

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики, управления и сервиса  
Меркулова Е.Ю.  
«26» января 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10. Автоматизация бухгалтерского учета**

подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **Бухгалтер**

Год набора 2021

**Тамбов 2021**

Разработчик(и) программы:



**Трегубова В.М.**- к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля"  
ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

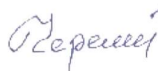
Эксперт:



**Савельева Н.Д.**- заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой  
«Бухгалтерский учет и налоговый контроль»



Черемисина Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ .....	17
4. Условия реализации программы дисциплины .....	18
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	23
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
7. Лист внесения изменений.....	26

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Автоматизация бухгалтерского учета**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.10 «Автоматизация бухгалтерского учета» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре ОПОП: общепрофессиональный цикл. Изучается в 5 семестре.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель** освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» состоит в изучении стратегии автоматизации бухгалтерского учета, функционального назначения компьютерных программ бухгалтерского учета и практическом их использовании. Изучение данного курса дает представление о выполнении бухгалтерских задач с использованием персонального компьютера и различных видов программного обеспечения

**Задачи:**

- развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области автоматизации бухгалтерского учета;
- формирование объема знаний по автоматизации бухгалтерского учета, достаточного для решения бухгалтерских задач и проблем в профессиональном контексте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- порядок определения и вывода результатной информации в автоматизированных бухгалтерских программах
- методику выбора и оценки инструментальных средств для обработки бухгалтерских задач в соответствии с поставленной целью
- критерии выбора информационных продуктов бухгалтерского учета по определенным параметрам
- специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
- принципы сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в компьютерных системах
- принципы обработки итоговой информации автоматизированных систем учета
- цели и задачи использования компьютерных технологий в бухгалтерском учете
- приемы обработки электронных первичных документов по разделам бухгалтерского учета
- структуру интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения и методы ее настройки для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями

**уметь:**

- анализировать проблемы и процессы, происходящие в экономике, и использовать полученные сведения для принятия решений.
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

- использовать справочно-правовые информационные системы в целях поиска и систематизации информации, необходимой в ведении бухгалтерского учета
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
- формировать и детализировать бухгалтерскую отчетность, формируемую в автоматизированных программах
- собирать и регистрировать первичную информацию в автоматизированных программах бухгалтерского учета
- анализировать и использовать выходную информацию, формируемую в автоматизированных программах бухгалтерского учета
- разбираться в признаках ведения учета, прикрепляемых в плане счетов к счету или субсчету в автоматизированной бухгалтерской программе
- использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов.
- просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Аудиторная учебная работа (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультация	2
Промежуточная аттестация	4
<b>Промежуточная аттестация в форме - Экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Название раздела /темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Объем часов/зачетных единиц	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета в профессиональных компьютерных программах (на примере 1С:Бухгалтерия 8)</b>			
<b>Тема 1.1. Обзор и характеристика наиболее распространенных бухгалтерских систем.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Обзор компьютерных бухгалтерских программ. Краткая характеристика наиболее распространенных программ. Функции и возможности. Отличительные особенности. Фиксация в письменном виде конкретного перечня всех документов и регистров и требований к ним. Определение объема информации, настройка программы. Назначение и использование программ автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия, «Галактика», «Флагман», ПО "БЭСТ" RS-Balance, система DiasoftBALANCE компании "Диасофт". Система автоматизированного бухгалтерского учета третьего поколения, интегрированные продукты, функциональные возможности	5	ОК 02, ОК 09, ОК 11
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание информационной базы;</li> <li>– ввод первоначальных данных по предприятию;</li> <li>– настройка параметров учета;</li> <li>– настройка учетной политики</li> </ul>	3	
<b>Тема 1.2. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Процедура анализа имеющейся на предприятии системы бухгалтерского учета. Применяемый план счетов. Типовые проводки хозяйственных операций. Формы и содержание первичных документов и учетных регистров. Выбор программных средств и аппаратного обеспечения. Проведение анализа имеющейся на предприятии системы бухучета: применяемый план счетов и использование конкретных счетов; применение аналитики по различным счетам; использующиеся типовые проводки для отражения типовых хозяйственных операций; формы и содержание первичной документации и учетных регистров. Требования к специа-	5	ОК 02, ОК 09, ОК 11

	<p>листам, проводящим анализ системы бухгалтерского учета на предприятии. Выбор оптимального для предприятия программного продукта. Выбор технических средств. Установка компьютерных сетей при внедрении сетевой программы. Принципы построения системы. Режимы работы пользователя и структура программы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы. Назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации. Создание новой базы на основе существующих шаблонов. Использование интерактивных помощников по заполнению первоначальных данных, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i></p>		
	<p><b>В том числе лабораторных занятий:</b>  Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение справочника «Контрагенты (наименование, ИНН, КПП, адреса и контакты, счета и договоры и др.);</li> <li>– заполнение справочника «Способы отражения амортизации»;</li> <li>– заполнение справочника «Основные средства»;</li> <li>– заполнение справочника «Способы отражения зарплаты»;</li> <li>– заполнение справочника «Должности»;</li> <li>– заполнение приказов о приеме на работу сотрудников</li> </ul>	3	
<p><b>Тема 1.3.</b>  <b>Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Корректные проводки. Ручной ввод операций. Типовые операции. Ввод документа. Регистрация документов и операций в журналах. Определение переменных данных в диалоге заполнения. Использование для регистрации хозяйственных операций пункта "Ввести операцию типовую" или "Ввести операцию вручную". Самостоятельный ввод корреспонденции счетов, объектов аналитического учета и суммы проводок при вводе операций вручную. Использование в работе пиктограмм, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i></p>	5	<p>ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1</p>
	<p><b>В том числе лабораторных занятий:</b>  Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с «Панелью функций» и группами главного меню;</li> <li>– установка «Методов распределения косвенных расходов»;</li> </ul>	3	

	– открытие в банке валютного счета		
<b>Тема 1.4. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Специализированные и регламентные документы. Отражения операций закрытия периода. Использование помощника закрытия месяца. Начисление налогов с ФОТ. Начисление амортизации. Переоценка валютных средств. Корректировка стоимости номенклатуры. Закрытие счетов. Формирование финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности. Формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Расчет налога на прибыль. Реформация баланса, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i>	5	
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». – зарегистрирован уставный капитал предприятия; – обработка выписки банка в с рублевого счета; – выписано платежное поручение; – обработка выписки банка с валютного счета; – перечислен аванс поставщику в валюте; – поступление расчетного счета денежных средств в кассу; – выданы из кассы подотчетные суммы; сформирована «Кассовая книга».	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> 1. Используя сайт фирмы «1С» <a href="http://www.1C.ru">www.1C.ru</a> : – Познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием. – Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе. 2. Составить список унифицированных документов бухгалтерского учета, используемых в оформлении хозяйственных операций. 3. Подготовить реферат по темам: – Информатизация общества; – Сравнительные характеристики пакетов прикладных программ для автоматизации учетных работ. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС...		4	
<b>Раздел 2. Формирование отчетности в бухгалтерском и налоговом учете в программе 1С:Бухгалтерия 8.</b>			
<b>Тема 2.1. Использование стан-</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Работа с отчетами. Подведение итогов в программе. Настройка отчета. Детализация отчета. Добавление новых форм регламенти-	5	ОК 02,



дартных и специализированных отчетов	рованных отчетов. Получение итоговой информации в различных разрезах. Доступ к отчетам типовой конфигурации. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Получение синтетической и аналитической информации об остатках и оборотах по любым счетам и субсчетам из плана счетов в суммовом и количественном измерителе. Уточнение и расшифровка итоговой информации.		ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». <ul style="list-style-type: none"> <li>– оприходована спецодежда и инвентарь от подотчетного лица;</li> <li>– поступил остаток неиспользованных подотчетных сумм в кассу.</li> <li>– поступило оборудование от поставщика (в валюте);</li> <li>– выписана доверенность на получение от поставщика материалов;</li> <li>– поступили материалы от поставщика;</li> <li>– получена услуга от поставщика;</li> <li>– оприходованы материалы от поставщика.</li> <li>– оборудование принято к учету;</li> <li>– передана спецодежда в эксплуатацию;</li> <li>– переданы материалы в производство;</li> <li>– от учредителя в качестве вклада в Уставный капитал поступило основное средство.</li> </ul> на основе введенных данных сформировать все виды стандартной и специализированной отчетности.	3	
Тема 2.2. Формирование финансовой отчетности	<b>Содержание учебного материала.</b> Состав регламентированных отчетов. <b>Справочник отчетов. Настройка отчетов.</b> Список видов отчетов. Ввод новых отчетов и установки отбора по видам отчетов в журнале отчетов. Иерархический просмотр списка отчетов. Дерево групп отчетов. Динамический отбор в списке видов отчетов. Отбор в журнале отчетов. Выгрузка данных отчета в электронном виде. Журнал выгрузки. Формирование всех форм финансовой отчетности, в т.ч. Баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и другие, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i>	5	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». <ul style="list-style-type: none"> <li>– от поставщика поступило Транспортное средство;</li> <li>– транспортное средство принято к учету.</li> </ul>	3	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поступили товары от поставщика;</li> <li>– получены на комиссию товары от комитента;</li> <li>– проданы в розницу товары;</li> <li>– выписан счет покупателю на оплату товаров.</li> </ul> <p>на основе введенных данных сформировать все формы финансовой отчетности.</p>		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Формирование налоговой отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль, НДС. Анализ налогового учета по УСН. Книга учета доходов и расходов по УСН. Формирование налоговых деклараций по НДС, на прибыль, на имущество. Единая (упрощенная налоговая декларация. Порядок заполнения. Выбор периода формирования регламентированного отчета. Назначение реквизитов. Возможности автоматического и ручного заполнения, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i>	5	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». <ul style="list-style-type: none"> <li>– передана готовая продукция из производства на склад;</li> <li>– реализована готовая продукция покупателю.</li> <li>– на основании отгруженной продукции поступила на основной расчетный счет выручка;</li> <li>– проданы товары, полученные на комиссию;</li> <li>– поступила выручка за проданные товары на комиссии;</li> <li>– подготовлен документ «Отчет комитенту» о проданных товарах на комиссии;</li> <li>– с расчетного счета перечислены комитенту деньги за проданные товары на комиссии;</li> <li>– с расчетного счета оплачены поставщикам поступившие ценности.</li> </ul> <p>на основе введенных данных сформировать все формы налоговой отчетности.</p>	3	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Формирование статистической отчетности и различных справок</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Выбор периода формирования регламентированного отчета. Порядок заполнения форм статистической отчетности П-1, П-2, П-3 и другие. Выгрузка и обновление отчета. Вид отчета: первичный, корректирующий. Проверка сведений, заполненных автоматически. Ручная корректировка. Формирование справок: о рублевых счетах, о валютных счетах, о дебиторах, о кредиторах. Формирование справок-расчетов: калькуляция, себестоимость продукции, нормирование расходов, расчет налога на прибыль и др., в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i>	5	
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b>	3	

	<p>Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– начислена заработная плата за январь работникам;</li> <li>– начислены страховые взносы с фонда оплаты труда;</li> <li>– проведена инвентаризация товаров на складах;</li> <li>– проведена инвентаризация остатков незавершенного производства;</li> <li>– сформированы записи книги покупок;</li> <li>– сформирована Книга покупок;</li> <li>– проведение анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль;</li> <li>– выявление возможных ошибок данных налогового учета;</li> <li>– проведение метода сопоставления данных бухгалтерского учета, налогового учета и учета разниц в оценке активов и обязательств;</li> <li>– детализация учетных записей по документам;</li> <li>– расшифровка структуры налоговой базы;</li> <li>– отражение производственных расходов по выпуску готовой продукции и услуг, оказанных сторонним заказчикам;</li> <li>– отражение стоимости активов, списанных по причинам иным, чем реализация готовой продукции;</li> </ul> <p>на основе введенных данных сформировать все формы статистической отчетности</p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень налоговых регистров и порядок их формирования.</li> <li>2. Проработать вопросы закрытия счетов в конце месяца, инвентаризацию незавершенного производства и формирования финансовых результатов.</li> <li>3. Подготовить список форм финансовой отчетности. Знать порядок их заполнения.</li> <li>4. Подготовить реферат по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием;</li> <li>– Классификация бухгалтерских информационных систем по признакам масштаба производства предприятия</li> </ul> </li> </ol> <p>Работа с интернет-ресурсами и ЭБС</p>		4	
<b>Раздел 3. Ведение в программе бухгалтерского и налогового учета на примере условного предприятия</b>			
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Создание информационной базы и ввод справочной информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8.3». Добавление и изменение информационной базы. Выбор режима «Конфигуратор». Ввод нового пользователя и пароля, сохранение и восстановление данных, тестирование и исправление базы данных, знакомство с конфигурацией, обновление конфигурации, Выбор режима «1С Предприятие» - ис-</p>	5	<p>ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2,</p>

	<p>пользование Панели функций, использование помощника по освоению основных приемов работы с программой, обзор рабочего окна бухгалтера, структура и состав главного меню. Назначение панелей инструментов, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i></p>		ПК 2.1
	<p><b>В том числе лабораторных занятий:</b>          Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». Создание в информационной базе новой организации. Настройка программы на особенности предприятия. Разбор в программе следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопоставление величины налога на прибыль по данным налогового учета и по данным бухгалтерского учета с учетом признания и списания постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств;</li> <li>– исправление возникающих ошибок.</li> <li>– проведено закрытие месяца;</li> <li>– начисление амортизации основных средств;</li> <li>– начисление амортизации нематериальных активов;</li> <li>– переоценка валютных средств;</li> <li>– списание расходов будущих периодов;</li> <li>– корректировка стоимости списанных МПЗ;</li> <li>– закрытие 20,23,25,26 счетов и корректировка себестоимости выпуска;</li> <li>– распределение расходов по видам деятельности</li> <li>– нормирование расходов на добровольное страхование;</li> <li>– нормирование представительских расходов;</li> <li>– закрытие счетов косвенных расходов;</li> <li>– закрытие 44 счета;</li> <li>– списание транспортных расходов;</li> <li>– списание иных расходов (кроме транспортных);</li> <li>– определение финансовых результатов;</li> <li>– расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02);</li> <li>– постоянные налоговые активы и обязательства;</li> <li>– отложенные налоговые активы и обязательства;</li> <li>– расчет налога на прибыль;</li> <li>– закрытие года;</li> </ul> <p>реформация баланса (закрывающих декабрь)..</p>	3	

<b>Тема 3.2.</b> <b>Ввод начальных остатков на определенную дату.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Установка даты ввода начальных остатков. Использование документа "Ввод начальных остатков". Ввод остатков в разрезе разделов учета. Использование списка доступных счетов. Ввод аналитических данных на счетах и субсчетах. Автоматическое обновление информации по вводу остатков. Редактирование документов по вводу начальных остатков. Ввод остатков на забалансовых счетах, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i>	5	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». <ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод с раздаточного материала начальных остатков по балансовым счетам бухгалтерского учета с использованием помощника введения начальных остатков и счета 000;</li> <li>– проверка правильности введенных остатков по оборотно-сальдовой ведомости и балансу.</li> <li>– проверка состояния налогового учета по НДС;</li> <li>– проверка правильности введенных остатков по бухгалтерскому балансу.</li> <li>– устранение имеющихся ошибок..</li> </ul>	3	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Решение сквозной задачи по обработке хозяйственных операций за отчетный период</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Учет капитала предприятия. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет расчетов по оплате труда. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию. Формирование финансовых результатов от основных видов деятельности и от прочих видов деятельности. Закрытие отчетного периода, в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i>	5	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ввод с раздаточного материала в базу данных хозяйственных операций по различным разделам бухгалтерского учета в хронологическом порядке</li> </ul> Проверка правильности ведения учета	3	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Формирование бухгалтерской и налого-</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Формирование стандартных отчетов: главная книга, шахматка, сводная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость, журналы-ордера, карточки счета, анализ счета, карточка субконто и др. Формирование специа-	5	ОК 02, ОК 09,

<b>вой отчетности</b>	лизированных отчетов: книг покупок и продаж, кассовой книги и др. Формирование финансовой отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, декларации, справки, расчеты и пр., в том числе <i>в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы</i>		ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	<b>В том числе лабораторных занятий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированы записи книги покупок;</li> <li>– сформирована Книга покупок;</li> <li>– закрытие месяца;</li> <li>– определение финансовых результатов;</li> <li>– Проведение анализа состояния налогового учета по налогу на прибыль</li> <li>– Сформировать все справки-расчеты из меню Отчеты.</li> <li>– провести Экспресс-проверку ведения учета и анализ состояния БУ.</li> <li>– сформировать регистры налогового учета (Отчеты).</li> <li>– сформировать и сохранить за январь Регламентированную отчетность (бухгалтерскую, налоговую, отчетность в фонды, статистика, справки.</li> </ul>	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить аннотированный перечень публикаций по автоматизации бухгалтерского учета за последний год, используя дополнительные источники информации и интернет-ресурсы.</li> <li>2. На базе раздаточного материала проработать следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способы заполнения справочников аналитической информацией</li> <li>– Оформление хозяйственных операций с помощью документов программы 1С:Бухгалтерия.</li> </ul> </li> <li>3. Подготовить реферат по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Краткая характеристика внешних информационных систем, взаимодействующих с бухгалтерской компьютерной программой;</li> <li>– Назначение и использование демонстрационных версий автоматизированных бухгалтерских программ</li> </ul> </li> </ol> Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		4	
Итого обязательная аудиторная нагрузка		60	
Самостоятельная работа		12	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		4	
ВСЕГО		78	

**2.3.** В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

<b>Виды занятий</b>	<b>Виды используемых технологий</b>	<b>Методические разъяснения</b>
<b>Дистанционное занятие</b>	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.
<b>Электронное занятие</b>	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы обучающихся включены в фонд оценочных средств дисциплины.

#### **Рекомендации по теоретическому обучению**

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по лабораторным работам**

Лабораторная работа – вид практической работы обучающихся, с целью развития навыков самостоятельного экспериментирования. Эффективность лабораторных работ заключается в моделировании практических ситуаций, анализе и оценке собственных решений. Этот вид обучения способствует формированию компьютерной грамотности и практическому использованию современных технологий в конкретных ситуациях; формирует умение использовать накопленные знания в практической профессиональной деятельности. Обучающиеся, получившие знания о новых информационных технологиях, будут более конкурентоспособными на рынке труда, и более приспособлены к изменяющимся условиям бизнес среды.

Выполнение подобного вида заданий способствует дальнейшему развитию личностных качеств обучающегося и его психологической готовности к овладению профессиональными навыками.

Методические указания содержат описание программного продукта «1С:Бухгалтерия», правила занесения начальной информации учета, описание базовых компонентов 1С:Бухгалтерии. Рассматриваются все методы и способы работы с этими компонентами. Рассматриваются основные элементы пользовательского интерфейса программы, дается подробное разъяснение методологических принципов ее использования при практическом решении задач бухгалтерского учета.

**Целями выполнения лабораторных работ** являются:

- Развитие практических навыков обучающихся по ведению бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях в автоматизированной компьютерной программе, изучение основных принципов и базовых правил построения информационной системы учетных задач предприятия. Успешное усвоение автоматизированных программ позволит обучающимся приобрести опыт и практические навыки работы с системами ведения бухгалтерского учета.
- Научить обучающихся пользоваться современными программно-инструментальными методами для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельно определять категорию программного продукта, учитывая специфику ведения бухгалтерского и налогового учета, а также ценовую политику.

В ходе выполнения лабораторных работ решаются **следующие задачи**:

- Осуществление процедур регистрации пользователя в системе, установка и настройка параметров учета пользователя (роли, права);
- Настройка параметров учета информационной системы (интерфейс, учетная политика, система налогообложения и пр.);
- Ввод первоначальных сведений по организации;
- Заполнение справочников системы;
- Оформление форм первичной учетной документации, отражающих факты хозяйственной жизни предприятия в учетных регистрах по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- Формирование учетных регистров;
- Формирование регламентированных отчетов.

По лабораторным работам, проводящимся в программе «1С:Бухгалтерия» преподаватель каждому обучающемуся создает каталог на диске, в который устанавливается персональная информационная база для ведения бухгалтерского учета. Обучающийся получает логин и пароль, под которым работает с программой в своей информационной базе. Каждое действие обучающегося по выполнению лабораторной работы автоматически регистрируется программой в «Журнале регистраций», по которому преподаватель оценивает работу обучающегося.



## **Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

### **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

- лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),
- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; тематических рефератов; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета и рабочих мест кабинета 316:

Аудитория №316 «Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации работы» - «Компьютерный класс» - Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

*Перечень основного оборудования:*

Доска меловая - 1 шт.

Стол компьютерный - 15 шт.

Стул ученический - 11 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации- 12 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Кафедра – 1 шт.

Скамья ученическая – 10 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система «Альт Образование»

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAWGraphicsSuiteX3

AdobePhotoshopCS3

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

IBMSPSSStatistics 20

OracleVMVirtualBox 3.2.10

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: Предприятие": учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. — Симферополь: КИПУ, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-9500995-6-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8, редакция 3, издание 7, (ISBN 978-5-9677-2431-2), М.: ООО «1С-Паблишинг», 2015. URL: <https://its.1c.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Хрусталева Е.Ю. Облачные технологии 1С:Предприятия 8 (ISBN978-5-9677-2608-8), М.: ООО «1С-Паблишинг», 2016. URL: <https://its.1c.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

*Дополнительные источники:*

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — ISBN 978-5-534-03785-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412540>.
2. Чистов, Д.В.. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4/ Д.В. Чистов, С.А. Харитонов - Изд. ООО «1С-Пабблишинг». – 2016.
3. Харитонов, С. А. Проверка заполнения налоговых деклараций по контрольным соотношениям [Текст] / С. А. Харитонов // Бухгалтерский учет.— 2015.— № 5.— С. 12-14.
4. Экономическая информатика [Текст] : учеб. пособие / [Л. В. Еремин и др.]; под ред. Д. В. Чистова.— 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2014.— 512 с.

*Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принята Государственной Думой 16.07.1998, № 146-ФЗ (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция). // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

*Интернет-ресурсы:*

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. <http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал.
6. <http://www.ict.edu.ru/itkonkurs> - сайт информационно-коммуникационных технологий.
7. [http://www.window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.1](http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1) - Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
8. <http://www.wikiznanie.ru/> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
9. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система Консультант Плюс
10. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

11. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерство финансов Российской Федерации
12. <https://www.nalog.ru/> Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
13. <http://fss.ru/> Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
14. <http://www.ffoms.ru/> Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
15. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
16. <http://www.iab.org.ru>. – Международная ассоциация бухгалтеров.
17. <http://www.ipbr.ru>. – Институт профессиональных бухгалтеров России
18. <http://www.1C.ru> – сайт фирмы «1С»

*Электронно-справочные системы:*

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
5. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ре-сурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
6. **Электронная библиотека ТГУ**– база данных научных трудов преподавателей-<https://elibrary.tsutmb.ru>
7. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>
8. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина <http://www.tambovlib.ru>

*Зарубежные профессиональные базы данных:*

1. SpringerOpen (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrIBPM&preferencesSaved](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrIBPM&preferencesSaved)
3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

**Периодические издания:**

1. Бухгалтер и закон науч.-практ. журнал, 2010-2017 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год
2. Вестник Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика. науч.-практ. журнал, 2010-2020 гг.
4. Информационные системы и технологии. науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг.

5. Экономика и управление. науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг.
6. Экономика: библиографический указатель. науч.-практ. журнал, 2012-2020 гг. 6 номеров в год.

**Официальные издания:**

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 02	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 09	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 11	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	– Использовать специальное	– Контрольный опрос,

	<p>программное обеспечение для формирования и учета первичных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением по хозяйственным операциям;</li> <li>– использовать интернет-технологии и облачные сервисы для решения задач бухгалтерского учета;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности в автоматизированных программах бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка лабораторных работ;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– оценка рефератов и презентаций;</li> <li>– оценка самостоятельных работ;</li> <li>– промежуточная аттестация.</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать специальное программное обеспечение для формирования и учета первичных документов по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– осуществить выбор информационных продуктов бухгалтерского учета по определенным параметрам;</li> <li>– просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</li> <li>– собирать и регистрировать первичную информацию в автоматизированных программах бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольный опрос,</li> <li>– оценка лабораторных работ;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– оценка рефератов и презентаций;</li> <li>– оценка самостоятельных работ;</li> <li>– промежуточная аттестация.</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать специальное программное обеспечение для формирования и учета первичных документов по учету пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</li> <li>– формировать и детализировать бухгалтерскую отчетность,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольный опрос,</li> <li>– оценка лабораторных работ;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– оценка рефератов и презентаций;</li> <li>– оценка самостоятельных работ;</li> <li>– промежуточная аттестация.</li> </ul>



	<p>формируемую в автоматизированных программах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разбираться в признаках ведения учета, прикрепляемых в плане счетов к счету или субсчету в автоматизированной бухгалтерской программе;</li> <li>– анализировать и использовать выходную информацию, формируемую в автоматизированных программах бухгалтерского учета.</li> </ul>	
--	---	--

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 №06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

#### 7. Лист внесения изменений

в рабочую программу по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденную на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» 21.01.2021 года, протокол №5

Номер измене- ния	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2020-2021 учебный год			
1	Актуализирована основная и дополнительная литература	9	14.05.2020 г.
2	Внесение изменений в рабочие программы дисциплин с учетом дистанционных форм обучения	9	14.05.2020 г.