

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«26» января 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к рабочей программе дисциплины

ОП.10. Автоматизация бухгалтерского учета

подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **Бухгалтер**

Год набора 2021

Тамбов 2021

Разработчик(и) программы:



Трегубова В.М.- к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля"
ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт:



Савельева Н.Д.- заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Фонд оценочных средств к рабочей программе разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утвержден на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет и налоговый контроль»



Черемисина Н.В.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины ОП 10 «Автоматизация бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Обзор и характеристика наиболее распространенных бухгалтерских систем	ОК 02, ОК 09, ОК 11	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Умеет обрабатывать первичные бухгалтерские документы. Понимает цель и задачи использования компьютерных технологий в бухгалтерском учете. Знает назначение и возможности наиболее распространенных программ бухгалтерского учета	Устный опрос. Оценка выполнения лабораторных работ.	Экзамен
2.	Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».	ОК 02, ОК 09, ОК 11	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Умеет выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет создавать инфор-	Устный опрос. Оценка выполнения лабораторных работ. Подготовка презентации (рефе-	

№ п/п	Наименование темы	Компетен- ция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежу- точная ат- тестация
			мационную базу ведения бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие. Знает порядок использования компьютерной техники и специального программного обеспечения в профессиональной деятельности бухгалтера. Знает технологию автоматизации бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятия.	рата). Тестирование	
3.	Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций.	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет обрабатывать первичные бухгалтерские документы. Умеет проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием автоматизированной системы бухучета. Знает порядок использования основных приемов и методов работы в компьютерной программе бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия	Устный опрос. Оценка выполнения лабораторных работ. Тестирование	
4.	Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет оформлять регламентированные операции по формированию финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности. Знает порядок закрытия оборотных бухгалтерских счетов, формирова-	Устный опрос. Оценка выполнения лабораторных работ. Подготовка презентации (рефе-	

№ п/п	Наименование темы	Компетен- ция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежу- точная ат- тестация
			ние фактической себе- стоимости продукции (работ,услуг), порядок расчета налога на при- быль.	рата). Те- стирование	
5.	Использова- ние стандарт- ных и специализи- рованных от- четов	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет формировать стандартные и специали- зированные отчеты в программе 1С:Бухгалтерия. Знает способы и приемы детализации и расшиф- ровки показателей стан- дартных отчетов.	Устный опрос, оценка ла- бораторных работ. Оценка презента- ции. Тестирова- ние	
6.	Формирова- ние финансо- вой отчетности.	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет формировать бухгалтерскую (финан- совую) отчетность про- грамме 1С:Бухгалтерия. Знает способы и приемы детализации и расшиф- ровки показателей фи- нансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых ре- зультатах отчетов, отчета о движении капитала, отчета о движении де- нежных средств и др.)	Устный опрос. Оценка выполнения лаборатор- ных работ. Оценка презента- ции (рефе- рата).	
7.	Формирова- ние налоговой отчетности	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет формировать налоговую отчетность в программе 1С:Бухгалтерия, проводить анализ веде- ния налогового учета. Знает способы и приемы детализации и расшиф- ровки показателей нало- говой отчетности (налоговых деклараций, налоговых регистров, справок-расчетов)	Устный опрос. Оценка выполнения лаборатор- ных работ. Тестирова- ние	
8.	Формирова- ние статисти- ческой отчетности и различных справок	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет формировать ста- тистическую отчетность в программе 1С:Бухгалтерия, Знает способы и приемы детализации и расшиф-	Устный опрос, Оценка вы- полнения лаборатор- ных работ.	

№ п/п	Наименование темы	Компетен- ция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежу- точная ат- тестация
			ровки показателей статисти- ческой отчетности		
9.	Создание ин- формацион- ной базы и ввод справоч- ной информа- ции	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет создавать на осно- ве шаблонов информаци- онную базу в программе 1С:Бухгалтерия умеет вводить началь- ные сведения по органи- зации. Знает порядок занесения в информаци- онную базу справочной информации	Устный опрос. Оценка выполнения лаборатор- ных работ. Тестирова- ние	
10.	Ввод началь- ных остатков на определен- ную дату	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет пользоваться по- мощником по вводу начальных остатков, Знает последователь- ность отражения остат- ков на счетах бухгалтерского учета и проверки правильности введенных данных	Устный опрос, Оценка вы- полнения лаборатор- ных работ.	
11.	Решение сквозной за- дачи по обра- ботке хозяйствен- ных операций за отчетный период	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет использовать все разделы бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия, с выво- дом результатов прове- дения документов. Знает систему заполне- ния журнала хозяйствен- ных операций, составления регистров бухгалтерского учета.	Устный опрос. Оценка вы- полнение лаборатор- ных работ. Оценка презента- ции (рефе- рата)	
12.	Формирова- ние бухгал- терской и налоговой от- четности.	ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1	Умеет формировать все виды отчетности в про- грамме 1С:Бухгалтерия, проводить проверку ве- дения учета. Знает приемы детализа- ции и расшифровки по- казателей отчетности	Устный опрос. Оценка вы- полнения лаборатор- ных работ. Тестирова- ние.	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенций	Отлично/ Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Удовлетворительно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенции не сформированы
Качество ответов при устном опросе	полно и правильно излагает суть вопроса, даёт правильное определение понятий и формулировок; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые и самостоятельно составленные примеры; излагает материал последовательно и логично с точки зрения компьютерного ведения бухгалтерского учета.	даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности излагаемого материала	излагает материал неполно и допускает неточности в определении или формулировке понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в изложении материала	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Качество выполнения лабораторных работ	лабораторная работа с использованием компьютерной программы бухгалтерского учета выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности использования исходных данных; обучающийся самостоятельно и рационально выбирает способ ввода исходных данных; правильно формирует и детализирует промежуточную, итоговую и выходную информацию; логически правильно обосновывает полученные результаты.	работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности использования исходных данных; но не использованы отдельные виды аналитического учета, которые влияют на детализацию полученной информации; результаты синтетического учета правильные, полные, аналитический учет недостаточно полный	работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимой последовательности использования исходных данных, но с ошибками в определении первичных документов и некоторых бухгалтерских записях; обучающийся обнаруживает недостаточно глубокое понимание материала, необходимого для выполнения работы в компьютерной программе бухгалтерского учета	у обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания для выполнения работы; допускает грубые ошибки в выборе первичных документов, не ориентируется в бухгалтерских документах и бухгалтерских записях в компьютерной программе бухгалтерского учета
Количество правильных ответов на тестах	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество подготовки рефератов	выполнены все требования к написанию и защите реферата:	основные требования к реферату и его защите выполнены,	имеются существенные отступления от требований к	тема реферата не раскрыта, обнаруживается суще-

Оценка / Уровень сформированности компетенций	Отлично/ Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Удовлетворительно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенции не сформированы
	обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	реферату. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	ственное непонимание проблемы
Качество подготовки презентаций	Презентация содержит исчерпывающую информацию по заявленной теме, представленную в различных форматах (текст, звук, графика, видео); слайды в правильной и четкой последовательности отображают заявленный в теме презентации материал; презентация не перегружена информацией, эргонометрически правильно оформлена; уровень владения программными средствами, используемыми при подготовке презентаций достаточно высок; студент применяет собственные элементы оформления, использует гиперссылки для уточнения и разъяснения материала.	Презентация содержит основную информацию по заявленной теме, представленную в различных форматах (текст, звук, графика, видео, анимация) слайды в правильной и четкой последовательности отображают заявленный в теме презентации материал; презентация имеет незначительные недочеты в изложении материала и в оформлении; уровень владения программными средствами, используемыми при подготовке презентаций достаточно высок.	Презентация содержит неполную информацию по заявленной теме, представленную в различных форматах (текст, звук, графика, видео, анимация) слайды не полностью отображают заявленный в теме презентации материал; презентация небрежно оформлена; уровень владения программными средствами, используемыми при подготовке презентаций, соответствует требованиям	презентация содержит информацию, не соответствующую заявленной теме; слайды не полностью отображают заявленный в теме презентации материал; презентация небрежно оформлена

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вопросы для устного опроса

Тема 1. Обзор и характеристика наиболее распространенных бухгалтерских систем.

1. Цели и задачи и исторические этапы компьютеризации бухгалтерского учета.
2. Процесс подготовки к автоматизации бухгалтерского учета.
3. Варианты внедрения программы автоматизированного бухгалтерского учета.
4. Использование программ автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия, «Галактика», «Флагман», ПО "БЭСТ" RS-Balance, система DiasoftBALANCE компании "Диасофт".
5. Система автоматизированного бухгалтерского учета третьего поколения, интегрированные продукты, функциональные возможности
6. Бухгалтерские информационные системы, используемые в бухгалтериях малых предприятий.
7. Бухгалтерские информационные системы, используемые в бухгалтериях средних предприятий.

Тема 2. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».

1. Краткая характеристика системы 1С:Предприятие. Платформа и конфигурации
2. Система 1С:Предприятие. Конфигурация «1С:Бухгалтерия».
3. Структура программы, основные приемы работы с записями.
4. Порядок заполнения первоначальных данных по предприятию.
5. Система 1С:Предприятие. Конфигурация «1С:Бухгалтерия».
6. Принципы построения системы.
7. Основные возможности и структурные составляющие программы.
8. Режимы работы пользователя и структура программы.

Тема 3. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций

1. Создание новой базы данных на основе существующих шаблонов
2. Порядок заполнения первоначальных данных по предприятию.
3. Учетная политика, настройка программы, структура плана счетов.
4. Заполнение справочников, их взаимосвязь.
5. Принципы и способы учета хозяйственных операций.
6. Учетная политика, настройка программы.
7. Структура плана счетов.
8. Заполнение справочников, их взаимосвязь.

Тема 4. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.

1. Специализированные и регламентные документы.
2. Отражения операций закрытия периода.
3. Использование помощника закрытия месяца.
4. Начисление налогов с ФОТ.
5. Начисление амортизации.
6. Переоценка валютных средств.
7. Корректировка стоимости номенклатуры.
8. Закрытие счетов.
9. Формирование финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности.
10. Формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

11. Расчет налога на прибыль.
12. Реформация баланса

Тема 5. Использование стандартных и специализированных отчетов

1. Работа с отчетами.
2. Подведение итогов в программе.
3. Настройка отчета.
4. Детализация отчета.
5. Добавление новых форм регламентированных отчетов.
6. Получение итоговой информации в различных разрезах.
7. Доступ к отчетам типовой конфигурации.
8. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные.
9. Получение синтетической и аналитической информации об остатках и оборотах по любым счетам и субсчетам из плана счетов в суммовом и количественном измерении.
10. Уточнение и расшифровка итоговой информации..

Тема 6. Формирование финансовой отчетности

1. Состав регламентированных отчетов.
2. Справочник отчетов.
3. Настройка отчетов.
4. Список видов отчетов.
5. Ввод новых отчетов и установки отбора по видам отчетов в журнале отчетов.
6. Иерархический просмотр списка отчетов.
7. Дерево групп отчетов.
8. Динамический отбор в списке видов отчетов.
9. Отбор в журнале отчетов.
10. Выгрузка данных отчета в электронном виде.
11. Журнал выгрузки.
12. Формирование всех форм финансовой отчетности, в т.ч. Баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и другие

Тема 7. Формирование налоговой отчетности.

1. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль, НДС.
2. Анализ налогового учета по УСН.
3. Книга учета доходов и расходов по УСН.
4. Формирование налоговых деклараций по НДС, на прибыль, на имущество.
5. Единая (упрощенная) налоговая декларация. Порядок заполнения. Выбор периода формирования регламентированного отчета.
6. Назначение реквизитов.
7. Возможности автоматического и ручного заполнения

Тема 8. Формирование статистической отчетности и различных справок.

1. Выбор периода формирования регламентированного отчета.
2. Порядок заполнения форм статистической отчетности П-1, П-2, П-3 и другие.
3. Выгрузка и обновление отчета.
4. Вид отчета: первичный, корректирующий. Проверка сведений, заполненных автоматически. Ручная корректировка.
5. Формирование справок: о рублевых счетах, о валютных счетах, о дебиторах, о кредиторах.
6. Формирование справок-расчетов: калькуляция, себестоимость продукции, нормирование расходов, расчет налога на прибыль и др.

Тема 9. Создание информационной базы и ввод справочной информации

1. Установка программы «1С:Бухгалтерия 8.2».
2. Добавление и изменение информационной базы.
3. Выбор режима «Конфигуратор». Ввод нового пользователя и пароля, сохранение и восстановление данных, тестирование и исправление базы данных, знакомство с конфигурацией, обновление конфигурации.
4. Выбор режима «1С Предприятие» - использование Панели функций, использование помощника по освоению основных приемов работы с программой.
5. Обзор рабочего окна бухгалтера, структура и состав главного меню.
6. Назначение панелей инструментов.

Тема 10. Ввод начальных остатков на определенную дату.

1. Установка даты ввода начальных остатков.
2. Использование документа "Ввод начальных остатков".
3. Ввод остатков в разрезе разделов учета.
4. Использование списка доступных счетов.
5. Ввод аналитических данных на счетах и субсчетах.
6. Автоматическое обновление информации по вводу остатков.
7. Редактирование документов по вводу начальных остатков.
8. Ввод остатков на забалансовых счетах.

Тема 11. Решение сквозной задачи по обработке хозяйственных операций за отчетный период.

1. Учет капитала предприятия.
2. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках.
3. Учет основных средств и нематериальных активов.
4. Учет расчетов по оплате труда.
5. Учет материально-производственных запасов.
6. Учет затрат на производство.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов по социальному страхованию.
12. Формирование финансовых результатов от основных видов деятельности и от прочих видов деятельности.
13. Заккрытие отчетного периода

Тема 12. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

1. Формирование стандартных отчетов: главная книга, шахматка, сводная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость, журналы-ордера, карточки счета, анализ счета, карточка субконто и др.
2. Формирование специализированных отчетов: книг покупок и продаж, кассовой книги и др.
3. Формирование финансовой отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, декларации, справки, расчеты и пр.

2. Тематика лабораторных работ**Тема 1. Обзор и характеристика наиболее распространенных бухгалтерских систем**

1. Краткая характеристика наиболее распространенных программ. Функции и возможности.

2. Назначение и использование программ автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия, «Галактика», «Флагман», ПО "БЭСТ" RS-Balance, система DiasoftBALANCE компании "Диасофт".
3. Система автоматизированного бухгалтерского учета третьего поколения, интегрированные продукты, функциональные возможности

Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». Вся информация по вводу данных выдается студенту в качестве раздаточного материала.

- Создание информационной базы;
- ввод первоначальных данных по предприятию;
- настройка параметров учета;
- настройка учетной политики;
- ввод подразделений предприятия;
- определение ответственных лиц;
- заполнение справочника «Статьи затрат»;
- создание банковского счета (текущего, рублевого);
- заполнение справочника «Номенклатура»;
- заполнение справочника «Номенклатурные группы»

Тема 2. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- Заполнение справочника «Контрагенты (наименование, ИНН, КПП, адреса и контакты, счета и договоры и др.);
- заполнение справочника «Способы отражения амортизации»;
- заполнение справочника «Основные средства»;
- заполнение справочника «Способы отражения зарплаты»;
- заполнение справочника «Должности»;
- заполнение приказов о приеме на работу сотрудников;

Тема 3. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций.

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- знакомство с «Панелью функций» и группами главного меню;
- установка «Методов распределения косвенных расходов»;
- открытие в банке валютного счета;
- ставки налогов (на имущество, прибыль, в ПФР, ФСС, ФМС и др.);
- разбор настроек плана счетов;
- заполнение справочника «Классификатор единиц измерения»;
- заполнение справочника «Статьи движения денежных средств»;
- заполнение справочника «Виды налогов и иных платежей в бюджет».
- знакомство со всеми разделами программы по регистрации хозяйственных операций, ввод с раздаточного материала.

Тема 4. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- зарегистрирован уставный капитал предприятия;
- обработка выписки банка в с рублевого счета;
- выписано платежное поручение;
- обработка выписки банка с валютного счета;
- перечислен аванс поставщику в валюте;
- поступление расчетного счета денежных средств в кассу;
- выданы из кассы подотчетные суммы;
- сформирована «Кассовая книга».

- на основе введенных данных сформировать показатели финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 5 Использование стандартных и специализированных отчетов

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- оприходована спецодежда и инвентарь от подотчетного лица;
- поступил остаток неиспользованных подотчетных сумм в кассу.
- поступило оборудование от поставщика (в валюте);
- выписана доверенность на получение от поставщика материалов;
- поступили материалы от поставщика;
- получена услуга от поставщика;
- оприходованы материалы от поставщика.
- оборудование принято к учету;
- передана спецодежда в эксплуатацию;
- переданы материалы в производство;
- от учредителя в качестве вклада в Уставный капитал поступило основное средство.
- на основе введенных данных сформировать все виды стандартной и специализированной отчетности

Тема 6. Формирование финансовой отчетности

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- от поставщика поступило Транспортное средство;
- транспортное средство принято к учету.
- поступили товары от поставщика;
- получены на комиссию товары от комитента;
- проданы в розницу товары;
- выписан счет покупателю на оплату товаров.
- на основе введенных данных сформировать все формы финансовой отчетности

Тема 7. Формирование налоговой отчетности

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- передана готовая продукция из производства на склад;
- реализована готовая продукция покупателю.
- на основании отгруженной продукции поступила на основной расчетный счет выручка;
- проданы товары, полученные на комиссию;
- поступила выручка за проданные товары на комиссии;
- подготовлен документ «Отчет комитенту» о проданных товарах на комиссии;
- с расчетного счета перечислены комитенту деньги за проданные товары на комиссии;
- с расчетного счета оплачены поставщикам поступившие ценности.
- на основе введенных данных сформировать все формы налоговой отчетности

Тема 8. Формирование статистической отчетности и различных справок.

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- начислена заработная плата за январь работникам;
- начислены страховые взносы с фонда оплаты труда;
- проведена инвентаризация товаров на складах;
- проведена инвентаризация остатков незавершенного производства;
- сформированы записи книги покупок;
- сформирована Книга покупок;
- Проведение анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль;
- выявление возможных ошибок данных налогового учета;

- проведение метода сопоставления данных бухгалтерского учета, налогового учета и учета разниц в оценке активов и обязательств;
- детализация учетных записей по документам;
- расшифровка структуры налоговой базы;
- отражение производственных расходов по выпуску готовой продукции и услуг, оказанных сторонним заказчикам;
- отражение стоимости активов, списанных по причинам иным, чем реализация готовой продукции;
- на основе введенных данных сформировать все формы статистической отчетности

Тема 9. Создание информационной базы и ввод справочной информации.

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия». Создание в информационной базе новой организации. Настройка программы на особенности предприятия. Разбор в программе следующих аспектов:

- сопоставление величины налога на прибыль по данным налогового учета и по данным бухгалтерского учета с учетом признания и списания постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств;
- исправление возникающих ошибок.
- проведено закрытие месяца;
- начисление амортизации основных средств;
- начисление амортизации нематериальных активов;
- переоценка валютных средств;
- списание расходов будущих периодов;
- корректировка стоимости списанных МПЗ;
- закрытие 20,23,25,26 счетов и корректировка себестоимости выпуска;
- распределение расходов по видам деятельности
- нормирование расходов на добровольное страхование;
- нормирование представительских расходов;
- закрытие счетов косвенных расходов;
- закрытие 44 счета;
- списание транспортных расходов;
- списание иных расходов (кроме транспортных);
- определение финансовых результатов;
- закрытие счета 90;
- закрытие счета 91;
- списание убытков прошлых лет;
- расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02);
- постоянные налоговые активы и обязательства;
- отложенные налоговые активы и обязательства;
- расчет налога на прибыль;
- закрытие года;
- реформация баланса (закрывающих декабрь).

Тема 10. Ввод начальных остатков на определенную дату.

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- ввод с раздаточного материала начальных остатков по балансовым счетам бухгалтерского учета с использованием помощника введения начальных остатков и счета 000;
- проверка правильности введенных остатков по оборотно-сальдовой ведомости и балансу.
- проверка состояния налогового учета по НДС;
- проверка правильности введенных остатков по бухгалтерскому балансу.
- устранение имеющихся ошибок.

Тема 11. Решение сквозной задачи по обработке хозяйственных операций за отчетный период.

1. Работа в системе «1С:Предприятие» с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

- Ввод с раздаточного материала в базу данных хозяйственных операций по различным разделам бухгалтерского учета в хронологическом порядке
- Проверка правильности ведения учета

Тема 12. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

- сформированы записи книги покупок;
- сформирована Книга покупок;
- закрытие месяца;
- определение финансовых результатов;
- закрытие счета 90;
- закрытие счета 91;
- Проведение анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль
- Сформировать все справки-расчеты из меню Отчеты.
- провести Экспресс-проверку ведения учета и анализ состояния БУ.
- сформировать регистры налогового учета (Отчеты).
- сформировать и сохранить за январь Регламентированную отчетность (бухгалтерскую, налоговую, отчетность в фонды, статистика, справки).

3. Тесты

1. Настройка параметров учета осуществляется:

- A) Операции – Настройка параметров учета
- B) Сервис – Настройка параметров учета
- C) Предприятие – Настройка параметров учета**

2. В типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2» используется:

- A) Три плана счетов: «Бухгалтерский», «Налоговый» и «Управленческий»
- B) Три плана счетов: «Бухгалтерский», «Налоговый» и «Международный»
- C) Один план счетов «Бухгалтерский»**
- D) Два плана счетов: «Бухгалтерский» и «Налоговый»

3. Налоговый учет по налогу на прибыль ведется в типовой конфигурации:

- A) С использованием дополнительного плана счетов налогового учета
- B) С использованием плана счетов на дополнительных забалансовых счетах
- C) На счетах хозрасчетного плана счетов с признаком «Налоговый учет»**

4. Рабочая дата устанавливается:

- A) Операции – Параметры
- B) Предприятие – Параметры
- C) Сервис – Параметры**
- D) Сервис – Настройка

5. Учетная политика организаций заполняется:

- A) Операции – Учетная политика
- B) Отчеты - Учетная политика
- C) Предприятие - Учетная политика**
- D) Сервис - Учетная политика

6. Максимально допустимое количество видов субконто в типовой конфигурации, которое можно установить для счета в режиме «1С:Предприятие»:

- A) 1
- B) 2

C) 3

D) 4

7. Существуют следующие способы ввода новых документов:

A) Ввести новый документ;

B) Ввести документ копированием;

C) Ввести документ на основании другого документа

D) Все вышеперечисленные

8. Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения информации о:

A) Товарах, продукции, материалах

B) Комплектах, наборах

C) Услугах, объектах строительства, оборудовании, возвратной таре

D) Товарах, комплектах, наборах, продукции, возвратной таре, материалах, услугах, объектах строительства, оборудовании.

9. Справочник «Организации» предназначен для хранения информации о:

A) поставщиках и покупателях

B) поставщиках, покупателях и учредителях

C) организациях, по которым ведется бухгалтерский учет в информационной базе

10. Справочник «Контрагенты» предназначен для хранения информации о:

A) поставщиках

B) организациях, по которым ведется бухгалтерский учет в информационной базе

C) покупателях

D) юридических и физических лицах, поддерживающих хозяйственные отношения с организацией

11. Задача компьютеризации бухгалтерского учета:

A) Увеличение количества информации, получаемой из бухучета

B) Использование компьютерных программ, способных повысить эффективность и улучшить качество ведения бухучета

C) Предоставить актуальную и достоверную информацию о хозяйственной деятельности предприятия

12. Задача компьютеризации бухучета:

A) Повышение оперативности бухучета

B) Использование компьютерных программ, способных повысить эффективность и улучшить качество ведения бухучета и предоставить актуальную и достоверную информацию о хозяйственной деятельности предприятия

C) оптимальное использование имеющегося у предприятия компьютерного оборудования

13. Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» содержит:

A) Сальдо на начало периода и обороты по счетам за период

B) Сальдо на конец периода и обороты по счетам за период

C) Сальдо на начало периода, обороты за период и сальдо на конец периода

14. План счетов бухгалтерского учета можно открыть:

A) Сервис – Планы счетов

B) Предприятие – Планы счетов

C) Производство – Планы счетов

15. Что не является задачей компьютеризации бухучета:

- A) **Потенциальные возможности усиления контроля со стороны администрации**
 - B) Увеличение количества информации, получаемой из бухучета
 - C) Снижение числа бухгалтерских ошибок
 - D) Повышение оперативности бухучета
16. Какие системы бухгалтерского учета более открыты для несанкционированного доступа и изменения данных:
- A) **компьютерные**
 - B) некомпьютерные
17. Какие способы используются в компьютерной системе для защиты данных от не-санкционированных действий:
- A) **система пользователей и паролей**
 - B) разделение функций пользователей
 - C) ведение журнала регистраций работы пользователя
18. Инициирование выполнения операций в компьютере – это:
- A) **особенность компьютеризации бухучета**
 - B) цель компьютеризации бухучета
 - C) задача компьютеризации бухучета
19. К системным программным средствам относится:
- A) КонсультантПлюс
 - B) **Windows**
 - C) 1С:Бухгалтерия
20. К прикладным программным средствам относится:
- A) Система управления базами данных
 - B) Windows
 - C) **1С:Бухгалтерия**
21. Если Вы начинаете вести учет в программе с 1 января 2019 г. то дата ввода начальных остатков:
- A) **31.12.2018**
 - B) 01.12.2018
 - C) 01.01.2019
22. По документу «Приказ о приеме на работу» можно распечатать:
- A) Форма Т-1
 - B) Форма Т-1а
 - C) **Форма Т-1 или Форма Т-1а**
23. Ввод начальных остатков в программу вводится:
- A) Операции – Ввод начальных остатков
 - B) Отчеты - Ввод начальных остатков
 - C) **Предприятие - Ввод начальных остатков**
 - D) Сервис - Ввод начальных остатков
24. В конце каждого месяца организация обязана проводить:
- A) Инвентаризацию ОС
 - B) Инвентаризацию расчетов с контрагентами
 - C) Инвентаризацию материалов
 - D) Инвентаризацию товаров
 - E) **Инвентаризацию незавершенного производства**
25. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:
- A) Оборотно-сальдовая ведомость

В) Карточка счета

С) Баланс

Д) Главная книга

26. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:

А) Шахматная ведомость

В) Анализ счета

С) Карточка субконто

Д) Отчет о финансовых результатах

27. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:

А) Обороты счета

В) Анализ субконто

С) Отчет о проводках

Д) Отчет о движении капитала

28. Экспресс-проверка ведения учета в программе производится для проверки правильности ведения разделов учета:

А) учетная политика, касса, ведение книг продаж и покупок

В) банк, касса, ведение книг продаж и покупок

С) производство, касса, ведение книг продаж и покупок

Д) зарплата, касса, ведение книг продаж и покупок

29. Документ, завершающий месяц:

А) Корректировка записей регистров

В) Инвентаризация незавершенного производства

С) Закрытие месяца

30. Какое действие не выполняется документом «Закрытие месяца»:

А) Переоценка валютных средств

В) Начисление амортизации

С) Расчет налога на прибыль

Д) Расчет НДС

31. Какое действие выполняется документом «Закрытие месяца»:

А) Расчет налога на прибыль

В) Расчет НДС

С) Расчет налога на имущество

32. Какие счета закрываются документом «Закрытие месяца»:

А) 20,23

В) 40,41

С) 41,44

33. Какие счета закрываются документом «Закрытие месяца»:

А) 25,26

В) 10,20

С) 68,69

34. Какие счета закрываются документом «Закрытие месяца»:

А) 26,44

В) 75, 90

С) 60,62

35. Какие счета закрываются документом «Закрытие месяца»:

А) 19,25

В) 41,42

С) 90,91

36. Справка-расчет по себестоимости продукции формируется в группе главного меню:

- А) Производство
- В) Продажа

С) Отчеты

37. Справка-расчет по налогу на прибыль формируется в группе главного меню:

- А) Производство
- В) Предприятие

С) Отчеты

38. Анализ состояния бухгалтерского учета осуществляется:

- А) Операции – Регламентные операции

В) Отчеты

- С) Производство

39. Типовая конфигурация поддерживает регистрацию операций по выплате заработной платы работникам организации:

- А) Через банк, через кассу и через систему «Электронные деньги»

В) Через кассу и банк

- С) Через кассу
- Д) Через банк
- Е) Через кассу и «Электронные деньги»

40. В документе типовой конфигурации «Поступление (акты, накладные)», в реквизите «Контрагент» указывается:

- А) Организация, принимающая товары

В) Организация, продающая товары

41. В документе «Ведомость на выплату заработной платы» имеется реквизит «Месяц начисления», в нем задается:

- А) Дата - первый день того месяца, за который начислена зарплата
- В) Дата - последний день того месяца, за который начислена зарплата
- С) Дата - конкретный день, за который произведено начисление зарплаты
- Д) Текст - наименование месяца начисления зарплаты

42. В типовой конфигурации операция поступления от поставщика спецодежды (спецоснастки) на склад оформляется:

- А) Документом «Требование-накладная»
- В) Документом «Принятие к учету основных средств»

С) Документом «Поступление (акты, накладные)»

43. Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является:

- А) По сумме чисел лет деятельности предприятия
- В) Пропорционально объему выручки

С) Уменьшаемого остатка

44. Для отражения в кассовой книге факта получения денежных средств от розничной продажи необходимо ввести документ(ы):

- А) Прием розничной выручки
- В) Отчет о розничных продажах и Запись кассовой книги
- С) Отчет о розничных продажах и Приходный кассовый ордер
- Д) Приходный кассовый ордер

- Е) Отчет о розничных продажах
45. В типовой конфигурации ставки страховых взносов устанавливаются:
- А) В отдельном справочнике**
 - В) В форме настройки параметров учета организации
 - С) Непосредственно в документах по начислению страховых взносов
46. В документе «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»:
- А) Вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню
 - В) Вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа**
 - С) Вызывает просмотр операций и движений, сделанных документом во всех регионах
47. Ввод начальных остатков в программу вводится:
- А) Операции – Ввод начальных остатков
 - В) Отчеты - Ввод начальных остатков
 - С) Предприятие - Ввод начальных остатков**
 - Д) Сервис - Ввод начальных остатков
48. Отчет «Анализ расходов на оплату труда» предназначен:
- А) Для получения сведений о расходах на оплату труда и депонированной заработной платы
 - В) Для получения сведений о расходах на оплату труда, депонированной заработной платы и отчислениях на социальные нужды
 - С) Для получения сведений о расходах на оплату труда и отчислениях на социальные нужды**
 - Д) Только для получения сведений о расходах на оплату труда
49. В типовой конфигурации при проведении документа Требование-накладная выдается информация о непроведении документа. Причина:
- А) Неправильно указана дата или время документа**
 - В) Неправильно указан Счет затрат
 - С) Неправильно выбран Ответственный
50. В типовой конфигурации при проведении документа Требование-накладная, выдается информация о непроведении документа. Причина:
- А) Неправильно указан Счет затрат
 - В) Неправильно указан Склад**
 - С) Неправильно выбран Ответственный
51. При проведении документа «Принятие к учету ОС», выдается информация о непроведении документа. Причина:
- А) Неправильно указан Счет (БУ)**
 - В) Неправильно указан способ начисления амортизации
 - С) Неправильно выбран Ответственный
52. При проведении документа «Принятие к учету ОС» выдается информация о непроведении документа. Причина:
- А) Неправильно указана дата или время документа**
 - В) Неправильно указан срок полезного использования
 - С) Не указан способ поступления ОС
53. В документе «Расходный кассовый ордер» через кнопку «Операция» нельзя выбрать:
- А) Оплата поставщику

В) Оплата ранее полученного кредита

- С) Выдача денежных средств подотчетнику
- Д) Выплата заработной платы
- Е) Внос наличными в банк

54. Для формирования «Книги покупок» необходимо заполнить:

- А) Формирование записей книги продаж
- В) Формирование записей книги покупок**
- С) Журнал учета полученных счетов-фактур

55. Справка 2-НДФЛ формируется:

- А) Зарплата – Учет НДФЛ и налогов с ФОТ**
- В) Кадры – Документы персонифицированного учета
- С) Отчеты – Регламентированные отчеты

56. Карточка учета по страховым взносам формируется:

- А) Зарплата – Учет НДФЛ и налогов с ФОТ**
- В) Кадры – Персонифицированный учет
- С) Отчеты – Регламентированные отчеты

57. «Управление данными работника» не содержит закладку:

- А) Паспортные данные**
- В) Кадровые данные
- С) Расчеты, зарплата
- Д) Плановые начисления

58. Анализ состояния бухгалтерского учета осуществляется:

- А) Операции - Регламентные операции
- В) Отчеты**
- С) Производство

59. В документе «Приходный кассовый ордер» кнопка «Операция»:

- А) Вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню
- В) Вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа**
- С) Вызывает просмотр операций и движений, сделанных документом во всех регистрах

60. Документ «Расчет страховых взносов» не предназначен для:

- А) Учета начисленных работникам организации доходов для целей налогообложения страховыми взносами
- В) Исчисления и регистрации сумм страховых взносов.
- С) Учета начисленного НДФЛ**

61. Режим временной блокировки программы предназначен для:

- А) Временного закрытия возможности запуска программы, например, если бухгалтер находится в отпуске
- В) Включения системы автоматического контроля и блокировки неправомерных действий пользователя
- С) Временного закрытия доступа к работающей программе, например, если бухгалтер отошел от компьютера**

62. Дата запрета изменения данных позволяет изменять существующие документы только:

- А) после даты запрета**
- В) до даты запрета

- С) за дату запрета
63. Журнал регистрации работы пользователей можно открыть:
А) Операции – Журнал регистрации
В) Сервис – Журнал регистрации
С) Предприятие – Журнал регистрации
D) Отчеты – Журнал регистрации
64. Документ «Доверенность» заполняется через группу главного меню:
А) Продажа
В) Покупка
С) Сервис
D) Предприятие
65. Поступление ОС от поставщика регистрируется:
А) Поступление (акты, накладные)
В) Принятие к учету ОС
С) Реализация (акты, накладные)
D) Отчеты
66. Документ «Авансовый отчет» заполняется через группу главного меню:
А) Банк и Касса
В) Покупка
С) Продажа
D) Отчеты
67. Поступление материалов от поставщика регистрируется:
А) Поступление (акты, накладные)
В) Перемещение товаров
С) Реализация (акты, накладные)
D) Оприходование товаров
68. В какой группе главного меню программы нет справочника «Контрагенты»:
А) Сервис
В) Предприятие
С) Покупка
D) Продажа
69. В какой группе главного меню программы нет справочника «Номенклатура»:
А) Отчеты
В) Предприятие
С) Склад
D) Продажа
70. В какой группе главного меню располагается документ «Счет»:
А) Продажа
В) Покупка
С) Производство
D) Склад
71. Как нельзя добавить новый банк в справочник «Банки»:
А) Щелкнуть кнопку «Добавить»
В) Щелкнуть клавишу Enter
С) Добавить из классификатора банков РФ
D) Добавить из справочника «Банки»
72. Как нельзя добавить новую валюту в справочник «Валюты»:
А) Щелкнуть кнопку «Добавить»
В) Щелкнуть клавишу Esc
С) Добавить из общероссийского классификатора валют

73. Складское перемещение товаров осуществляется документом:

- A) Склад – перемещение товаров**
- B) Производство – требование-накладная
- C) Производство – передача материалов в эксплуатацию

74. На счете бухгалтерского учета 01 «Основные средства» аналитический учет ведется в разрезе субконто:

- A) «Основные средства»**
- B) «Номенклатура»
- C) «Основные средства», «Номенклатура»

75. В программе 1С:Бухгалтерия операция получения наличных денежных средств в банке и оприходование их в кассе регистрируется при помощи документа:

- A) Платежное поручение исходящее
- B) Приходный кассовый ордер**
- C) Выписка банка
- D) Расходный кассовый ордер

76. Приобретение основных средств отражается при помощи

- A) Документа «Перемещение ОС»
- B) Документа «Поступление (акты, накладные)»**
- C) Документа «Принятие к учету ОС»

77. Для отражения операции выпуска готовой продукции используется:

- A) Оприходование товаров
- B) Перемещение товаров
- C) Отчет производства за смену**
- D) Требование-накладная

78. Отгрузка продукции покупателю отражается:

- A) Перемещение товаров
- B) Счет
- C) Реализация (акты, накладные)**
- D) Требование-накладная

Ключ к тестам: Жирным шрифтом выделен правильный ответ

4. Темы рефератов

Тема 1. Обзор и характеристика наиболее распространенных бухгалтерских систем

1. Информатизация общества.
3. Экономическая информация как основа принятия управленческих решений.
3. Комплексная информационная система управления предприятием

Тема 2. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие»

1. Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.
2. Сравнительная характеристика наиболее распространенных компьютерных программ бухгалтерского и налогового учета.
3. Исторические этапы развития информационных технологий в бухгалтерском учете

Тема 3. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций

1. Подготовка к внедрению компьютерной системы бухгалтерского учета.
2. Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.

3. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.
4. Организация и принципы построения бухгалтерского учета в компьютерных системах.

Тема 4. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия

1. Краткая характеристика внешних информационных систем, взаимодействующих с бухгалтерской компьютерной программой;
2. Назначение и использование демонстрационных версий автоматизированных бухгалтерских программ;
3. Использование пакета MicrosoftOffice в работе бухгалтера

Тема 5 Использование стандартных и специализированных отчетов

1. Использование компьютерных технологий в процессе подготовки и обучения учетных работников.
2. Электронный документооборот предприятия при взаимодействии с кредитными организациями.
3. Электронный документооборот предприятия при взаимодействии с внебюджетными фондами и ИФНС.

Тема 6. Формирование финансовой отчетности

1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в коммерческих организациях средствами информационных технологий.
2. Работа со справочной информацией в компьютерной системе бухгалтерского учета.
3. Роль обучающих автоматизированных систем в освоении профессии бухгалтера.

Тема 7. Формирование налоговой отчетности

1. Организация и принципы построения бухгалтерского учета в компьютерных системах.
2. Оптимизация затрат на оплату труда учетных работников при использовании компьютерных технологий.
3. Роль информационных систем в решении задач бухгалтерского учета.

Тема 8. Формирование статистической отчетности и различных справок.

1. Подготовка к внедрению компьютерной системы бухгалтерского учета.
2. Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
3. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.

Тема 9. Создание информационной базы и ввод справочной информации.

1. Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.
2. Сравнительная характеристика наиболее распространенных компьютерных программ бухгалтерского и налогового учета.
3. Исторические этапы развития информационных технологий в бухгалтерском учете.

Тема 10. Ввод начальных остатков на определенную дату.

1. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.
2. Экономическая информация как основа принятия управленческих решений.
3. Комплексная информационная система управления предприятием.

Тема 11. Решение сквозной задачи по обработке хозяйственных операций за отчетный период.

1. Использование интернет-технологий при выполнении задач бухгалтерского учета.
2. Автоматизация бухгалтерского учета и облачные технологии.
3. Формирование информационных ресурсов на базе интернет-технологий.

Тема 12. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

1. Сравнительные характеристики пакетов прикладных программ для автоматизации учетных работ в торговле.

2. Сравнительные характеристики пакетов прикладных программ для автоматизации учетных работ в сельском хозяйстве.
3. Классификация бухгалтерских информационных систем по следующим признакам: масштабы производства предприятия; степень охвата функций бухгалтерии.

5. Темы презентаций

Тема 1. Обзор и характеристика наиболее распространенных бухгалтерских систем

1. Использование интернет-технологий в учетном процессе предприятия.
2. История развития компьютерных технологий в бухгалтерском и налоговом учете.
3. Бухгалтерская отчетность средствами компьютерных технологий.

Тема 2. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие»

1. Формирование бухгалтерского баланса в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
2. Взаимосвязь этапов развития общества и форм бухгалтерского учета.
3. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в компьютерной среде.

Тема 3. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций

1. План счетов бухгалтерского учета и его структура в программе 1С:Бухгалтерия.
2. Учет движения материалов: поступление, перемещение, списание, реализация, передача в переработку в 1С:Бухгалтерии.

Тема 4. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия

1. Учет движения основных средств: поступление, принятие к учету, модернизация, аренда, списание, реализация в 1С:Бухгалтерии.
2. Бухгалтерские документы. Их роль и значение в автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета.

Тема 5 Использование стандартных и специализированных отчетов

1. Учет денежных средств и расчетов в программе 1С:Бухгалтерия.
2. Ведение налогового учета средствами компьютерных технологий.

Формирование финансовых результатов в компьютерных системах учета

Тема 6. Формирование финансовой отчетности

1. Формирование консолидированной отчетности в программе 1С:Бухгалтерия.
2. Организация учета заработной платы в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.3»

Тема 7. Формирование налоговой отчетности

1. Организация учета заработной платы в конфигурации «1С:Заработная плата и управление персоналом».
2. Принципы формирования учетных регистров в программе 1С:Бухгалтерия

Тема 8. Формирование статистической отчетности и различных справок.

1. Принципы формирования налоговых деклараций в программе 1С:Бухгалтерия.
2. Использование «помощников» и «путеводителей» в программе 1С:Бухгалтерия
3. Использование облачных технологий в решении задач бухгалтерского учета

Тема 9. Создание информационной базы и ввод справочной информации.

1. Структура компьютерных программ учета фирмы «1С».
2. Использование в автоматизированном бухгалтерском учете облачных технологий в режиме разделения данных
3. Перспективы и проблемы использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 10. Ввод начальных остатков на определенную дату.

1. Использование электронного документооборота между предприятием и его контрагентами.
2. Проблемы архивации и хранения бухгалтерской информации в среде облачных технологий.
3. Перспективы использования комплексных систем бухгалтерского учета на примере фирмы «1С».

Тема 11. Решение сквозной задачи по обработке хозяйственных операций за отчетный период.

1. Проблемы обновления программных продуктов бухгалтерского учета под актуальные требования законодательства.
2. Назначение и использование режимов «Конфигуратор» и «1С:Предприятие» в компьютерной программе бухгалтерского учета фирмы «1С»

Тема 12. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

1. Перспективы развития линейки программ «Для управления и учета» фирмы «1С».
2. Учет производственных процессов в программе «1С:Бухгалтерия».

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета» проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Ввод начальных остатков
2. Ввод операций и проводок вручную.
3. Журналы. Назначение и организация.
4. История компьютеризации бухучета в России.
5. Кадровый учет.
6. Назначение и использование типовых операций.
7. Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухгалтерского учета. Краткая характеристика.
8. Настройки и сервисные возможности.
9. Начало ведения учета. Для вновь созданных организаций и для организаций, ведущих деятельность до перехода на учет в 1С:Бухгалтерии.
10. Основные функции и возможности системы 1С:Бухгалтерия 8.2.
11. Отчеты. Виды отчетов.
12. Первичные документы. Принцип работы с документами.
13. Процесс автоматизации бухучета. Настройки программы. Обучение персонала.
14. Расчет и выплата заработной платы.
15. Расчет по услугам, получаемым от сторонних организаций.
16. Расчеты с подотчетными лицами.
17. Создание архива информационной базы данных.

18. Составление бухгалтерской финансовой отчетности.
19. Составление налоговой отчетности.
20. Справочники. Назначение и использование.
21. Структура конфигурации программы 1С:Бухгалтерия 8.2. План счетов.
22. Учет выданных счетов-фактур. Книга продаж.
23. Учет готовой продукции в «1С:Бухгалтерия».
24. Учет кассовых операций в «1С:Бухгалтерия».
25. Учет материалов в программе «1С:Бухгалтерия».
26. Учет операций по расчетному счету.
27. Учет основных средств и нематериальных активов.
28. Учет полученных счетов-фактур. Книга покупок.
29. Учет работ и услуг, выполняемых организацией.
30. Учет товаров «1С:Бухгалтерия».
31. Формирование финансовых результатов. Составление отчетности. Стандартные отчеты. Внешние отчеты.
32. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета.

Задачи к экзамену:

1. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Поступили на склад от поставщика ООО «Меркурий» (ИНН 6879654123, КПП 680010002, р/с № 12345600004215001001, БИК 046850001, договор №23) в сопровождении товарной накладной № 657 от 18.12. 20__ и счет-факт. № 5602 от 18.12. 20__ следующие материалы:

- 1) доска ореховая 10 куб.м по цене 3000 руб за 1 куб.м. плюс 20% НДС,
- 2) Брус дубовый 8 куб.м по цене 4000 руб плюс 20% НДС.

Проанализировать результат проведения документа. По отчету «Анализ счета» посмотреть, как отразилась данная операция на счетах бухучета

2. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: На основании Акта об оказании услуг № 44 от 02.12. 20__ и счет-фактуры №87 от 02.12. 20__, полученных от УЖК «Сервис» (ИНН 6879654002, КПП 680010101, р/с № 12345600004215001203, БИК 046850001, договор №501) начислить за электроэнергию за ноябрь 23600 руб, в т.ч. 20% НДС. Проанализировать результаты проведения документа.

3. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: От учредителя (ИП Кудряшов Илья Петрович, ИНН 102360045012, р/с 01250001002000100051, БИК 044525680, договор – учредительный) в качестве вклада в уставный капитал поступила спецоснастка - «Верстак» - 1 шт по цене 8000 руб без НДС. Передать верстак в эксплуатацию (необходимые данные ввести самостоятельно). По отчету «Карточка счета» посмотреть, как отразилась данная операция на счетах бухучета.

4. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Принять на работу с 01.12. 20__ на должность маляра с окладом 15000 руб Кувшинова Петра Васильевича (ввести условные данные, в т.ч. детей - 2). Начислить ему зарплату за декабрь. Открыть результаты проведения.

5. Назначение «Учетной политики». В программе «1С:Бухгалтерия» ввести Учетную политику на 20__год: (система налогообложения – *общая*; вид деятельности – *Выпуск продукции*; включение общехозяйственных расходов в себестоимость продаж – *Метод директ-костинг*; база распределения косвенных расходов – *Оплата труда*; остальные данные – *по умолчанию*). Отчет «Анализ счета». Назначение и настройки.

6. Получить в банке с расчетного счета и оприходовать в кассу 20000 руб на хозяйственные расходы. Выдать из кассы подотчетному лицу Потапову на хозяйственные расходы 20000 руб. Потапов отчитался по приобретенным 10 комплектам канцелярских принадлежностей на сумму 19800 руб без НДС по тов.чеку №23. Неиспользованные подотчетные суммы внесены Кузнецовым в кассу. Проанализировать расчеты с данным под-

отчетным лицом.

7. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Оплатить поставщику коммунальных услуг УЖК «Сервис» (ИНН 6879654002, КПП 680010101, р/с № 12345600004215001203, БИК 046850001, договор №501) с расчетного счета аванс в размере 11800 руб, в том числе 20% НДС. Открыть отчет «Анализ счета» и проанализировать данные введенной операции.

8. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Выдать из кассы подотчетному лицу (из справочника выберите любого) 5900 руб на хозяйрасходы. Подотчетное лицо отчиталось этим же днем – 5800 руб оплачены поставщику коммунальных услуг УЖК «Сервис» (ИНН 6879654002, КПП 680010101, р/с № 12345600004215001203, БИК 046850001, договор №41). В этот же день подотчетник вернул в кассу неиспользованную сумму. Открыть и проанализировать «Анализ счета».

9. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующие операции:

На расчетный счет поступил аванс 100000 руб, в т.ч. 20%НДС от фирмы Аракс (ИНН 6879654333, КПП 680010202, р/с № 12345600004215004400, БИК 046850649, договор №141). Реализовать фирме «Аракс» готовую продукцию: Теплообменник 5 штук по цене 10000 руб, плюс 20% НДС. Провести документ, если не проводится, то аргументировать причины. Отчет «Анализ счета».

10. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Передать со склада в производство следующие материалы: Краска 10 кг и Пруток 100 кг. Провести документ, если не проводится, то аргументировать причины. Отчет «Анализ счета» с детализацией по номенклатуре. Открыть Журнал операций и сделать отбор документов «Поступление (акты, накладные)»

11. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Сдать на склад из основного производства готовую продукцию: 1 теплообменник по плановой цене 4200 руб и 1 нагреватель по цене 1000 руб. Реализовать покупателю (из справочника выбрать любого покупателя) 1 теплообменник по цене 12000 руб и 1 нагреватель по цене 4000 руб.плюс 20% НДС. Ввести счет фактуру. По «Аналізу счета» посмотреть остатки готовой продукции на складе.

12. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Начислить заработную плату работникам за декабрь месяц. Начислить налоги (взносы с ФОТ) за декабрь. Провести анализ расходов на оплату труда за декабрь.

13. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: От Жилстроя (ИНН 6879654222, КПП 680010303, р/с № 12345600004215004777, БИК 046850649, договор №321) по накладной № 11 и счет-фактуре № 44 поступило оборудование (ОС) «Центрифуга» по цене 70800 руб. в т.ч.20% НДС. Принять к учету Центрифугу (СПИ - 120 мес., начисление амортизации – на 20 счет). Проанализировать отчет «Анализ счета» с детализацией по номенклатуре.

14. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: От Жилстроя (ИНН 6879654222, КПП 680010303, р/с № 12345600004215004777, БИК 044525500, договор №321) по накладной № 333 и счет-фактуре № 222 поступили материалы: 120 пог.м доски по цене 150 руб и 150 шт рейки по цене 20 руб плюс 20% НДС. Передать в производство 150 пог.м доски и 120 шт. рейки. Провести документы, если не проводятся, то указать причины.

15. Поступили на склад розничной торговли от поставщика ООО «Меркурий» (ИНН 6879654123, КПП 680010002, р/с № 12345600004215001001, БИК 046850649, договор №23) в сопровождении товарной накладной № 111 от 18.12. 20__ и счет-факт. № 222 от 18.12. 20__ следующие товары: Гвозди 20 кг по цене 90 руб и фурнитура 100 шт по цене 120 руб плюс 20% НДС. Продать весь полученный товар в розницу: Гвозди по цене 120 руб и фурнитуру по цене 150 руб плюс 20% НДС и оприходовать от продажи деньги в

каассу. Проанализировать результаты проведения документов.

16. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: в выписке банка от 20.12. 20__ г.отражено: 1) на расчетный счет поступили денежные средства от покупателя (из справочника выбрать любого покупателя) в сумме 50000 рублей. 2) с расчетного счета перечислены денежные средства поставщику (из справочника выбрать любого поставщика) в сумме 47200 руб, в т.ч.20% НДС. Установить в журнале «Банковские выписки» интервал за 20.12. 20__. По анализу счета 51 за 20.12. 20__сравнить остатки на конец дня в отчете и банковских выписках

17. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: В кассу предприятия 21.12.2017 поступили денежные средства от покупателя ООО «Венера» (ИНН 6879651111, КПП 680010012, р/с № 12345600004215001777, БИК 046850649, договор №44) в сумме 23600 руб, в т.ч. 20% НДС. В этот же день из кассы выданы подотчетному лицу (из справочника выбрать любого подотчетника) 8000 руб. Установить лимит кассы – 10000 руб. Сформировать кассовую книгу за 21.12. 20__. Если остаток выше лимита, то сдать деньги на расчетный счет.

18. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: 31.12. 20__ провести инвентаризацию незавершенного производства на сумму 5870 руб. Закрыть декабрь 2017 года. Если документ не проводится, то аргументировать причины. Сформировать баланс за 2017 год. Если актив не равен пассиву, то назвать причины.

19. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: В кассу предприятия 21.12. 20__поступили денежные средства от учредителя ООО «Венера» (ИНН 6879651111, КПП 680010012, р/с № 12345600004215001777, БИК 046850649, договор №44) в сумме 17000 руб. В этот же день из кассы выданы поставщику (из справочника выбрать любого поставщика) 6500 руб. Установить лимит кассы – 10000 руб. Сформировать кассовую книгу за 21.12.20__. Если остаток выше лимита, то сдать деньги на расчетный счет. Открыть ОСВ и сравнить остатки в кассовой книге и ОСВ.

20. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: 22.12. 20__ подотчетным лицом (выбрать из справочника любого подотчетника) приобретены по товарному чеку №123 от 22.12. 20__без НДС: моющее средство 2 пачки по цене 25, ведро 2 шт по 80 руб. В этот же день выдать из кассы подотчетнику сумму, на которую он отчитался. Если в кассе нет денег, то получить деньги в банке. Сформировать кассовую книгу за 22.12. 20__.

21. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Оплатить с расчетного счета аванс фирме «Салют» (ИНН 6879651555, КПП 680010012, р/с № 12345600004215001777555, БИК 046850649, договор №48) в сумме 40000 руб, в т.ч. 20% НДС. В журнале операций установить интервал с 20.01. 20__ по 31.03. 20__. Отсортировать документы в порядке убывания даты создания. Показать данные налогового учета. Открыть один из документов, установить у него ручную корректировку проводок и изменить сумму проводки.

22. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: В кассу предприятия 21.12. 20__ поступили денежные средства от покупателя ООО «Венера» (ИНН 6879651123, КПП 680010012, р/с № 12345600004215001777, БИК 046850649, договор №44) в сумме 23600 руб, в т.ч. 20% НДС. В этот же день из кассы выданы подотчетному лицу (из справочника выбрать любого подотчетника) 8000 руб. Установить лимит кассы – 10000 руб. Сформировать кассовую книгу за 21.12. 20__. Если остаток выше лимита, то сдать деньги на расчетный счет.

23. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: Сдать на склад готовую продукцию 1 теплообменник по цене 4000 руб. Реализовать без перехода прав собственности покупателю ООО «Венера» (ИНН 6879651111, КПП 680010012, р/с №

12345600004215001777, БИК 046850649, договор №44) 1 теплообменник по цене 12000 руб плюс 20% НДС. Ввести документ «Реализация отгруженных товаров» на основании предыдущего документа «Реализация товаров и услуг». Если документ не проводится, то указать причины.

24. В программе 1С:Бухгалтерия оприходовать от комитента «Союз» (ИНН 6879651144, КПП 680010012, р/с № 12345600004215001714, БИК 046850649, договор №47) товары: Дрель 100 шт по цене 2800 руб плюс 20 % НДС. Сформировать баланс за 20__ год. Если баланс не сходится, аргументировать причины. Расшифровать сумму в строке баланса с кодом 1230.

25. Сдать из производства на склад 2 теплообменника по цене 4000 руб за штуку.

26. Реализовать 1 теплообменник по цене 10000 руб в т.ч. 20% НДС покупателю (Выберите из списка любого покупателя). Сформировать Бухгалтерскую отчетность за январь-февраль 20__ года. Расшифровать статьи баланса по дебиторской и кредиторской задолженности.

27. Оприходовать от поставщика (выберите любого из списка) по договору №22 (накл.№54 и счет-факт. №38) следующие материалы: Сталь листовая 100 кг по цене 150 руб и Алюминий листовой 100 кг по цене 180 руб плюс 20% НДС. Сформировать Бухгалтерскую отчетность за январь-февраль 20__ г. Расшифровать статьи баланса по дебиторской и кредиторской задолженности.