего покупателя

Тема 1.7

1. Большая часть запасов газа в стране расположена в Западной Сибири.
2. Россия входит в число стран, которые располагают более чем достаточными запасами угля всех типов категорий.
3. Сельское хозяйство Великобритании в настоящее время - одно из самых продуктивных и механизированных в мире.
4. США располагает одним из самых высокоэффективных хозяйств в мире.
5. Британская цветная металлургия- одна из крупнейших в Европе.
6. Валовой национальный продукт в Великобритании растет быстрее, чем численность населения.

Тема 1.8

Контрольный перевод по теме « Management»

1. Какая рабочая позиция лучше всего подходит для Вас?
2. Что Вы должны сделать, чтобы стать руководителем большой компании?
3. Какие качества Вам нужны, чтобы быть администратором?
4. Каким образом можно найти новых сотрудников за пределами одной компании?

Тема 1.9

Контрольный перевод по теме «Accounting»

1. Бухгалтерский учёт представляет данные для кредиторов и вкладчиков.
2. Они готовят отчёт о доходах и балансовый отчёт в конце финансового года.

3. Недвижимость является собственностью корпораций.
4. Мы проверим актив и пассив.
5. Сколько ты получаешь без вычетов?

Темы рефератов

1. The Tower of London
2. The Westminster Abbey
3. Piccadilly Circus
2. Peter wants to start his own business.
3. You need a lawyer in this case.
4. Sole proprietorship brings much profit.
5. The partners are responsible for business debts.
6. I do my books myself.
7. Partners want to consult a board of directors.
8. I want to go into business with my friends.
9. Educational corporation issues stock.
10. Accounting shows a financial picture of the firm.
11. A ratio analysis is the relationship of two figures.
12. Corporations issue shares.
13. A corporation gets capital by borrowings.
14. Debt findings is a financing formed by borrowings.
15. Banks are different in different countries.
16. Marketing operations are very expensive.
17. Features of the development of the English Economy
18. Features of agriculture in the northern states of US
19. Features of energy development in Russia
20. Power Cultures
21. Role Cultures
22. Task Cultures
23. Individual Cultures

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Geographical location of Great Britain
2. Using the Internet in modern life
3. Education in Russia
4. Educational system in Great Britain
5. Education in the USA
6. My future profession
7. Preparing a resume when applying for a job
8. Executive functions
9. Financial statements
10. Office meeting
11. Features of the development of the English Economy

12. Features of the development of the English Economy
13. Features of the development of the English Economy
14. The importance of accounting nowadays