

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«26» января 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
«Бухгалтер»

Год набора 2021

Тамбов 2021

Разработчики программы:



Черемисина Т.Н. к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперты:



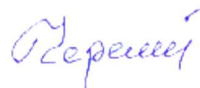
Черемисина Н. В., д.э.н., профессор, зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогового контроля ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"



Савельева Н.Д., зам. руководителя Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Фонд оценочных средств к программе ГИА составлен в соответствии с ФГОС СПО и утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета и налогового контроля



Черемисина Н. В.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ООП СПО

1.1. Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими компетенциями

общие компетенции (ОК):

- ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,
 - контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения
 - контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Требования к уровню освоения

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет кредитов и займов; - основные понятия инвентаризации имущества; 	Демонстрационный экзамен, ВКР
		<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет собственного капитала; - приемы физического подсчета имущества; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>капитала организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации имущества; <p>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - проводить физический подсчет имущества; 	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -определения целей проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов; 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет кредитов и займов; 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		- характеристику имущества организации;	
		- учет финансовых результатов и использования прибыли; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	
		- учет собственного капитала; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
	Уметь:	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
		- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять акт по результатам инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять реальное состояние расчетов; 	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - определения целей проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		документов;	
	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет кредитов и займов; - порядок инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет собственного капитала; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять инвентаризационные описи; 	
		<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - проводить физический подсчет имущества; 	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -определения целей проведения инвентаризации; 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов; 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет кредитов и займов; -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет собственного капитала; - приемы физического подсчета имущества; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 	
		<ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>заработной платы сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять инвентаризационные описи; 	
		<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - приемы физического подсчета имущества; 	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> -определения целей проведения инвентаризации; - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов; 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет кредитов и займов; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - учет собственного капитала; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - рассчитывать заработную плату 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять инвентаризационные описи; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - проводить физический подсчет имущества; 	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - организации проведения инвентаризации; - ведения бухгалтерского учета 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>источников формирования имущества организации;</p> <p>-определения целей проведения инвентаризации;</p> <p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;</p> <p>- составления первичных документов;</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Знать:	<p>- учет труда и заработной платы;</p> <p>- учет кредитов и займов;</p> <p>- выполнять работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>- учет собственного капитала;</p> <p>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>	
	Уметь:	<p>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>- проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- проводить учет собственного капитала организации;</p> <p>- проводить учет уставного капитала;</p> <p>- проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- проводить учет кредитов и займов;</p> <p>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</p>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - проводить выверку финансовых обязательств; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять реальное состояние расчетов; 	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>имущества организации; -определения целей проведения инвентаризации;</p> <p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов;</p>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знать:	<p>- учет труда и заработной платы;</p> <p>- учет кредитов и займов;</p> <p>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин ее возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p>	
		<p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p>	
		<p>- учет собственного капитала;</p> <p>- процесс подготовки к инвентаризации;</p>	
	Уметь:	<p>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>- проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- проводить учет собственного капитала организации;</p> <p>- проводить учет уставного капитала;</p> <p>- проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- проводить учет кредитов и займов;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи</p>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
	<div data-bbox="727 347 1254 521">ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</div> <div data-bbox="727 521 1254 1294"> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять акт по результатам инвентаризации; </div> <div data-bbox="727 1294 1254 2054"> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять инвентаризационные описи; </div>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -определения целей проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов; 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет кредитов и займов; - характеристику имущества организации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет собственного капитала; - технологию определения реального состояния расчетов; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
	<div data-bbox="727 347 1254 521"> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). </div> <div data-bbox="727 521 1254 1294"> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять акт по результатам инвентаризации; </div> <div data-bbox="727 1294 1254 2056"> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - составлять инвентаризационные описи; </div>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -определения целей проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов; 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет кредитов и займов; - процесс подготовки к инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
	<div data-bbox="730 344 1254 521"> финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; </div> <div data-bbox="730 521 1254 1330"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации имущества; </div> <div data-bbox="730 1330 1254 2056"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность </div>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	Иметь практический опыт:	проведения инвентаризации;	
		- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -организации проведения инвентаризации;	
		- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -определения целей проведения инвентаризации;	
		- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать:	— порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; — принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
		— определение первичных бухгалтерских документов; — унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;	
		— основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; — понятие первичной бухгалтерской документации;	
	Уметь:	— проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; — проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
		— принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; — проводить группировку	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>— принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>	
	Иметь практический опыт:	— в обработке первичных бухгалтерских документов	
		— в обработке первичных бухгалтерских документов	
		— в обработке первичных бухгалтерских документов	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знать:	<p>— два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>— учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p>	
		<p>— принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>— классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>	
		<p>— теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>— инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>	
	Уметь:	<p>— обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>— поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> — проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; — проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	
		<ul style="list-style-type: none"> — учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; — оформлять денежные и кассовые документы; — заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 	
	Иметь практический опыт:	— разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
		— разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
		— разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Знать:	— особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
		<ul style="list-style-type: none"> — учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; — учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	
		<ul style="list-style-type: none"> — порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; — правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		деятельности; — проводить учет нераспределенной прибыли;	
		— проводить учет уставного капитала; — проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; — проводить учет собственного капитала;	
		— рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	
	Иметь практический опыт:	— в проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов	
		— в проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов	
		— в проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Знать:	— понятие и классификацию нематериальных активов; — учет поступления и выбытия нематериальных активов; — амортизацию нематериальных активов;	
		— учет выбытия и аренды основных средств; — учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
		— понятие и классификацию основных средств; — оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств	
	Уметь:	— проводить учет основных средств; — проводить учет нематериальных активов	
		— проводить учет долгосрочных инвестиций;	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> — проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; — проводить учет материально-производственных запасов; 	
		<ul style="list-style-type: none"> — проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; — проводить учет готовой продукции и ее реализации; 	
	Иметь практический опыт:	— формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	
		— формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	
		— формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции	Оценочные средства
	<div data-bbox="730 347 1252 741"> <p>деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; </div> <div data-bbox="730 741 1252 1440"> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; </div> <div data-bbox="730 1440 1252 2054"> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала организации; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного, добавочного капитала и целевого </div>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Иметь практический опыт:	-основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	
		-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
		-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии;	
	Уметь:	- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	
		- составлять инвентаризационные описи; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
		- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации имущества;	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -организации проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -определения целей проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - составления первичных документов; 	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> -процесс подготовки к инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; 	
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета имущества; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - составлять акт по результатам инвентаризации; 	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - проводить физический подсчет имущества; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; -осуществления подготовительных работ к инвентаризации; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>имущества организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления первичных документов; - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - физического подсчета имущества. 	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Знать:	-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин ее возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
		-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
		-характеристику счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
	Уметь:	- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
		- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
		- рассчитывать обороты на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;</p> <p>- расчета оборотов на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p>	
	Знать:	-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
		-порядок инвентаризации расчетов;	
		- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
	Уметь:	- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
		- проводить инвентаризацию расчетов;	
		- определять реальное состояние расчетов;	
		- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	
		- проводить выверку финансовых обязательств;	
		- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
	Иметь практический опыт:	- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;	
		- проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;	
		- ведения бухгалтерского учета источников формирования	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>имущества организации; -выявления задолженностей нереальных для взыскания;</p> <p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; - выверки финансовых обязательств.</p>	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Знать:	<p>— аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>— порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>	
		<p>— элементы налогообложения;</p> <p>— источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>— оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	
		<p>— виды и порядок налогообложения;</p> <p>— систему налогов Российской Федерации;</p>	
	Уметь:	<p>— заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>— выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>	
		<p>— определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>— оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	
		<p>— определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>— ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>— выделять элементы налогообложения</p>	
	Иметь практический опыт:	<p>— формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	
		<p>— формирования бухгалтерских проводок по начислению и</p>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>— формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	Знать:	<p>— образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
		<p>— порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
		<p>— процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
	Уметь:	<p>— заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;</p> <p>— наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	
		<p>— пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>— осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	
		<p>— оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		— пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	Иметь практический опыт:	— оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
		— оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
		— оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Знать:	— процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
		— порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
		— начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;	
	Уметь:	— образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
		— оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
		— выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	
		— заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, — Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
	Иметь практический опыт:	— составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
		— составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
		— составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Знать:	— процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; — порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
		— начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;	
		— образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	Уметь:	— оформлять платежные поручения	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		по штрафам и пени внебюджетных фондов; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
		— выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	
		— заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, — Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
	Иметь практический опыт:	— оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
		— оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
		— оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Знать:	— механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	
		— определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	
		— методы обобщения информации о хозяйственных операциях	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	Уметь:	организации за отчетный период;	
		— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
	Иметь практический опыт:	— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
		— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; — анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Знать:	— методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	
		— порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	
		— правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
	Иметь	— составления бухгалтерской	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	практический опыт:	отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Знать:	— формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	
		— форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;	
		— содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	
		— порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	
		— форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
	Иметь практический	— составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	опыт:	формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Знать:	— процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:	
		— методы финансового анализа; — виды и приемы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса: — порядок общей оценки структуры имущества	
		— технологию расчета и анализа финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	Иметь практический опыт:	перерегистрации организации в государственных органах;	
		— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать:	— формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	
		— форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;	
		— содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	
		— порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	
	Уметь:	— форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	
		— сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
		— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
	Иметь практический опыт:	— составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Знать:	— процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:	
		— методы финансового анализа; — виды и приемы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса:	
		— порядок общей оценки структуры имущества	
		— технологию расчета и анализа финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
	Иметь практический опыт:	— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Знать:	— процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;	
		— методы финансового анализа; — виды и приемы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса: — порядок общей оценки структуры имущества	
		— технологию расчета и анализа финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> — устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; — осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; 	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> — составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; — участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; — анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 	
		Знать:	
		Уметь:	
		<ul style="list-style-type: none"> — процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; — методы финансового анализа; — виды и приемы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса: — порядок общей оценки структуры имущества — технологию расчета и анализа финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 	
		<ul style="list-style-type: none"> — закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в 	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
	Иметь практический опыт:	— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> — процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; 	
		<ul style="list-style-type: none"> — методы финансового анализа; — виды и приемы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса: — порядок общей оценки структуры имущества 	
		<ul style="list-style-type: none"> — технологию расчета и анализа финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 	
	Уметь:	— закрывать учетные	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		<p>бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p>	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Иметь практический опыт:	— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Знать:	<p>— процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>— порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>— состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>— процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>— процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p>	
		<p>— методы финансового анализа;</p> <p>— виды и приемы финансового анализа;</p> <p>— процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>— порядок общей оценки структуры имущества</p>	
		<p>— технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>— процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>— процедуры анализа влияния</p>	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		факторов на прибыль.	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
	Иметь практический опыт:	— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Знать:	— процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;	
		— методы финансового анализа; — виды и приемы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса: — порядок общей оценки структуры имущества	
		— технологию расчета и анализа финансового цикла;	
		— процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
	Иметь практический опыт:	— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Знать:	— процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:	
		— методы финансового анализа; — виды и приемы финансового анализа; — процедуры анализа бухгалтерского баланса: — порядок общей оценки структуры имущества	
		— технологию расчета и анализа финансового цикла;	

Код и наименование компетенции ФГОС СПО	Знания и умения, необходимые для формирования компетенции		Оценочные средства
		— процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
	Уметь:	— закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
		— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
		— осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	
	Иметь практический опыт:	— составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	
		— участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
		— анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

2. Уровни формирования компетенций

ПОРОГОВЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК-1	в некоторой степени обладает способностью понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК- 2	в некоторой степени обладает способностью организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК- 3	в некоторой степени обладает способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК- 4	в некоторой степени обладает способностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	в некоторой степени обладает способностью владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК-6	в некоторой степени обладает способностью работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	в некоторой степени обладает способностью брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	в некоторой степени обладает способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	в некоторой степени обладает способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	в некоторой степени обладает способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	в некоторой степени обладает способностью разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	в некоторой степени обладает способностью проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	в некоторой степени обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	в некоторой степени обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	в некоторой степени обладает способностью выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	в некоторой степени обладает способностью проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	в некоторой степени обладает способностью отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	в некоторой степени обладает способностью проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	в некоторой степени обладает способностью оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	в некоторой степени обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	в некоторой степени обладает способностью оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	в некоторой степени обладает способностью отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	в некоторой степени обладает способностью составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3	в некоторой степени обладает способностью составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	в некоторой степени обладает способностью проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

***ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ)
УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ***

ОК-1	в целом обладает способностью понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	в целом обладает способностью организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	в целом обладает способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	в целом обладает способностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	в целом обладает способностью владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	в целом обладает способностью работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	в целом обладает способностью брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	в целом обладает способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	в целом обладает способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	в целом обладает способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	в целом обладает способностью разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	в целом обладает способностью проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	в целом обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	в целом обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	в целом обладает способностью выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	в целом обладает способностью проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	в целом обладает способностью отражать в бухгалтерских проводках зачет и

	списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	в целом обладает способностью проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	в целом обладает способностью сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	в целом обладает способностью оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	в целом обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	в целом обладает способностью оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	в целом обладает способностью отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	в целом обладает способностью составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	в целом обладает способностью составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	в целом обладает способностью проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

***ВЫСОКИЙ (ПРЕВОСХОДНЫЙ) УРОВЕНЬ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ***

ОК-1	в высокой степени обладает способностью понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК- 2	в высокой степени обладает способностью организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	в высокой степени обладает способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	в высокой степени обладает способностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	в высокой степени обладает способностью владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	в высокой степени обладает способностью работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	в высокой степени обладает способностью брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	в высокой степени обладает способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	в высокой степени обладает способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК- 1.1	в высокой степени обладает способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК- 1.2	в высокой степени обладает способностью разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК- 1.3	в высокой степени обладает способностью проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК- 1.4	в высокой степени обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК- 2.1	в высокой степени обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК- 2.2	в высокой степени обладает способностью выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК- 2.2	в высокой степени обладает способностью проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК -2.3	в высокой степени обладает способностью отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК- 2.4	в высокой степени обладает способностью проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК- 3.1	в высокой степени обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК- 3.2	в высокой степени обладает способностью оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК- 3.3	в высокой степени обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК- 3.4	в высокой степени обладает способностью оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК- 4.1	в высокой степени обладает способностью отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	в высокой степени обладает способностью составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	в высокой степени обладает способностью составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	в высокой степени обладает способностью проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Соответствие критерию (оценка) Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	Частично раскрыта актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не раскрыта актуальность проблемы и темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
Глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта	Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора. Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР. Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей финансовой деятельности	Изучена большая часть основных работ, проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора. Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей финансовой деятельности.	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты проведенного исследования.	Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ. Методы, база, сроки исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.
Степень	После каждой	После каждой	Самостоятельные	Большая часть

самостоятельности и поисковой активности, творческий подход к делу	главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы, свободно использует творческий подход к написанию ВКР	главы, параграфа автор работы делает расплывчатые выводы, иногда не связанные с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст практически отсутствует.
Композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Материал изложен грамотно. Наглядно проявляется композиционная четкость и логическая последовательность изложения материала	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Материал изложен грамотно и логически последовательно. Слабо прослеживается композиционная четкость	Отдельные части работы не связаны между собой. Низкий уровень логической последовательности и грамотности изложения материала.	Содержание работы и ее частей не связаны между собой и с темой работы. Отсутствуют логическая последовательность и грамотность изложения материала.
Правильность оформления работы	Правила оформления соблюдены с высокой точностью	Работа содержит недочеты в оформлении	Правила оформления соблюдены частично	Оформление работы не соответствует правилам

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

ВКР должна удовлетворять следующим требованиям:

- отражать теоретическую и практическую подготовленность обучающегося к самостоятельной работе специалиста со средним экономическим образованием;

- содержать теоретическое и практическое обоснование актуальности выбранного направления исследований;
- содержать критический подход к действующей практике учета;
- базироваться на основе использования законодательных, нормативных и инструктивных материалов;
- освещать дискуссионные вопросы теории и практики финансов с обоснованием личной позиции дипломника;
- использовать финансовую, статистическую и оперативную информацию, характеризующую рассматриваемые экономические процессы;
- обеспечить аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций по теме исследования;
- обеспечить профессиональное, логически последовательное изложение и оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- представлять самостоятельное исследование актуальной проблемы из сферы деятельности исследуемого объекта. Это творческий отчет выпускника о профессиональных, теоретических и практических знаниях и умениях, полученных за годы учебы;
- показать способность выпускника творчески применять полученные знания, делать самостоятельные научные и практические выводы, реализация которых обеспечит рост эффективности объекта;
- иметь практическую значимость, четкую направленность на реализацию задач повышения эффективности объекта исследования;
- отличаться логичностью, доказательностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, систематизации и обработки информации, осуществлять ее проверку. Высокая научная достоверность и объективность – важнейшие требования к ВКР.

Работа сопровождается иллюстрированным материалом, списком литературных источников, включая работы зарубежных и отечественных исследователей последних лет, методическими материалами в области финансов.

Во время процедуры защиты работ обучающимся используется мультимедийная и другая техника.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности; показывает умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, оценивать свой вклад в решение проблемы; владение методами математического анализа, что подтверждает достоверность и обоснованность выводов, полученных по результатам исследования.

При экспертизе выпускных квалификационных работ привлекаются внешние рецензенты из числа ведущих специалистов государственных и коммерческих структур, ученые и преподаватели других вузов.

Основные требования по объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определены в соответствующих Положениях ТГУ им. Г.Р. Державина.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

5.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).

Таблица 1

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы	3,6
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;• современные технологии автоматизированной обработки информации;• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.	
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий;• использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;• эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых; понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.	
2.	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	22,5

	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (оформлять) первичные учетные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов; • владеть приемами проверки первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • составлять график документооборота; • организовывать документооборот; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; • калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности. 	
3.	Организация процесса ведения бухгалтерского учета	6,8
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за</p>	

	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; • подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; • настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; • интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • организовывать и проводить процесс сверки расчетов; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. 	
4.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	23,8
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • Международные стандарты финансовой отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; • методы финансового анализа; • процедуры анализа показателей финансовой отчетности; • оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации. 	

	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения. 	
--	--	--

5.3. Форма участия – индивидуальная.

5.4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,7.

Модули и время сведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственного учета и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	3	1, 3, 4	7,0	19,0	26,0
Итого					11,0	45,7	56,7

5.5. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

5.5.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел.

5.5.3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Количество рабочих мест \ Количество участников	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25
От 1 до 5	3				
От 6 до 10		3			
От 11 до 15			6		
От 16 до 20				6	
От 21 до 25					9

6. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Типовое задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет»

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

Модули с описанием работ

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности - производство. Себестоимость - полная;
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета

о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);

- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы. Необходимые приложения (Приложение - задание для выполнения модуля 1.

Приложение - задание для выполнения модуля 2.)